

# भारत का राजपत्र The Gazette of India



असाधारण  
EXTRAORDINARY  
भाग III—खण्ड 4  
PART III—Section 4  
प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 131]  
No. 131]

नई दिल्ली, सोमवार, सितम्बर 19, 2005/भाद्र 28, 1927  
NEW DELHI, MONDAY, SEPTEMBER 19, 2005/BHADRA 28, 1927

दि इन्स्टीट्यूट ऑफ कम्पनी सेक्रेटरीज ऑफ इण्डिया

अधिसूचना

नई दिल्ली, 15 सितम्बर, 2005

परिषद् की रिपोर्ट

फा. सं. : 104/33/लेखा.—1. प्रस्तावना :

इन्स्टीट्यूट ऑफ कम्पनी सेक्रेटरीज ऑफ इण्डिया की परिषद् कम्पनी सचिव अधिनियम 1980 की धारा 18 उपधारा (5) की अपेक्षाओं के अनुरूप 31 मार्च 2005 को समाप्त इन्स्टीट्यूट के कामकाज से संबंधित अपनी 25वीं वार्षिक रिपोर्ट और इसके साथ लेखापरीक्षित लेखा-विवरण एवं इन पर लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट प्रस्तुत करती है।

## 2. प्रेक्टिसरत सदस्यों की मान्यता

प्रेक्टिसरत कम्पनी सचिवों को सूचीबद्ध अनुबंध की संशोधित धारा 49 के अन्तर्गत कार्पोरेट गवर्नेंस की शर्तों का अनुपालन करने के बारे में प्रमाण पत्र जारी करने का अधिकार दिया गया है। हालांकि संशोधित धारा के कार्यान्वयन की तारीख 31 दिसम्बर 2005 तक बढ़ा दी गई है, फिर भी कम्पनियों को विकल्प दिया गया है कि वे चाहें तो इस धारा का स्वेच्छिक रूप से कार्यान्वित कर सकती हैं। इसके अलावा, सूचीबद्ध ऋण प्रतिभूतियों के लिए बने आदर्श सूचीबद्ध अनुबंध में प्रेक्टिसरत सचिवों को कार्पोरेट गवर्नेंस की शर्तों का अनुपालन करने तथा सूचीबद्ध डिबेंचरों के बारे में पर्याप्त प्रतिभूतियों को बनाए रखने के बारे में प्रमाण पत्र जारी करने का अधिकार दिया गया है। प्रेक्टिसरत कम्पनी सचिवों को इस बात की मान्यता भी प्रदान की गई है कि वे पश्चिमी बंगाल मूल्य-वर्धित कर नियमावली, 2005; बिहार मूल्य-वर्धित कर अधिनियम, 2005; दमन और द्यू मूल्य-वर्धित विनियमावली, 2005; तथा गोवा मूल्य-वर्धित कर अधिनियम, 2005 के अन्तर्गत वैट अधिकारियों के सामने एक प्राधिकृत प्रतिनिधि के रूप में पेश हो सकते हैं।

## 3. अकस्मिक तथा व्यावसायिक घटनाएं

### 3.1 कार्यक्रम

#### 3.1.1 36वां स्थापना दिवस समारोह

इन्स्टीट्यूट ने 29 अक्टूबर 2004 को नई दिल्ली में बड़ी धूमधाम से 36वां स्थापना दिवस समारोह मना। विधि और न्याय मंत्री माननीय डॉ० एच.आर. भारद्वाज ने भारतीय न्यायिक प्रणाली में सुधार विषय पर स्थापना दिवस समारोह में भाषण दिया। कम्पनी कार्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभाग) माननीय श्री प्रेमचन्द गुप्ता मुख्य अतिथि थे। कम्पनी कार्य विभाग की सचिव श्रीमती कोमल आनन्द ने भी सभा को सम्बोधित किया। समारोह में बड़ी संख्या में आमंत्रितों ने भाग लिया।

#### 3.1.2 कार्पोरेट गवर्नेंस में आई.सी.एस.आई. का चौथा सर्वोत्तम राष्ट्रीय पुरस्कार

15 दिसम्बर 2004 को विज्ञान भवन, नई दिल्ली में एक भव्य समारोह में सन् 2004 का 'एक्सीलेंस इन कार्पोरेट गवर्नेंस तथा आई.सी.एस.आई. लाइफ-टाइम एचीवमेंट एवार्ड फार ट्रान्सलेटिंग एक्सीलेंस इन कार्पोरेट गवर्नेंस इंटू रियलिटी' में चौथा सर्वोत्तम आई.सी.एस.आई. राष्ट्रीय पुरस्कार प्रदान किया गया। कम्पनी कार्य राज्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभाग) माननीय श्री प्रेमचन्द गुप्ता ने पूर्व चीफ जस्टिस ऑफ इण्डिया तथा जूरी के अध्यक्ष माननीय जस्टिस श्री बी.एन. कृपाल, कम्पनी कार्य मंत्रालय में सचिव श्रीमती कोमल आनन्द, जूरी के सदस्यों, इन्स्टीट्यूट के पूर्व अध्यक्षों, परिषद् के सदस्यों तथा विद्यार्थियों, सरकारी अधिकारियों, व्यावसायिकों, उद्योगपतियों और मीडिया प्रतिनिधियों की उपस्थिति में यह पुरस्कार बांटे।

निम्नलिखित को विभिन्न पुरस्कारों दिए गए :-

### सर्वोत्कृष्ट प्रशासित कम्पनी पुरस्कार

#### प्राइवेट सेक्टर

हीरो होंडा मोटर्स लि०

चेयरमैन—श्री बृजमोहन लाल मुंजाल  
कम्पनी सचिव—श्री इलाम सी कम्बोज

विप्रो लि०

चेयरमैन—श्री अजीम एच प्रेमजी  
कम्पनी सचिव—श्री वी. रामाचन्द्रन

#### पब्लिक सेक्टर

तमिलनाडु न्यूजप्रिंट एंड  
पेपर्स लि०

चेयरमैन तथा प्रबंध निदेशक —  
श्री रमेशराम मिश्रा, आई.ए.एस.  
निदेशक (वित्त) और सचिव —  
— श्री ए. वेलीआगिरी

#### लाइफ टाइम एचीवमेंट एवार्ड

श्री केशव महिन्द्रा

चेयरमैन, महिन्द्रा एंड महिन्द्रा लि०

#### जुरी का संयोजन

वर्ष 2004 के पुरस्कारों की जुरी की अध्यक्षता पूर्व चीफ जस्टिस ऑफ इण्डिया माननीय जस्टिस बी.एन. कृपाल ने की। इसके अन्य सदस्य इस प्रकार थे :

श्री जी.एन. बाजपेयी	चेयरमैन, सेबी
श्री नरेश चन्द्रा	पूर्व केबिनेट सेक्रेटरी
डॉ० बकुल एच. डोलकिया	निदेशक, इण्डियन इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेंट, अहमदाबाद
श्री शेखर गुप्ता	प्रधान सम्पादक, इण्डिया एक्सप्रेस
श्री टोनी जोसेफ	सम्पादक, बिजनेस वर्ल्ड
सुश्री नैना लाल किदवाई	वाइस-चेयरमैन और प्रबंध निदेशक, एच.एस.बी.सी. सिविलीटिज एंड कैपिटल मार्केट्स (इण्डिया) प्रा० लि०
प्रो. एन.आर. माधव मेनन	निदेशक, नेशनल जुडिशियल अकादमी
श्री टी.एस. कृष्णामूर्ति	भारत के मुख्य निर्वाचन आयुक्त
श्री रवि नारायण	प्रबंध निदेशक और सी.ई.ओ., नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इण्डिया लि०
श्री दीपक एस. पारेख	चेयरमैन हाउसिंग डेवलेपमेंट फाइनेंस कार्पोरेशन लि०
श्री सुधीर राहा	चेयरमैन तथा प्रबंध निदेशक, आयल एंड नेचुरल गैस कार्पोरेशन लि०
श्री एम.बी.एन. राव	चेयरमैन तथा प्रबंध निदेशक, इण्डियन बैंक
श्री आर. रविमोहन	प्रबंध निदेशक तथा सी.ई.ओ. क्रिसिल
श्री एम. के. सांधी	प्रेजीडेण्ट, एसोचम
प्रो० मनुभाई शाह	ट्रस्टी, कंज्यूमर एजुकेशन एंड रिसर्च सेंटर
श्री महेश अनंत अकावले	प्रेजीडेण्ट, आई.सी.एस.आई.

### 3.1.3 कार्पोरेट गवर्नेंस पर पेनल की चर्चा - 10 वर्ष बाद की स्थिति

पुरस्कार वितरण समारोह से पूर्व "कार्पोरेट गवर्नेंस - दस वर्ष बाद की स्थिति" विषय पर पेनल की चर्चा हुई। पूर्व केबिनेट सचिव श्री नरेश चन्द्रा ने चर्चा की शुरुआत की। इण्डियन एक्सप्रेस के प्रधान सम्पादक श्री शेखर गुप्ता, सी.आई.आई. के प्रेजीडेण्ट श्री सुनील कांत मुंजाल और कंज्यूमर एजुकेशन एंड रिसर्च सेंटर के ट्रस्टी प्रो० मनुभाई शाह ने "गुड कार्पोरेट गवर्नेंस" पर अपने विचारों तथा अवधारणाओं को अभिव्यक्त किया।

### 3.1.4 32वां राष्ट्रीय सम्मेलन

कम्पनी सचिव के 32वें राष्ट्रीय सम्मेलन का आयोजन होटल ग्रांड हयात, मुम्बई में 7-9 अक्टूबर 2004 को "बिल्डिंग स्ट्रेटिजीस फार फ्यूचर-ए प्रोफेशनल एप्रोच" विषय पर किया गया। इसका उद्घाटन चेयरमैन, गोदरेज ग्रुप के श्री आदि गोदरेज ने किया। वेदांत मिशन की संस्थापक तथा वेदांत ट्रस्ट की संस्थापक मैनेजिंग ट्रस्टी श्रीमती जया राव समापन सत्र के अवसर पर मुख्य अतिथि थीं। इस अवसर पर सरकार, उद्योग और शिक्षाविदों के अनेक वर्गों के नीति तथा निर्णय-निर्धारक विशेषज्ञ तथा व्यावसायिक उपस्थित थे जिनके कारण आज की व्यावसायिक सेवाओं के वैश्वीकरण के पर्यावरण में व्यावसायिकों की भावी रणनीति बनाने में उनके ज्ञान, विचारों तथा अवधारणाओं से बेहद लाभ प्राप्त हुआ।

### 3.1.5 प्रेक्टिसरत कम्पनी सचिवों का छठा राष्ट्रीय सम्मेलन

28 और 29 मई 2004 को कोलकता में इंस्टीट्यूट ने "प्रोफेशन ऑफ कम्पनी सेक्रेटरीज इन प्रैक्टिस - मैनेजिंग एक्सीलेंस इन कम्पनीटिव एनवायरमेंट" विषय पर प्रेक्टिसरत कम्पनी सचिवों का छठा सम्मेलन बड़ी सफलतापूर्वक आयोजित किया।

### 3.2 व्यावसायिक विकास तथा अनवरत शिक्षा

व्यावसायिक विकास कार्यक्रम तथा ऐसे ही अन्य गतिविधियों के माध्यम से इंस्टीट्यूट ने अपने सदस्यों को अनवरत शिक्षा देने, कार्पोरेट तथा व्यापार मामलों संबंधी दूरगामी और बार-बार होने वाले परिवर्तनों के बारे में अद्यतन करने का प्रयास किया गया है। इस उद्देश्य को पूरा करने के लिए समीक्षाधीन वर्ष में विभिन्न राष्ट्रीय स्तर के व्यावसायिक विकास कार्यक्रम रखे गए।

### 4. आई.सी.एस.आई.-आई.सी.एस.ए. सहमति पत्र

आज पूरे विश्व में डब्ल्यू.टी.ओ. के अन्तर्गत "गैट्स" जहां हमें अवसर प्रदान करती है, वहीं व्यावसायिकों के सामने बहुत बड़ी चुनौतियां भी पेश करती है। सचमुच यह निराशावादियों के लिए चुनौती है तो पहले से ही सक्रिय और आगे की तरफ देखने वाले व्यावसायिकों के लिए यह अवसर प्रदान करती है। अनेक वर्षों से इंस्टीट्यूट अपने सदस्यों की क्षमता बढ़ाने के लिए आवश्यक पहल करने की कोशिश कर रहा है। कम्पनी सचिवों के व्यवसाय को वैश्वीकरण की तरफ की गई पहल की कड़ी में आई.सी.एस.ए., लन्दन के साथ किया गया सहमति पत्र इसी दिशा में एक कदम है।

वर्ष 2004-05 के दौरान आई.सी.एस.आई.-आई.सी.एस.ए. सहमति पत्र के अन्तर्गत आई.सी.एस.ए., यू.के. डिवीजन के विद्यार्थियों के रूप में 78 सदस्यों का पंजीकरण हुआ। 31 मार्च 2005 तक आई.सी.एस.ए. पाठ्यक्रम के लिए पंजीकरण कराने वाले कुल सदस्यों की संख्या 769 थी। 01.01.2001 से सहमति पत्र को कार्यान्वित किए जाने के बाद से अब तक इंस्टीट्यूट के 774 सदस्यों ने आई.सी.एस.ए. के विद्यार्थियों के रूप

पंजीकरण कराया है। 224 सदस्यों ने दिसम्बर 2004 सत्र तक के आई.सी.एस.ए. परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है।

समीक्षाधीन वर्ष में इंस्टीट्यूट ने आठ प्रमुख शहरों में जून तथा दिसम्बर 2004 में अपने सदस्यों के आई.सी.एस.ए. की दो परीक्षाएं आयोजित की।

## 5. परिषद्

### 5.1 अध्यक्ष और उपाध्यक्ष

19 जनवरी 2005 को परिषद् की 155वीं बैठक में 19 जनवरी 2005 से एक वर्ष के लिए दक्षिणी क्षेत्र के श्री आर. रवि को अध्यक्ष और पूर्वी क्षेत्र के श्री एच.एम. चोसरिया को उपाध्यक्ष के रूप में निर्वाचित किया गया है।

### 5.2 परिषद् की बैठक

समिति की विभिन्न बैठकों के अलावा परिषद् ने इस वर्ष के दौरान आठ बैठकें आयोजित कीं।

### 5.3 समितियों का गठन

परिषद् द्वारा गठित विभिन्न स्थायी और गैर-स्थायी समितियों और सलाहकार बोर्डों का विवरण इस रिपोर्ट के परिशिष्ट 'क' में दिया गया है।

5.4 आयोजित बैठकों और बैठकों के सदस्यों की उपस्थिति का ब्यौरा परिशिष्ट 'ख' में दिया गया है।

## 6. क्षेत्रीय परिषदें और शाखाएं

### 6.1 क्षेत्रीय परिषदें

सभी ज़रों क्षेत्रीय परिषदों ने बड़े उत्साह और जोश से अपनी गतिविधियां और कामकाज को चला कर परिषद् को अपना समर्थन और सहायता देना जारी रखे। क्षेत्रीय परिषदों ने व्यवस्थित विकास कार्यक्रम, सेमिनार, कार्यशालाएं, ट्रेनिंग और एन्टेशन प्रोग्राम, एस.एम.टी. कार्यक्रमों, मौखिक शिक्षण कक्षाओं, विद्यार्थी मार्गनिर्देशी बैठकों, अध्ययन सर्किल बैठकों, और क्षेत्रीय सम्मेलनों का आयोजन किया व कैरियर मेलों में भाग लिया। ये परिषदें पुस्तकालयों को भी व्यापक रूप से अद्यतन रखने, समाचार-बुलेटिन प्रकाशित करने, और आंकड़े रखते हुए रोजगार सेवाएं प्रदान करने, सदस्यों और विद्यार्थियों को जानकारी देने, इंस्टीट्यूट के प्रकाशनों की बिक्री करने का काम भी कर रही हैं।

### 6.2 आंकड़े-एक दृष्टि में

31 मार्च 2005 को प्रत्येक क्षेत्रीय परिषद् की रिजर्व और अधिशेष राशि तथा विद्यार्थियों और सदस्यों की संख्या नीचे दी गई है:

मद	पूर्वी भारत क्षेत्रीय परिषद्	उत्तरी भारत क्षेत्रीय परिषद्	दक्षिणी भारत क्षेत्रीय परिषद्	पश्चिमी भारत क्षेत्रीय परिषद्
31 मार्च 2005 को सामान्य रिजर्व (रु०)	1540475	14570686	11518636	13171356
वित्तीय स्थिति अधिशेष 2004-05 (रु०)	249146	1444185	1226432	1749451
नियमित पाठ्यक्रम विद्यार्थियों की संख्या				
31 मार्च 2005 को	10757	23272	19776	22777
31 मार्च 2004 को	12105	25475	21391	24346
फाउंडेशन पाठ्यक्रम के विद्यार्थियों की संख्या				
31 मार्च 2005 को	5235	13741	3918	8521
31 मार्च 2004 को	5343	13747	4432	8690
सदस्यों की संख्या				
31 मार्च 2005 को	1864	5506	4224	5591
31 मार्च 2004 को	1770	5009	3990	5256

## 6.3 शाखाएँ

### 6.3.1 शाखाओं का अपग्रेडेशन

समीक्षाधीन वर्ष में निम्नलिखित शाखाओं को अपग्रेड किया गया :

शाखा	अपग्रेड किया	
	से	तक
गुडगांव, जयपुर, नोएडा	बी	ए
गाजियाबाद	सी	बी
सूरत, तिरुवनंतपुरम	डी	सी
आगरा	ई	डी

आज तक निम्नलिखित स्थानों पर 45 शाखाएं काम कर रही थीं:-

**पूर्व** भुवनेश्वर, उत्तर-पूर्व (गुवाहाटी), जमशेदपुर, पटना और रांची  
**उत्तर** अमृत, मीलवाडा, चण्डीगढ़, फरीदाबाद, गाजियाबाद, गुडगांव, जयपुर, जोधपुर, कानपुर, लखनऊ, लुधियाना, मेरठ, मोदी नगर, नोएडा, शिमला और उदयपुर

**दक्षिण** बंगलौर, कोयंबेदूर, हैदराबाद, कोची, मदुरई, मंगलूर, मैसूर, पाण्डिचेरी, तिरुवनंतपुरम, त्रिविरापल्ली और विशाखापट्टनम

**पश्चिम** अहमदाबाद, भोपाल, डोम्बीवली, गोवा, इन्दीर, नागपुर, नवी मुंबई, पुणे, रायपुर, राजकोट, सूरत, ठाणे और वडोदरा

सभी शाखाओं ने विद्यार्थियों को मौखिक शिक्षण, उनको प्रशिक्षण

देने, उनके लिए व्यावसायिक तथा अनवरत शिक्षा कार्यक्रम आयोजित करने, नियमित रूप से न्यूज बुलेटिन प्रकाशित करने तथा लाइब्रेरी सुविधाएं आदि सम्बन्धी विभिन्न गतिविधियां सम्पन्न की।

आज तक जिन शाखाओं के अपने कार्यालय भवन हैं उनके नाम इस प्रकार हैं—

अहमदाबाद, बंगलौर, भोपाल, कोयम्बटूर, डोम्बीवली, गाजियाबाद, गोवा, हैदराबाद, इन्दौर, जयपुर, कानपुर, कोची, मदुरई, मंगलौर, नागपुर, पटना, पुणे, सूरत और वडोदरा।

### 6.3.2 सैटेलाइट शाखाएं

समीक्षाधीन वर्ष में निम्नलिखित चार सैटेलाइट शाखाएं खोली गईं।

पूर्वी भारत क्षेत्रीय परिषद में धनबाद, उत्तर भारत क्षेत्रीय परिषद में कोटा, रोहतक और सोनीपत

आज की तारीख में निम्नलिखित स्थानों पर 25 सैटेलाइट शाखाएं काम कर रही हैं :

**पूर्व** धनबाद

**उत्तर** अजमेर, इलाहाबाद, अलवर, अमृतसर, बरेली, ब्यावर, देहरादून, जालंधर, जम्मू, करनाल—पानीपत, कोटा, रोहतक, सोनीपत, श्रीनगर, वाराणसी, और यमुना नगर

**दक्षिण** कालीकट, हुबली—धारवाड़, कोट्टयम, सेलम, त्रिचुर और विजयवाड़ा

**पश्चिम** औरंगाबाद, नासिक

वर्ष के दौरान सदस्यों और विद्यार्थियों के लिए विभिन्न सैटेलाइट शाखाओं में विभिन्न गतिविधियों का आयोजन किया। इंस्टीट्यूट की सैटेलाइट शाखाओं पर इंस्टीट्यूट की अध्ययन सामग्री, जर्नल और इंस्टीट्यूट तथा क्षेत्रीय परिषदों के प्रकाशन उपलब्ध कराए गए।

### 6.3.3 सर्वोत्तम शाखा पुरस्कार

वर्ष 2003 के सर्वोत्तम शाखा पुरस्कारों को 7-9 अक्टूबर 2004 को मुम्बई में आयोजित 32वें राष्ट्रीय सम्मेलन समारोह के उद्घाटन पर निम्नलिखित शाखाओं को दिये गये:

**सर्वोत्तम राष्ट्रीय शाखा पुरस्कार :** पुणे

**श्रेणी-क्रम सर्वोत्तम क्षेत्रीय शाखायें**

ए-1	: हैदराबाद
'बी'	: कोयम्बटूर
'सी'	: भुवनेश्वर
'डी'	: नागपुर
'ई'	: मोदीनगर

## 7. प्रकाशनों का विमोचन

### 7.1 इस वर्ष निम्नलिखित पुस्तकें प्रकाशित की गईं :

- (1) हैण्डबुक ऑफ मर्जर्स, अमलगेमेशंस एंड टेकओवर्स—लॉ एंड प्रेक्टिस (दूसरा संस्करण)
- (2) सेगमेंटवाइज रोल ऑफ कम्पनी सेक्रेटरीज (दूसरा संस्करण)
- (3) ड्रइंग बिजनेस इन थाइलैण्ड

(4) 33 ईयर्स चार्टर्ड सेक्रेटरी आन सी.डी. रोम (1971-2004)

(5) रेफ्रेंसर आन परोपाउण्डिंग एरियाज आफ प्रेक्टिस आन सीडी -रोम

(6) कार्पोरेट गवर्नेंस - माड्यूल्स आफ बेस्ट प्रेक्टिसेज (तीसरा संस्करण)

### 7.2 चार्टर्ड सेक्रेटरी

पिछले 35 साल से इंस्टीट्यूट मासिक जर्नल 'चार्टर्ड सेक्रेटरी' का प्रकाशन कर रहा है, और व्यावसायिकों के बीच इसकी व्यापक प्रकाशन संख्या है। 'चार्टर्ड सेक्रेटरी' को विभिन्न क्षेत्रों से अनेक सराहना पत्र प्राप्त हुए हैं; इसे यह सराहना उद्योग, वाणिज्य या व्यापार से अथवा व्यावसायिकों से सभी तरफ से मिले हैं, सभी मानते हैं कि इसमें समसामयिक विषय पर अनेक ज्ञानवर्धक लेखों का गुणवत्तापूर्ण प्रकाशन होता है, साथ ही सरकारी अधिसूचनाएं, कानूनी निर्णय आदि भी तुरन्त प्रकाशित किए जाते हैं। यह जर्नल इंस्टीट्यूट, इसके सदस्यों तथा अन्य लोगों के बीच संचार के दौरान प्रभावशाली मध्यस्थता के रूप में कार्य करता है। समीक्षाधीन वर्ष के दौरान हुए निम्नलिखित विषय पर विशेष अंक प्रकाशित किए हैं -

- ◆ कामोडिटीज एक्सचेंज/कैपिटल मार्केट
- ◆ कंसेप्ट पेपर ऑन कम्पनी लॉ
- ◆ अर्बिट्रेशन एंड कंसीलिएशन
- ◆ मर्जर्स एंड एमेलगेमेशंस

**7.3 'चार्टर्ड सेक्रेटरी' के अलावा इंस्टीट्यूट ने 1 जनवरी 2005 से नियमित रूप से 'एक्जीक्यूटिव चार्टर्ड सेक्रेटरी' का प्रकाशन भी शुरू किया है। यह जर्नल मुख्य रूप से कम्पनी सचिवों के अलावा अन्य व्यावसायिकों के लिए है, जो इसके सदस्य बन सकते हैं।**

### 7.4 सीडी पर 'चार्टर्ड सेक्रेटरी' के 33 वर्ष

इंस्टीट्यूट से सी.डी. -दूसरे संस्करण का प्रकाशन किया है, जिसे मुम्बई में आयोजित कम्पनी सेक्रेटरी के 32वें राष्ट्रीय सम्मेलन में जारी किया गया।

इस अद्यतन संस्करण में न केवल अतिरिक्त लेख/केस लॉज/अधिसूचनाएं/विशेष दृष्टिकोण/कार्पोरेट सम्बन्धी विविध विषय/पुरस्कार सम्बन्धी जानकारीयां और जून 2003 से जून 2004 तक की अवधि का प्रेजीडेण्ट्स पेज है, बल्कि इसमें 1971-72 वर्षों के कंटेन्ट्स भी शामिल कर जर्नल को शुरू किये जाने के बाद से अब तक से सभी विषयों को सीडी में सम्मिलित कर पूरा कर दिया गया है। सीडी को उपयोग करने वालों के लिए और भी सरल बनाने के वास्ते अनुसंधान सुविधाएं भी शुरू की गई हैं।

## 8. कार्पोरेट अनुसंधान और प्रशिक्षण का आईसीएसआई - केन्द्र

कार्पोरेट अनुसंधान और प्रशिक्षण का आई.सी.एस.आई.-केन्द्र उत्तम प्रकार के अनुसंधान और उच्च स्तरीय कार्पोरेट प्रशिक्षण में लगा है ताकि कार्पोरेट तथा आर्थिक विधियों, कार्पोरेट गवर्नेंस, वित्तीय एवं पूंजीगत बाजारों, अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार, मानव संसाधन प्रबंधन आदि के क्षेत्रों में कम्पनी सचिवों और अन्य व्यावसायिकों को गहरा ज्ञान प्रदान किया जा सके और 2004-05 में इस केन्द्र ने अनेक गतिविधियों का आयोजन किया है।

### 8.1 अनुसंधान गतिविधि

राष्ट्रीय कम्पनी विधि अधिकरण पर अनुसंधान परियोजना पूरी की जा चुकी है। बिजनेस प्रोसेस आऊटसोर्सिंग-विधि सम्मत पहलू, फेमा और सचिवीय लेखा-परीक्षा पर अनुसंधान परियोजनाएं 2004-05 वर्ष में हाथ में ली गईं और ये लगभग पूरा होने को हैं।

आई.सी.एस.आई.—सी.सी.आर.टी. ने कम्पनी सचिवों के लिए पर्याप्त कारोबारी सम्भावनाओं को देखते हुए विभिन्न सेक्टरों में सेगमेंटवाइज माड्यूलों पर अनुसंधान अध्ययन का कार्य किया है। वर्ष 2004-05 में आठ अध्ययन किए गए, जिनमें विविध प्रकार के उद्योग सेगमेंट पर अध्ययन किया, जैसे बीमा, मनोरंजन, फार्मास्युटिकल, विद्युत, पोर्टफोलियो मैनेजमेंट, कामोडिटीज मार्केट, दूरसंचार और खाद्य-प्रसंस्करण को अन्तिम रूप दिया गया और इस जानकारी के व्यापक प्रकार के लिए 'चार्टर्ड सेक्रेटरी' में प्रकाशित किया गया। इसी प्रकार के अध्ययनों को जारी रखते हुए आगामी वर्षों में भी नए उद्योग सेगमेंट्स को लेकर और भी अध्ययन करने का प्रस्ताव है।

## 8.2 व्यावसायिक विकास कार्यक्रम

वर्ष 2004-05 में, आई.सी.एस.आई.—सी.सी.आर.टी. ने बत्तीस सेमिनारों/कार्यशालाओं/सम्मेलनों का आयोजन किया, जिसमें अनेक सीईओ, कार्पोरेट निदेशकों, कम्पनी सचिवों, कार्पोरेट और वित्तीय सेवा क्षेत्रों के सीनियर एक्जीक्यूटिवों, सचिवीय, वित्तीय, कानूनी और प्रबंधन विधाओं के प्रेक्टिसरत व्यावसायिकों आदि लोगों ने भाग लिया। इन अधिकांश कार्यक्रमों में कम्पनी सचिवों की व्यावसायिक आवश्यकताओं पर विशेष रूप से ध्यान दिया गया।

विभिन्न विषयों को लेते हुए, आई.सी.एस.आई.—सी.सी.आर.टी. ने ऐसे कार्पोरेट गवर्नर्स की पहचान की, जो इन कार्यक्रमों में विशेष क्षेत्र का काम करते हैं और इस वर्ष कुछ सेमिनार आयोजित की गई जिनका विषय था — "इफेक्टिव आडिट कमेटी", "लीवरजिंग इण्डिपेंडेंट डायरेक्टर्स" और "कार्पोरेट गवर्नर्स-रिवाइज्ड क्लाज 49 ऑफ दि लिस्टिंग एग्रीमेंट एंड बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स रिपोर्ट"।

आई.सी.एस.आई.—सी.सी.आर.टी. पश्चिमी भारत क्षेत्रीय परिषद (आई.सी.एस.आई. की डब्ल्यू.आई.आर.सी.) तथा अपनी नवी मुम्बई शाखा और एकादमी ऑफ कार्पोरेट गवर्नर्स, हैदराबाद के साथ मिलकर संयुक्त रूप से व्यावसायिक विकास कार्यक्रमों का आयोजन भी किया।

कम्पनी सचिवों के लिए अपनी नियमित सेमिनारों के अलावा आई.सी.एस.आई.—सी.सी.आर.टी. ने प्रबंधन के सभी स्तरों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम भी आयोजित किए, जिनमें कार्यशालाएं लगाई गईं जैसे ग्रुपिंग फार सक्सेस, क्वालिटी मैनेजमेंट सिस्टम आई.एस.ओ. 9001:2000, हेल्थ केयर मैनेजमेंट आदि आदि।

## 8.3 प्रशिक्षण कार्यक्रम

इस वर्ष 'ई-फाइलिंग एंड ई-सर्टिफिकेशन' और 'आन-लाइन रजिस्ट्रेशन' पर कम्पनी कार्य मंत्रालय के अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया गया। वर्ष 2004-05 में तीन 'रेजीडेंशियल सेक्रेटेरियल माड्यूलर ट्रेनिंग प्रोग्राम (आर.एस.एम.टी.पी.) का आयोजन किया गया। प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान कैम्पस इन्टरव्यूज किए गए जिनमें प्रसिद्ध कम्पनियों ने भाग लिया और इसमें भाग लेने वाले कई लोगों को नौकरी के लिए चयन किया।

इसके अलावा भी, सी.सी.आर.टी. ने निम्नलिखित को सहयोगात्मक रूप से प्रशिक्षण द्वारा इमदाद की—टाटा कंसलटेंसी सर्विसेज (टी.सी.एस.), स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया और इसके सहयोगी बैंक, हार्डकल लि०, कौकण रेलवे कार्पोरेशन लि०, (के.आर.सी.एल.), आई.डी.बी.आई. बैंक, दीवान हाऊसिंग फार्नेस कं० लि० (डी.एच.एफ.एल.), इण्डियन इंस्टीट्यूट ऑफ मैटेरियल मैनेजमेंट (आई.आई.एम.एम.), इण्डियन इंस्टीट्यूट ऑफ इंडस्ट्रियल इंजीनियर्स (आई.आई.आई.ई.), हिन्दुस्तान लीवर लि० (एच.एल.एल.), कोटक महिन्द्रा, ओल्ड म्युचुअल लाइफ इंश्योरेंस लि०, आर.

एम.सी. रेडी मिक्स इण्डिया प्राइवेट लि० और कर्तसिला लि०।

## 9. सूचना प्रौद्योगिकी

9.1 सूचना प्रौद्योगिकी निदेशालय की स्थापना का उद्देश्य प्रौद्योगिकी तथा स्वचलन प्रक्रियाओं पर अधिकार करके इंस्टीट्यूट की सेवाओं में सुधार लाना था। वित्तीय वर्ष 2004-05 में हमारी उपलब्धि के मुख्य क्षेत्र थे नेटवर्क और साफ्टवेयर डेवलपमेंट तथा मेंटेनेंस, स्टाफ का प्रशिक्षण, क्षेत्रीय कार्यालय/शाखाओं का कम्प्यूटीकरण।

## 9.2 नेटवर्किंग और दूरसंचार

एसएमएस कम्युनिकेशंस सिस्टम को कार्यान्वित किया गया, जिसके द्वारा कम्प्यूटर सिस्टम से सदस्यों और विद्यार्थियों को एसएमएस भेजे गए। इस पद्धति को हमारे क्षेत्रीय कार्यालयों/शाखाओं ने भी अपनाया। इसके अलावा, एसएमएस पूछताछ पद्धति का विकास किया गया और इसे कार्यान्वित कर हमने सदस्यों और विद्यार्थियों की कुछ महत्वपूर्ण पूछताछ तुरन्त ही एसएमएस के माध्यम से स्वचालित कर सीधे जवाब भेज दिया।

अलग से डाटाबेस सर्वर, अलग ई-मेल सर्वर, अलग से एप्लीकेशन सर्वर और अलग से बैक-अप सर्वर के क्रियावन्धन कार्य को पूरा कर लिया गया है।

व्यापक रूप से नेटवर्किंग सिस्टम की योजना और डिजाइन बना ली गई है, जिसे इंस्टीट्यूट में कार्यान्वित किया जाएगा।

## 9.3 इंटरनेट, इंटरनेट और ई-मेल

वित्तीय वर्ष 2004-05 में वेबसाइट सम्बन्धी जिन कार्यकलापों को पूरा किया गया, वे इस प्रकार हैं:—

- [www.icsi.edu](http://www.icsi.edu) पर क्षेत्रीय परिषदों और शाखाओं के नए पोर्टल जैसे [www.icsi.edu/nirc](http://www.icsi.edu/nirc).
- क्षेत्रीय कार्यालयों/शाखाओं के लिए चाइल्ड वेब पोर्टल बनाए गए।
- इंटरनेट और इंटरनेट के जरिए नए पाठ्यक्रमों के अन्तर्गत आन लाइन परिणामों का प्रदर्शन।
- इंस्टीट्यूट के विभिन्न पदों के लिए भर्ती प्रक्रिया तथा आन लाइन आवेदन प्रस्तुत करने का कम्प्यूटीकरण।
- दैनिक आधार पर अद्यतन जानकारी को बनाए रखना।
- सदस्यों की फीस का आन लाइन स्थिति के प्रदर्शन का कार्यान्वयन।
- 100 ई-मेल ids का प्रावधान किया गया ताकि और अधिक उपभोक्ता ई-मेल सुविधा का लाभ उठा सकें।

## 9.4 प्रौद्योगिकी का अपग्रेडेशन

चरणबद्ध तरीके से इंस्टीट्यूट के हार्डवेयर को अपग्रेड करने के लिए निरन्तर प्रयास किए जा रहे हैं। इसी प्रक्रिया में वित्तीय वर्ष 2004-2005 में नवीनतम तथा और अधिक शक्तिशाली कम्प्यूटर्स, स्कैनर्स, प्रिंटर, यूपीएस और बैक-अप सर्वर प्राप्त किए गए हैं।

वाइरस समस्याओं के निदान के लिए एंटी-वाइरस साफ्टवेयर का भी अपग्रेडेशन किया गया है।

## 9.5 बाह्य-सर्वर साफ्टवेयर विकास तथा उनकी देखभाल

साफ्टवेयर का विकास किया गया है, ताकि विद्यार्थियों तथा सदस्यों के डाटा की देखभाल और उसका प्रबंधन पर्याप्त सुरक्षा के साथ किया जा सके। कुछ साफ्टवेयर कल-पूजों के अपग्रेडेशन तथा विकास को नए सिरे से कार्यान्वित किया है, जो इस प्रकार हैं:

- पाठ्यक्रम में परिवर्तन की जानकारी देने के लिए साफ्टवेयर का विकास।
- चार्टर्ड सेक्रेटरी और एकजीक्यूटिव चार्टर्ड सेक्रेटरी जर्नलों की प्रकाशन-संख्या के प्रबंधन के लिए साफ्टवेयर।

उपयोगकर्ताओं के लिए डाटा बेस प्राप्त करने तथा आन लाइन सुविधाएं प्रदान करने के लिए नवीनतम तकनालाजियों को लेकर अर्थात् एमएम नेट निम्नलिखित साफ्टवेयर का विकास किया गया है :

- विद्यार्थियों के प्रबंधन के लिए रजिस्ट्रेशन माड्यूल।
- उत्तर पुस्तिका तथा मौखिक शिक्षण आंकड़ों के प्रबंधन के लिए कोचिंग माड्यूल।
- परीक्षा प्रक्रिया के लिए नामांकन के वास्ते एनरोलमेंट माड्यूल।

उपर्युक्त व्यवस्था से इंस्टीट्यूट को रजिस्ट्रेशन जैसी आन लाइन सेवा प्रदान करने में मदद मिली है। इंस्टीट्यूट के वेबसाइट पर अब प्रवेश पत्र "आन लाइन" पर सूचीबद्ध [www.icsi.edu](http://www.icsi.edu) है। इस क्षेत्र में और अधिक सेवाएं उपलब्ध कराए जाने की आशा है।

## 9.6 स्टाफ सदस्यों की आईटी प्रशिक्षण

Net और SQL पर सीएमसी के जरिए आईटी स्टाफ को प्रशिक्षण दिया जाता है।

## 9.7 क्षेत्रीय कार्यालयों/शाखाओं में कम्प्यूटीकरण

क्षेत्रीय कार्यालयों/शाखाओं में विभिन्न गतिविधियों को कम्प्यूटीकरण करके सफल बनाने के लिए समीक्षाधीन वर्ष में निम्नलिखित गतिविधियों को कार्यान्वित किया गया।

- क्षेत्रीय कार्यालयों/ए-1 और ए ग्रेड शाखाओं में स्थल पर कम्प्यूटीकरण की देखभाल के लिए आईटी समितियों का गठन किया गया है।
- मदुरई, बंगलौर, हैदराबाद, भुवनेश्वर, पटना, गुवाहाटी, लखनऊ और कानपुर की शाखाओं में तथा एस.आई.आर.ओ., डब्ल्यू.आई.आर.ओ., ई.आई.आर.ओ., एन.आई.आर.ओ. में विभिन्न पैकेजों के इस्तेमाल के लिए आन लाइन प्रशिक्षण जैसे विंग्स एकाउण्टिंग साफ्टवेयर, आफलाइन इवेंटरी साफ्टवेयर, इंटरनेट और ई-मेल सुविधाएं रखी गई हैं।
- पुणे शाखा में इवेंटरी पर आनलाइन प्रशिक्षण की सुविधा है।
- विभिन्न शाखाएं जैसे - बंगलौर, गुवाहाटी और पुणे तथा क्षेत्रीय कार्यालय - एन.आई.आर.सी., एस.आई.आर.सी. में नए कम्प्यूटर दिए गए हैं।

## 9.8 परियोजनाएं

इस समय कार्यान्वयन के विभिन्न चरणों में निम्नलिखित परियोजनाएं चालू हैं:

- कोचिंग कम्पलीशन टेस्ट के लिए आन लाइन माड्यूल।
- नए पाठ्यक्रम की जानकारी के लिए विद्यार्थियों के वास्ते साफ्टवेयर का विकास।
- विद्यार्थियों के लिए अध्ययन सामग्री सम्बन्धी सीडी।
- ई-लर्निंग परियोजना।

## 10. सदस्य

### 10.1 नए प्रवेश

2004-05 वर्ष में 1009 एसोसिएट सदस्य तथा 202 फैलो सदस्यों को प्रविष्ट किया गया। 31 मार्च 2005 को इंस्टीट्यूट के रजिस्टर में 17185 सदस्य दर्ज थे, जिनमें से 12876 एसोसिएट और 4309 फैलो

सदस्य थे। 31 मार्च 2005 को विदेशों में रहने वाले सदस्यों की संख्या 251 थी।

2004-05 वर्ष में 577 सदस्यों को प्रेक्टिस प्रमाण पत्र जारी किए गए। 31 मार्च 2005 को प्रेक्टिसरत प्रमाणपत्रधारियों की संख्या 3116 थी।

समीक्षाधीन वर्ष के दौरान परिषद् को 18 सदस्यों की मृत्यु की सूचना देते हुए अत्यंत दुख है।

### 10.2 सदस्यों की सूची

कम्पनी सचिव विनियमावली 1982 के विनियम 161 के साथ पठित कम्पनी सचिव अधिनियम की धारा 19(3) के अनुसरण में 1 अप्रैल, 2005 को सदस्यों की सूची प्रकाशित की जा रही है। सदस्यों के अनुरोध पर उन्हें यह सूची मिल सकती है। सदस्यों की डायरेक्टरी भी इंस्टीट्यूट की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

### 10.3 सदस्यों को पहचान पत्र

इंस्टीट्यूट ने उन सदस्यों को पहचान पत्र जारी किए थे और उन सदस्यों को भी निरन्तर ही पहचान पत्र जारी कर रही है, जिनसे इन पहचान पत्रों की मांग प्राप्त हो रही है।

### 10.4 लाइसेंसधारी

इस वर्ष जिन 95 विद्यार्थियों ने फाइनल परीक्षा उत्तीर्ण की, उन्हें आई.सी.एस.आई. में लाइसेंसधारी के रूप में प्रवेश दिया गया है। 31 मार्च, 2005 को आई.सी.एस.आई. के लाइसेंसधारियों की कुल वैध संख्या 542 थी।

### 10.5 नैतिकता, मूल्य और सदाचार

परिषद् ने निरन्तर ही विभिन्न मंचों से व्यवसाय की नैतिकता और नीतिगत मूल्यों और इंस्टीट्यूट की सदाचार संहिता को सच्ची भावना से उच्चतम स्तर पर अपनाने की आवश्यकता का प्रचार किया है और इस पर बल दिया है।

### 10.6 नियोजन सेवाएं

इंस्टीट्यूट ने इस वर्ष भी सदस्यों को नियोजन सहायता प्रदान करने के प्रयास जारी रखे हैं।

समाचार पत्रों, पत्रिकाओं तथा वेबसाइट सहित सभी संभावित स्रोतों से कम्पनी सचिव की रिक्तियों की पहचान करने के लिए प्रयास किए गए हैं और सदस्यों के बायो-डाटा को विभिन्न संगठनों के पास भेजा गया है। इसी प्रकार क्षेत्रीय परिषदों तथा शाखाओं ने भी सेवाएं प्रदान की हैं। अनेक कैम्पस इंटरव्यूज भी आयोजित किए गए हैं, जिसमें कम्पनी सचिवों को मौके पर ही संगठनों को उन्हें चयन करने की सुविधा प्रदान की गई है। सदस्यों/नियोक्ताओं को 'ऑन लाइन' पंजीकरण सुविधाएं भी प्रदान की गई हैं।

## 11. छात्र सेवाएं

### 11.1 पंजीकरण

समीक्षाधीन वित्त वर्ष 2004-05 के दौरान 12150 विद्यार्थियों ने पंजीकरण कराया जबकि पिछले वर्ष 16417 विद्यार्थियों का पंजीकरण हुआ था। 31 मार्च 2005 को विद्यार्थियों की चालू पंजीकरण संख्या 76582 थी, जबकि 31 मार्च 2004 में यह संख्या 83317 थी।

### 11.2 फाउंडेशन पाठ्यक्रम

रिपोर्टधीन वित्त वर्ष में फाउंडेशन पाठ्यक्रम में 9171 विद्यार्थियों को प्रवेश दिया गया, जबकि पिछले वर्ष 10796 विद्यार्थियों को प्रवेश दिया

था। वर्तमान फाउण्डेशन पाठ्यक्रम में 31.3.2005 को यह संख्या 31415 थी जबकि 31.3.2004 को यह संख्या 32212 थी।

### 11.3 शिक्षण

रिपोर्टाधीन वर्ष में मौखिक तथा डाक शिक्षण में विद्यार्थियों को 14799 शिक्षण समापन प्रमाण पत्र जारी किए गए जबकि पिछली बार शिक्षण समापति पर 22933 शिक्षण समापन प्रमाण पत्र जारी किए गए थे।

### 11.4 परीक्षा फर्मों की स्कैनिंग

इंस्टीट्यूट गतिविधियों ने ऑटोमेशन का प्रयास करते हुए इंस्टीट्यूट ने फाउण्डेशन तथा इंटरमीडिएट पाठ्यक्रम परीक्षा में बैठने वाले परीक्षार्थियों के पंजीकरण आवेदन पत्रों की स्कैनिंग का काम शुरू किया है। तदनुसार, परीक्षार्थियों को प्रवेश पत्र जारी करने से पूर्व परीक्षार्थियों के सभी आवेदन पत्रों के फोटोग्राफ और हस्ताक्षर की स्कैनिंग की गई।

### 11.5 परीक्षाएं

#### 11.5.1 परीक्षाओं का आयोजन

वर्ष 2004-05 में जून और दिसम्बर 2004 में कम्पनी सचिवों की फाउण्डेशन, इंटरमीडिएट और फाइनल परीक्षाओं के लिए देशभर में 58 केन्द्र और एक केन्द्र विदेश में दुबई में था। जून और दिसम्बर 2004 की परीक्षाओं में क्रमशः 24893 और 24083 विद्यार्थियों ने परीक्षा में बैठने के लिए नामांकन पत्र भरे। 2004-05 में परीक्षाओं के विभिन्न स्तरों पर अपनी परीक्षा पूरी करने वालों का विवरण नीचे दिया गया है :-

परीक्षा का स्तर	परीक्षा सत्र	
	जून	दिसम्बर
फाउण्डेशन	970	829
इंटरमीडिएट	417	652
फाइनल (नया पाठ्यक्रम)	18	32
फाइनल (पुराना पाठ्यक्रम)	653	485

फाउण्डेशन, इंटरमीडिएट तथा फाइनल परीक्षा संबंधी परिणामों के विश्लेषण इस रिपोर्ट के परिशिष्ट 'ग' में दिए गए हैं।

#### 11.5.2 पढ़-सदस्यता अर्हता (पी.एम.व्यू.) परीक्षा का आयोजन

इंस्टीट्यूट ने जून 2004 में 8 केन्द्रों—अर्थात्—अहमदाबाद, बंगलौर, चेन्नई, दिल्ली, हैदराबाद, कोलकाता, मुंबई और पुणे में 'पूजी बाजार और वित्तीय सेवाओं' की पी.एम.व्यू. परीक्षा आयोजित की। पी.एम.व्यू. के परिणाम सम्बन्धी आंकड़े परिशिष्ट 'घ' में दिए गए हैं।

#### 11.5.3 अखिल भारतीय पुरस्कार

जून और दिसम्बर 2004 की परीक्षाओं के लिए प्रेजीडेंट के अखिल भारतीय पुरस्कार निम्नलिखित विद्यार्थियों ने जीते हैं :

पाठ्यक्रम	जून 2004	केन्द्र	दिसम्बर 2004	केन्द्र
इंटरमीडिएट	सुश्री श्रद्धा शाह	कोलकाता	सुश्री निधि बजाज	कोलकाता
फाइनल	वरुण डिडवानिया	कोलकाता	नितिन झुनझुनवाला	कोलकाता

अखिल भारतीय और क्षेत्रीय तथा शाखा पुरस्कार योजना के अन्तर्गत विजयी हुए पुरस्कार विजेताओं के विवरण 'स्टुडेंट कम्पनी सेक्रेटरी' और 'सी.एस. फाउण्डेशन कोर्स बुलेटिन' में प्रकाशित किए गए हैं।

### 11.5.4 योग्यता प्रमाण पत्र/योग्यता छात्रवृत्तियां/योग्यता-स-साधन

समीक्षाधीन वर्ष में फाउण्डेशन, इंटरमीडिएट तथा पुराने एवं नए पाठ्यक्रम के फाइनल परीक्षाओं के पुराने तथा नए पाठ्यक्रम में प्रत्येक में प्रथम सर्वोच्च रैंक पाने वाले परीक्षार्थियों को योग्यता प्रमाण पत्र दिया गया है।

योग्यता छात्रवृत्ति योजना के अनुसरण में उन प्रथम सर्वोच्च अंक प्राप्त करने वाले 15 और 7 परीक्षार्थियों को छात्रवृत्तियां प्रदान की जिन्होंने जून 2004 सत्र में प्रथम प्रयास में ही फाउण्डेशन तथा इंटरमीडिएट परीक्षाओं के सभी प्रश्न पत्रों में अर्हता प्राप्त कर ली है ताकि दिसम्बर 2004 सत्र में इंटरमीडिएट और फाइनल पाठ्यक्रम में प्रवेश ले सकें, इसी प्रकार इंटरमीडिएट और फाइनल पाठ्यक्रम के लिए 15 और 11 पात्र परीक्षार्थियों को छात्रवृत्तियां प्रदान की गईं। इसी प्रकार योग्यता व साधन सहायता योजना के अन्तर्गत पात्र परीक्षार्थियों को भी वित्तीय सहायता दी गई है।

### 11.6 प्रशिक्षण

#### 11.6.1 कम्पनियों में प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए कम्पनियों/प्रेक्टिसरत कम्पनी सचिव की चुनी बनाना

इस वित्त वर्ष 2004-05 में 121 कम्पनियों को 15 महीने के प्रशिक्षण के लिए सूचीबद्ध किया गया तथा 31 कम्पनियों को 3 महीने के लिए व्यावहारिक प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए सूचीबद्ध किया गया। प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए प्रेक्टिसरत कम्पनी की संख्या 148 थी।

#### 11.6.2 प्रशिक्षण प्रदान करना

इस वित्त वर्ष 2004-05 में 301 विद्यार्थियों ने 15 महीने का प्रशिक्षण प्राप्त किया, 88 विद्यार्थियों ने साढ़े तीन महीने का प्रेक्टिकल ट्रेनिंग कोर्स किया तथा 279 विद्यार्थियों ने प्रेक्टिसरत कम्पनी सचिव के साथ प्रशिक्षण कार्य पूरा किया।

#### 11.6.3 प्रशिक्षण पुनश्चर्चा कार्यक्रम (टी.ओ.पी.)

वित्त वर्ष 2004-05 में 36 प्रशिक्षण पुनश्चर्चा कार्यक्रम आयोजित किए गए। उक्त वित्त वर्ष में इस टी.ओ.पी. में 863 विद्यार्थियों ने सफलता हासिल की।

#### 11.6.4 अकादमिक विकास कार्यक्रम

1 जुलाई 2004 से पन्द्रह महीने के लिए प्रायोजित प्रशिक्षण प्राप्त करने वाले प्रत्येक विद्यार्थी को किसी कम्पनी में या किसी प्रेक्टिसरत कम्पनी सचिव के पास अनिवार्यतः 25 घण्टे के प्रशिक्षण की उपस्थिति पूरी करनी होगी और उसे अपना प्रशिक्षण पूरा करना होगा।

वित्तीय वर्ष 2004-05 में 13 अकादमिक विकास कार्यक्रम आयोजित किए गए। इस वित्त वर्ष में कुल 404 विद्यार्थियों ने इस कार्यक्रम में भाग लिया।

#### 11.6.5 सचिवीय माइयूलर प्रशिक्षण कार्यक्रम (एस.एम.टी.पी.)

##### (i) नियमित एस.एम.टी.पी.

वित्तीय वर्ष 2004-05 में 30 नियमित माइयूलर प्रशिक्षण कार्यक्रमों (एसएमटीपी) का आयोजन किया और 973 विद्यार्थियों ने सफलतापूर्वक एसएमटीपी पूरा किया।

##### (ii) विशेष एस.एम.टी.पी.

वित्त वर्ष 2004-05 वर्ष में उत्तरी भारत क्षेत्रीय परिषद् ने एक विशेष एस.एम.टी.पी. कक्षा लगाई और 25 उम्मीदवारों ने इन विशेष एस.एम.

टी. पी. में भाग लेकर सफलतापूर्वक लाभ उठाया। उम्मीदवारों द्वारा इस कार्यक्रम की बहुमुखी सराहना प्राप्त हुई है।

### (iii) रेजीडेंशियल एस.एम.टी.पी.

वित्त वर्ष 2004-05 में सी सी आर टी ने तीन रेजीडेंशियल एस.एम.टी. पी. आयोजित किए और इस कार्यक्रम में 86 उम्मीदवारों ने भाग लिया।

## 12. जन-सम्पर्क और कॉर्पोरेट कम्युनिकेशंस

### 12.1 प्रिंट और इलेक्ट्रॉनिक मीडिया की दृश्यमानता

समीक्षाधीन वर्ष में हमारे व्यवसाय को लोगों के सामने लाने के लिए प्रमुख रूप से जन-सम्पर्क तथा कॉर्पोरेट संचार सम्बन्धी गतिविधियां चलाई गईं। देशभर में ब्रांड-निर्माण का यह प्रयास इस दिशा की ओर एक बढ़ता कदम है, जिससे आई.सी.एस.आई. की कॉर्पोरेट छवि का निर्माण होता है और उसका एक अपना स्थान बनता है।

### 12.2 प्रिंट मीडिया

#### 12.2.1 कैरियर फीचर्स

प्रिंट मीडिया में पूरे वर्ष "कम्पनी सचिव के रूप में कैरियर" नाम से मुखपृष्ठ पर विस्तार से रंगीन कैरियर फीचर्स का प्रकाशन होता रहा। स्टुडेंट एंड पब्लिकेशन ने कम्पनी सेक्रेटरीशिप पाठ्यक्रम की पुस्तक प्रकाशित की, जिसमें 'टाप टेन कैरियर्स फार 10+2' नाम से एक अलग अध्याय का प्रकाशन किया गया है।

#### 12.2.2 प्रेस इंटरव्यू और प्रेस विज्ञप्तियां

प्रमुख बिजनेस समाचार पत्रों और राष्ट्रीय दैनिक समाचार पत्रों में हमारे प्रेजीडेंट और सचिव तथा सी.ई.ओ. के विशेष प्रेस इंटरव्यू नियमित रूप से प्रकाशित हुए जिनमें कम्पनी सचिव व्यवसाय के विभिन्न पहलुओं का दिग्दर्शन कराया गया। पूरे भारत के प्रमुख समाचार पत्रों में मुम्बई में आयोजित 32वें राष्ट्रीय सम्मेलन सहित प्रमुख राष्ट्रीय सेमिनारों सम्बन्धी प्रेस विज्ञप्तियों को भी विशेष स्थान मिलता रहा। "न्यू कम्पनी लॉ" (डॉ० जे.जे. ईरानी विशेषज्ञ समिति रिपोर्ट) पर आयोजित आई.सी.एस.आई. की राष्ट्रीय सेमिनार को भी प्रमुख समाचार पत्रों तथा टी.वी. चैनलों पर भरपूर कवरेज मिला।

#### 12.2.3 प्रेस इंटरव्यू और प्रेस विज्ञप्तियां

'एन.डी.टी.वी.' और 'आज तक' पर 'बिजनेस न्यूज' में सी.एस.-सी.ए.-सी.डब्ल्यू.ए. पाठ्यक्रम पर साक्षात्कारों का प्रसारण हुआ। 'दूरदर्शन' (डीडी-1) के राष्ट्रीय नेटवर्क पर 20-20 मिनट के कार्यक्रम 'कैरियर एज ए कम्पनी सेक्रेटरी' शीर्षक से तीन 'लाइन प्रोग्राम' प्रसारित हुए। सप्ताह समय तथा जैन टी.वी. पर आई.सी.एस.आई. की बजट-पूर्व और बजट-पश्चात प्रतिक्रियाओं का भी प्रसारण हुआ।

- ◆ हैल्प लाइन: जैन टी.वी. पर कम्पनी सचिव के बारे में 30 मिनट का लाइव फोन-इन-प्रोग्राम प्रसारित हुआ।
- ◆ प्रमुख टी.वी. चैनलों पर सी.एस. परीक्षा और परिणामों को दिखाया गया।
- ◆ सभी प्रमुख टी.वी. चैनल हमारी प्रमुख आई.सी.एस.आई. सेमिनारों और घटनाओं का विस्तार से कवरेज करते रहे।
- ◆ ज्ञान दर्शन पर 60-60 मिनट के तीन लाइव पैनल डिस्कशन "कम्पनी सचिवों की भूमिका" पर हुए—(1) सर्विस टैक्स, (2) डब्ल्यू. टी.ओ. और (3) कॉर्पोरेट गवर्नेंस।

## 12.4 प्रेस सम्मेलन

32वें राष्ट्रीय सम्मेलन के प्रचार-प्रसार के लिए मुम्बई में एक प्रेस सम्मेलन का आयोजन किया गया। प्रमुख बिजनेस और हिन्दी एवं क्षेत्रीय भाषाओं के समाचार पत्रों तथा स्थानीय टी.वी. चैनलों ने विस्तार से इस प्रेस सम्मेलन का प्रसारण किया।

समीक्षाधीन वर्ष में विभिन्न क्षेत्रीय परिषदों और शाखाओं में प्रेजीडेंट द्वारा प्रेस सम्मेलनों में दिए गए भाषणों का व्यापक प्रचार-प्रसार हुआ।

## 12.5 कैरियर मेले

इंस्टीट्यूट ने देश भर में आयोजित दो दर्जन से अधिक कैरियर प्रदर्शनियों तथा कई कैरियर जागरूकता कार्यक्रमों में भाग लिया।

पहली बार कैरियर प्रदर्शनी के दौरान आई.सी.एस.आई. स्टाल की तरफ लोगों को आकर्षित करने के लिए एक डिजिटल "ग्लोसाइन बोर्ड" तैयार किया, जिसमें एक स्क्रीन था, जो बीच बीच में नौ सी.एस. पोस्टरों को दर्शाता था।

## 12.6 विज्ञापन

देशभर में प्रमुख राष्ट्रीय तथा क्षेत्रीय समाचार पत्रों में सी.एस. इंटरमीडिएट और फाउण्डेशन पाठ्यक्रमों पर डिस्पले विज्ञापन प्रकाशित किए गए जिनमें आकर्षक शीर्षक और विजुअल कंटेंट प्रकाशित हुए।

2004 में पहली बार 'बार्टर' विज्ञापनों की अवधारणा की शुरुआत हुई। आपसी आधार पर निःशुल्क विज्ञापन अर्थात् नियमित आधार पर 'चार्टर्ड सेक्रेटरी' में विज्ञापनों के प्रकाशन को (1) पी.एच.डी. चैम्बर ऑफ कामर्स एंड इंडस्ट्री के 'पी.एच.डी. चैम्बर बुलेटिन' में; (2) आल इण्डिया मैनेजमेंट एसोसिएशन के 'ए.आई.एम.ए. न्यूज' में; (3) "बिजनेस वर्ल्ड" पत्रिका में और (4) कन्ज्यूमर्स एजुकेशन एंड रिसर्च सोसाइटी (सी.ई.आर. एस.), अहमदाबाद के "इनसाइट" में प्रकाशित किया गया।

इन जर्नलों में निःशुल्क आई.सी.एस.आई. के कॉर्पोरेट विज्ञापनों के नियमित प्रकाशन से कम्पनी सचिव व्यवसाय और इंस्टीट्यूट की दर्शनीयता बढ़ने की आशा है।

## 12.7 कैरियर जागरूकता/पी.आर. गतिविधियों के लिए क्षेत्रीय परिषदों/शाखाओं से समन्वय

### 12.7.1 कैरियर कौंसलिंग

सीडी पर कम्पनी सचिव पाठ्यक्रम के बारे में 5 पोस्टरों का एक सैट और "कैरियर एज.ए. कम्पनी सेक्रेटरी" पर 22 मिनट अवधि की सीडी फिल्म "लक्ष्य" तथा आई.सी.एस.आई. कॉर्पोरेट फिल्म के सम्पादित अंश सभी क्षेत्रीय परिषदों/शाखाओं को भेजे गए ताकि वे कैरियर मेलों और कैरियर जागरूकता कार्यक्रमों के दौरान इनका प्रदर्शन करें।

### 12.7.2 कौंसिलरों का नामांकन

अप्रैल 2004 से इंस्टीट्यूट ने 28 कौंसिलरों को नामांकित किया है ताकि वे ऐसे कस्बों और शहरों में विद्यार्थियों को सहायता/कैरियर गाइडेंस प्रदान कर सकें जहां हमारे व्यवसाय के विकास की संभावनाएं हैं, परन्तु वहां शाखाएं तथा सेटलाइट शाखाओं का गठन नहीं किया जा सकता है क्योंकि वहां विद्यार्थियों और सदस्यों की संख्या उतनी नहीं है, जितनी होनी चाहिए। इस प्रकार के कौंसिलर छोटे कस्बों/शहरों/मुफ़सिल कस्बों में इंस्टीट्यूट तथा विद्यार्थियों के बीच सेतु का काम करते हैं।



## 12.8 सम्पर्क/बैठक

प्रेजीडेंट और सचिव तथा संसद-सदस्यों, विदेशी मिशनों और चेम्बर्स ऑफ कामर्स एंड इंडस्ट्री के बीच अनेक बैठकें हुईं, जिनका उद्देश्य कम्पनी सचिवों के व्यवसाय पर इन सभी को जानकारी से अवगत कराना था।

## 13. वित्त

### 13.1 अधिहोष

चालू वर्ष में सामान्य रिजर्व में अन्तरित की गई व्यय से अधिक आय की अधिशेष राशि 200.76 लाख रुपये रही जबकि पिछले वर्ष 2003-04 में यह राशि 103.56 लाख रुपये थी।

### 13.2 रिजर्व

#### (क) पूंजी रिजर्व

31 मार्च 2005 को सदस्यों से प्राप्त प्रवेश शुल्क के पूंजी रिजर्व की पूंजीकृत राशि 73.00 लाख रुपये थी, जबकि 31 मार्च 2004 को यह राशि 69.57 लाख रुपये थी।

#### (ख) सामान्य रिजर्व

पिछले वर्ष 31 मार्च 2004 को जो सामान्य रिजर्व 2816.63 लाख रुपये था, अब बढ़ कर 31 मार्च 2005 को 3037.00 लाख रुपये हो गया है।

### 13.3 सांविधिक तथा आन्तरिक लेखा परीक्षक

मैसर्स खन्ना एंड अन्नाधानम, चार्टर्ड एकाउंटेंट्स, नई दिल्ली को 31 मार्च 2005 को समाप्त वर्ष के लिए इंस्टीट्यूट का सांविधिक लेखा परीक्षक पुनः नियुक्त किया गया। लेखा परीक्षक की रिपोर्ट लेखा विवरण के साथ प्रकाशित की गई है।

31 मार्च 2005 को समाप्त वर्ष के लिए मै0 जी.सी. शारदा एंड कं0, चार्टर्ड एकाउंटेंट्स को आन्तरिक लेखा परीक्षक के रूप में नियुक्त किया गया है।

### 13.4 क्षेत्रीय परिषदों और शाखाओं को पूंजीगत अनुदान और ऋण

इंस्टीट्यूट ने अपनी क्षेत्रीय परिषदों और शाखाओं को 31 मार्च 2005 तक अपना कार्यालय भवन लेने के लिए जो कुल अनुदान और ऋण दिया है उसका ब्यौरा इस प्रकार है:

(क)	अनुदान :	214.64 लाख रुपये
(ख)	ऋण :	302.03 लाख रुपये

### 14. कम्पनी सेक्रेटरी बनेवोलेंट फंड (सी.एस.बी.एफ.)

31.3.2005 को कम्पनी सेक्रेटरी बनेवोलेंट फंड की सदस्यता 5218 थी, जबकि 31 मार्च 2004 को यह सदस्यता 4509 थी। 31 मार्च 2005 को सी.एस.बी.एफ. की पूंजीगत राशि और सामान्य राशि क्रमशः 126.58 लाख रुपये और 59.09 लाख रुपये थी।

### 15. मानव संसाधन विकास

15.1 इंस्टीट्यूट की विज्ञान योजना-2010 के अनुसरण में इस बात का निरन्तर प्रयास जारी है कि इंस्टीट्यूट के कर्मचारियों के प्रशिक्षण, और उनके ज्ञान को अद्यतन किया जाए ताकि उनकी कार्यक्षमता का विकास होता चला जाए, निरन्तर ही उनके व्यक्तिगत, सामूहिक और संगठनात्मक क्षमताओं में सुधार हो और तालमेल हो।

इस वर्ष के दौरान कुछ एकजीक्यूटिवों को नामांकित किया ताकि वे विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों/कार्यशालाओं पर ध्यान दे सकें जिनमें महत्वपूर्ण विषयों पर राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमिनार शामिल हैं, जैसे बी. पी.ओ. लॉ, रिसर्च पेपर लेखन और केस-टीचिंग कापॉरिट रिस्ट्रक्चरिंग के रणनीतिक मुद्दे, सर्विस टैक्स के रहस्यों दूर करना: बेहतर कर-अनुपालन की प्रक्रिया को सरल बनाना आदि।

'आइडिया-लैब फार चैम्पियनिंग स्टेकहोल्डर्स इंटरैक्ट' पर दो दिन की कार्यशाला में सचिव तथा सी.ई.ओ. सहित अनेक एकजीक्यूटिवों और स्टाफ के सदस्यों ने भाग लिया। इसी प्रकार का प्रयास क्षेत्रीय कार्यालयों के बारे में ई.आई.आर.ओ., एन.आई.आर.ओ., एस.आई.आर.ओ. तथा डब्ल्यू.आई.आर.ओ. के एकजीक्यूटिवों इन-हाउस के सदस्यों के लिए भी किया गया। कुल 230 अधिकारियों और स्टाफ के सदस्यों ने उपरोक्त कार्यक्रम में भाग लिया।

इस विशेष क्षेत्र में प्रशिक्षण सम्बन्धी आवश्यकताओं के निर्धारण के बाद एन.आई.आई.टी. के सहयोग से इंस्टीट्यूट ने आई.टी. सम्बन्धी दक्षताओं के विकास पर विशेष ध्यान दिया तथा हैडक्वार्टर्स तथा एन.आई.आर.ओ. के 100 कर्मचारियों को कम्प्यूटर के विभिन्न उपयोग के बारे में प्रशिक्षण प्रदान किया, जिसमें कार्यालय प्रबंधन, कार्यालय आटोमेशन, इंटरनेट ब्राउजिंग, ई-मेल और एमर्जिंग तकनीकों आदि का प्रयोग भी शामिल है।

इसके अलावा, विकासात्मक तौर पर, जिसमें कैरियर प्लानिंग तथा विकास भी शामिल रहा, अनेक एकजीक्यूटिवों और नान-एकजीक्यूटिवों के पदोन्नत किया गया और चरणबद्ध तरीके से 'जाब रोटेशन एक्सचेंज' भी की गई।

इन सभी मानव संसाधन प्रशिक्षणों से व्यावसायिक ज्ञान/प्रबंधनीय क्षमता के विकास तथा कुशलता में सुधार तथा इंस्टीट्यूट के सदस्यों और विद्यार्थियों को सेवा प्रदान करने की क्षमता को अपग्रेड किया जा सका।

### 15.2 मानव सम्बन्ध

इस वर्ष मानव सम्बन्धों के बीच सौहार्द और आत्मीयता बनी रही।

31.03.2005 को इंस्टीट्यूट के कर्मचारियों की कुल संख्या 229 थी, जिसमें 30 प्रतिशत महिलाएं थीं। 31.03.2005 को कर्मचारियों की औसत आयु 45 वर्ष थी।

नियोक्ता-कर्मचारी के बीच सम्बन्धों को सौहार्दपूर्ण निर्माण के लिए तथा आई.सी.एस.आई. परिवार के बीच एकता तथा भाईचारा बनाए रखने के लिए इंस्टीट्यूट ने 'परिवार' नाम से एक इन-हाउस पत्रिका का प्रकाशन शुरू किया है।

### 16. भावी दृष्टिकोण

वैश्वीकरण के कारण सूचना प्रौद्योगिकी की शक्ति ने विश्व को आश्चर्यचकित कर दिया है और हमारे मस्तिष्क, क्षमताओं और योग्यताओं को दूर-दूर तक फैला दिया है। डब्ल्यू.टी.ओ. के अन्तर्गत नई अर्थ-व्यवस्था में और अधिक गतिशीलता, कुशलता और प्रतिस्पर्धा की तलाश के कारण नियामक सुधारों तथा नीतिगत सामंजस्य की जरूरत आ गई है। इसके कारण कापॉरिट गवर्नेंस पर विशेष ध्यान देना जरूरी हो गया है। जरूरी हो गया है कि अब हम मिशनरी सोच पर चलें जिसमें परिवर्तन की दिशा में चलना होगा ताकि परिवर्तन की दर तथा गतिशीलता में सीटिंग के परिवर्तन के मार्ग को मापा जा सके। क्योंकि आज हम जिस नियामक पद्धति पर बल दे रहे हैं, उसमें नियंत्रण से आत्म-नियंत्रण, पारदर्शिता से जवाबदेही की ओर बढ़ रहे हैं और कम्पनी सचिव की प्रतिस्पर्धात्मक स्थिति

उसकी गति पर निर्भर करती है कि वह किस प्रकार से अपने ज्ञान की वक्र रेखा और ज्ञान के नए मुहानों को छू पाता है और किस प्रकार से वह उस ज्ञान को लोगों के सामने मूल्यवान बनाकर उन्हें लाभान्वित कर सकता है। क्योंकि मूल्य बढ़ाने के साथ ज्ञान की निकासी के वास्ते विकसित योग्यता सर्वव्यापी बन गई है, इसलिए 'गेट्स' व्यवस्था में हमारे व्यवसाय का नेतृत्व प्रमुख रूप से ग्राहक के हाथ में रहता है।

### 17. आभार

परिषद् केन्द्रीय सरकार के विभिन्न मंत्रालयों और विशेष रूप से कम्पनी कार्य विभाग और भारतीय प्रतिभूति एवं विनियम बोर्ड 'सेबी' तथा अन्य नियामक प्राधिकरणों के प्रति उनके द्वारा इस वर्ष इस्टीमेट की गतिविधियों के विकास प्रोत्साहन में सलाह, मार्गदर्शन तथा समर्थन प्रदान करने के लिए आभार प्रगट करती है। परिषद् सामान्य रूप से विभिन्न राज्य सरकारों, वित्तीय/औद्योगिक/निवेश संस्थानों, कॉर्पोरेट क्षेत्रों, विभिन्न

चैम्बर्स आफ कामर्स, ट्रेड एसोसिएशनों तथा अन्य एजेंसियों के प्रति आभार प्रकट करती है, जिन्होंने सामान्य रूप से इस्टीमेट के सदस्यों की सेवायें प्राप्त की हैं और उनके योगदान को मान्यता प्रदान की है।

परिषद् इस्टीमेट के सचिवीय मानक बोर्ड के सदस्यों की गहन सहायता करती है। परिषद् क्षेत्रीय परिषदों और इनकी शाखाओं जिनमें सेटेलाइट शाखाएं भी शामिल हैं, पूरे हृदय से प्रदान की गई सहायता और सहयोग के लिए तथा इस्टीमेट के सभी अधिकारियों और कर्मचारियों की पूरी प्रतिबद्धता तथा उनकी निष्ठा एवं कर्तव्य की भावना का परिचय देने के लिए भी उनका धन्यवाद करती है।

परिषद् की ओर से

नई दिल्ली

तारीख : 20 अगस्त, 2005

(आर. रवि)

अध्यक्ष

### परिशिष्ट 'क'

#### स्थायी और गैर-स्थायी समितियां तथा सलाहकार बोर्ड (बिन्दु संख्या 5.3 का अनुबंध)

#### स्थायी समितियां

##### 1. कार्यकारी समिति

1. आर. रवि	चेयरमैन
2. एच.एम. चोशरिया	सदस्य
3. प्रदीप के. मित्तल	सदस्य
4. आर. नारायणन	सदस्य
5. सावित्री पारेख (सुश्री)	सदस्य

##### 2. अनुशासन समितियां

1. आर. रवि	चेयरमैन
2. निसार अहमद	सदस्य
3. वाई. एस. मलिक	सदस्य

##### 3. परीक्षा समिति

1. आर. रवि	चेयरमैन
2. महेश अनंत अठावले	सदस्य
3. प्रीति मलहोत्रा (सुश्री)	सदस्य

#### अन्य समितियां

##### 4. व्यावसायिक विकास समिति

1. आर. रवि	चेयरमैन
2. बिपिन एस. आचार्य	सदस्य
3. एस. डी. ईसरानी (डॉ०)	सदस्य
4. पी.पी. जीबी जोस	सदस्य
5. प्रीति मलहोत्रा (सुश्री)	सदस्य
6. आर. नारायणन	सदस्य
7. सावित्री पारेख (सुश्री)	सदस्य
8. अमित कुमार सेन	सदस्य

##### 5. प्रशिक्षण और शैक्षिक सुविधा समिति

1. एच.एम. चोशरिया	चेयरमैन
2. निसार अहमद	सदस्य
3. महेश अनंत अठावले	सदस्य

4. रीता दीक्षित (सुश्री) सदस्य

5. वाई. एस. मलिक सदस्य

6. प्रदीप के. मित्तल सदस्य

7. दातला हनुमन्त राजू सदस्य

8. वी. श्रीधरन सदस्य

##### 6. प्रेक्टिसरत कम्पनी सचिव समिति

1. बिपिन एस. आचार्य	चेयरमैन
2. निसार अहमद	सदस्य
3. एस. डी. ईसरानी (डॉ०)	सदस्य
4. प्रीति मलहोत्रा (सुश्री)	सदस्य
5. दातला हनुमन्त राजू	सदस्य
6. वी. श्रीधरन	सदस्य

##### 7. सी.सी.आर.टी. प्रबंधन समिति

1. एस. डी. ईसरानी (डॉ०)	चेयरमैन
2. बिपिन एस. आचार्य	सदस्य
3. दातला हनुमन्त राजू	सदस्य
4. अमित कुमार सेन	सदस्य

##### 8. पी.एम.क्यू. कोर्स समिति

1. आर. रवि	चेयरमैन
2. महेश अनंत अठावले	सदस्य
3. प्रीति मलहोत्रा (सुश्री)	सदस्य

##### 9. विनियमन समिति

1. महेश अनंत अठावले	चेयरमैन
2. प्रदीप के. मित्तल	सदस्य
3. दातला हनुमन्त राजू	सदस्य

##### 10. नियोजन समिति

1. निसार अहमद	चेयरमैन
2. एस. डी. ईसरानी (डॉ०)	सदस्य
3. सावित्री पारेख (सुश्री)	सदस्य
4. दातला हनुमन्त राजू	सदस्य

## 11 सूचना प्रौद्योगिकी समिति

1. वी. श्रीधरन	चेयरमैन
2. पी.पी. जीबि जोस	सदस्य
3. प्रीति मलहोत्रा (सुश्री)	सदस्य
4. सावित्री पारेख (सुश्री)	सदस्य

## 12 अनुसंधान और प्रकाशन समिति

1. प्रदीप के. मित्तल	चेयरमैन
2. आर. नारायणन	सदस्य
3. वी. श्रीधरन	सदस्य

## 13 आई.सी.एस.आई. कार्पोरेट गवर्नेंस सर्वोत्तम पुरस्कार समिति

1. अमित कुमार सेन	चेयरमैन
2. निसार अहमद	सदस्य
3. रीता दीक्षित (सुश्री)	सदस्य
4. एस. डी. ईसरानी (डॉ०)	सदस्य
5. प्रीति मलहोत्रा (सुश्री)	सदस्य
6. आर. नारायणन	सदस्य
7. सावित्री पारेख (सुश्री)	सदस्य

## 14 अन्तर्राष्ट्रीय परिप्रेक्ष्य समिति

1. दातला हनुमन्त राजू	चेयरमैन
2. महेश अनंत अठावले	सदस्य
3. रीता दीक्षित (सुश्री)	सदस्य
4. एस. डी. ईसरानी (डॉ०)	सदस्य
5. अमित कुमार सेन	सदस्य

## 15 समन्वय समिति

1. आर. रवि	चेयरमैन
2. निसार अहमद	सदस्य
3. एच. एम. चोरारिया	सदस्य
4. प्रीति मलहोत्रा (सुश्री)	सदस्य

## 16 लेखा परीक्षा समिति

1. अमित कुमार सेन	चेयरमैन
2. आर. नारायणन	सदस्य
3. वी. श्रीधरन	सदस्य

## 17 आई.सी.एस.आई. हाउस परियोजना समिति

1. आर.एन. बंसल	चेयरमैन
2. निसार अहमद	सदस्य
3. गिरीश आहूजा	सदस्य
4. रीता दीक्षित (सुश्री)	सदस्य
5. योगेश कुमार गुप्ता	सदस्य
6. प्रीति मलहोत्रा (सुश्री)	सदस्य
7. प्रदीप के. मित्तल	सदस्य
8. हरीश के. वेद	सदस्य
9. पवन कुमार विजय	सदस्य
10. एन. के. जैन	सदस्य सचिव

## 18 पाठ्य-विवरण समीक्षा समिति

1. एच. एम. चोरारिया	चेयरमैन
2. निसार अहमद	सदस्य
3. रीता दीक्षित (सुश्री)	सदस्य

4. पी.पी. जीबि जोस	सदस्य
--------------------	-------

5. दातला हनुमन्त राजू	सदस्य
-----------------------	-------

## 19 नियम-विधि समिति

1. प्रीति मलहोत्रा (सुश्री)	चेयरमैन
2. एस. डी. ईसरानी (डॉ०)	सदस्य
3. आर. नारायणन	सदस्य
4. सावित्री पारेख (सुश्री)	सदस्य
5. वी. श्रीधरन	सदस्य

## 20 पूंजी बाजार समिति

1. एस. डी. ईसरानी (डॉ०)	चेयरमैन
2. पी.पी. जीबि जोस	सदस्य
3. अमित कुमार सेन	सदस्य
4. वी. श्रीधरन	सदस्य

## 21 सचिवीय मानक बोर्ड

1. अशोक छाबरा	चेयरमैन
2. राशिदा एच. एडेनवाला (सुश्री)	सदस्य
3. केयूर एम. बक्शी	सदस्य
4. बी. बी. बैनर्जी	सदस्य
5. के. चन्द्राशेखरन	सदस्य
6. एस. चन्द्रशेखरन	सदस्य
7. एम. गोपालकृष्णन	सदस्य
8. के. एल. काम्बोज	सदस्य
9. के. एस. रविचन्द्रन	सदस्य
10. वी. श्रीधरन	सदस्य
11. एस. वी. सुब्रह्मणियन	सदस्य
12. सुनील तलाती	सदस्य
13. एस. सी. वासुदेव	सदस्य
14. पवन कुमार विजय	सदस्य
15. के. आर. चन्द्रात्रे (डॉ०)	आमंत्रिती

## 22 सम्पादकीय सलाहकार बोर्ड

1. एस. बालासुब्रह्मणियन	चेयरमैन
2. वी. के. अग्रवाल	सदस्य
3. गौरव के. बैनर्जी	सदस्य
4. वी. के. भसीन	सदस्य
5. जी. आर. भाटिया	सदस्य
6. रेणु बुद्धिराजा (सुश्री)	सदस्य
7. रमेश चन्द्र	सदस्य
8. दिलीप गोस्वामी	सदस्य
9. संजीव कुमार (डॉ०)	सदस्य
10. प्रदीप के. मित्तल	सदस्य
11. यू. सी. नाहटा	सदस्य
12. टी. बी. नारायणस्वामी	सदस्य
13. आर. एस. निगम (प्रोफेसर)	सदस्य
14. आर. के. पाण्डेय	सदस्य
15. एस. रवि	सदस्य
16. वी. के. सिंघानिया (डॉ०)	सदस्य
17. आर. वासुदेवन	सदस्य

परिषद्, स्थायी तथा अस्थायी समिति की बैठकों में सदस्यों की उपस्थिति का विवरण (बिन्दु संख्या 5.4 का अनुबन्ध)										परिशिष्ट 'ख'	
परिषद् सदस्य के नाम	परिषद्	कार्यकारी समिति	अनुशासन समिति	परिक्षा समिति	व्यवसायिक विकास समिति	प्रशिक्षण और शैक्षिक सुविधा समिति	प्रौद्योगिकी समिति	सदस्य के कार्यकाल में उपस्थिति	सदस्य के कार्यकाल में उपस्थिति	सदस्य के कार्यकाल में उपस्थिति	सदस्य के कार्यकाल में उपस्थिति
सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन
आर. रवि	8	8	5	5	1	1	4	4	1	2	2
एच.एम. चोपारिया	8	8	5	4					3	2	4
विजित एस. आचार्य	8	7									6
निसार अहमद	8	8			1	1	3	3	2	1	6
महेश अनंत अठावले	8	8	4	4	9	9	1	1	2	1	2
शीला भिडे (सुश्री)	6	1			9	1					
रीता दीक्षित (सुश्री)	8	0							1	0	
एस.डी. इसरानी (जी०)	8	5							1	0	2
फौजी जिबि जोस	8	7							1	1	4
प्रीति मलहोत्रा (सुश्री)	8	7	4	4			1	1	3	3	2
वाई. एस. मलिक	2	1			1	0				1	0
प्रदीप कुमार मित्तल	8	8	1	1	9	9				3	3
आर. नारायणन	8	5	1	1					3	3	4
सावित्री पारेख (सुश्री)	8	4	1	1					3	3	5
दातला हनुमंत राजू	8	7									
अमित कुमार सेन	8	8					3	2	1	1	2
वी. श्रीधरन	8	6							2	0	1
	बैठक की तारीख	बैठक की तारीख	बैठक की तारीख	बैठक की तारीख	बैठक की तारीख	बैठक की तारीख	बैठक की तारीख	बैठक की तारीख	बैठक की तारीख	बैठक की तारीख	बैठक की तारीख
	15/16.05.2004	15.05.2004	06.05.2004	06.05.2004	17/18.04.2004	16.07.2004	02/03.05.2004				
	17/18.07.2004	04.09.2004	30.05.2004	30.05.2004	19.08.2004	09.10.2004	30.05.2004				
	05.09.2004	29.10/15.11.2004	17.06.2004	17.06.2004	16/17.10.2004	26.02.2005	03.09.2004				
	25/26.10.2004	17.01.2005	06.07.2004	06.07.2004	18.02.2005		17.12.2004				
	16.12.2004	05.03.2005	23.08.2004	23.08.2004			06.02.2005				
	18.01.2005		16.09.2004	16.09.2004			18.03.2005				
	19.01.2005		10.10.2004	10.10.2004							
	19/20.03.2005		28.10.2004	28.10.2004							
			16.12.2004	16.12.2004							
			27.02.2005	27.02.2005							

परिशिष्ट 'ख' (जारी)												
परिषद् सदस्यों के नाम	विनियमन समिति		नियोजन समिति		सी सी आर टी प्रबंधन समिति		सूचना प्रौद्योगिकी समिति		आई सी एस आई राष्ट्रीय सर्वोत्तम पुरस्कार समिति		लेखा परीक्षा समिति	
	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	उपस्थिति	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	उपस्थिति	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	उपस्थिति	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	उपस्थिति	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	उपस्थिति	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	उपस्थिति
आर. रवि												
एच.एम. चोरारिया					1	1			1	1	1	1
बिपिन एस. आचार्य	2	1			2	2						
निसार अहमद			2	2	1	1	3	2	1	1		
महेश अनंत अठावले	1	1							1	1		
शीला भिडे (सुश्री)							3	0				
रीता दीक्षित (सुश्री)									1	0		
एस.डी. ईसरानी (डॉ०)			1	0	1	1	3	1	1	1		
पी.पी. जिबि जोस							1	0				
प्रीति मलहोत्रा (सुश्री)					1	1	4	4	2	2		
वाई. एस. मलिक												
प्रदीप कुमार मित्तल	1	1							1	1		
आर. नारायणन	2	2	2	1	1	1			2	2	2	2
सावित्री पारेख (सुश्री)			2	2			4	2	1	0		
दादला हनुमंत राजू	3	3	2	2	2	2					1	1
अमित कुमार सेन	2	2			1	1			1	1	1	1
वी. श्रीधरन							4	3			1	1
	बैठक की तारीख 04.09.2004 15.12.2004 26.02.2005		बैठक की तारीख 15.12.2004 26.02.2005		बैठक की तारीख 10.10.2004 06.02.2005		बैठक की तारीख 16.05.2004 03.09.2004 15.12.2004 18.03.2005		बैठक की तारीख 09.10.2004 20.03.2005		बैठक की तारीख 23.08.2004 26.02.2005	

परिशिष्ट 'ख' (जारी)										
परिषद् सदस्यों के नाम	अन्तर्राष्ट्रीय परिषद् समिति		अनुसंधान तथा प्रकाशन समिति		पी एम क्यू पाठ्यक्रम समिति		पाठ्यक्रम समीक्षा समिति		पूजी बाजार समिति	
	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	उपस्थिति	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	उपस्थिति	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	उपस्थिति	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	उपस्थिति	सदस्य के कार्यकाल में आयोजन	उपस्थिति
आर. रवि					1	1				
एच.एम. चोरासिया			1	1			1	0		
बिपिन एस. आचार्य										
निसार अहमद					1	1	1	1		
महेश अनंत अठावले	1	1								
शोभा मिडे (सुश्री)										
रीता दिक्षित (सुश्री)	1	0					1	0		
एस.डी. ईशरानी (डॉ०)	1	0					1		1	1
बी.पी. जिबी जोस										
प्रीति मलहोत्रा (सुश्री)							1	1	1	
वाई. एस. मलिक										1
प्रदीप कुमार मित्तल			2	2						
आर. नारायणन			1	1						
सावित्री पररेख (सुश्री)									1	1
दातला हनुमंत राजू	1	1	1	1			1	1	1	0
अमित कुमार सेन	1	1								
वी. श्रीवरन			2	1					1	1
	बैठक की तारीख 26.02.2005		बैठक की तारीख 05.09.2004 27.02.2005		बैठक की तारीख 19.08.2004		बैठक की तारीख 27.02.2005		बैठक की तारीख 19.03.2005	

परिशिष्ट 'ग'

**परीक्षा परिणामों के आंकड़े  
(बिन्दु संख्या 11.5.1 का अनुबन्ध)  
जून 2004 का सत्र**

परीक्षा-स्तर	परीक्षार्थियों की संख्या			उत्तीर्ण प्रतिशत
	नामांकित	बैठे	उत्तीर्ण	
फाउंडेशन	5536	4624	970	20.98
इंटरमीडिएट*				
ग्रुप-1	10081	6862	830	12.10
ग्रुप-2	6176	4012	659	16.43
फाइनल # (नया पाठ्यक्रम)				
ग्रुप-1	241	173	57	32.95
ग्रुप-2	221	166	54	32.53
ग्रुप-3	222	168	41	24.40
फाइनल ## (पुराना पाठ्यक्रम)				
ग्रुप-1	2733	1960	396	20.20
ग्रुप-2	3816	2532	787	31.08

\* इंटरमीडिएट के दोनों ग्रुपों में 1588 परीक्षार्थी बैठे, जिनमें से दोनों ग्रुपों में 145 ने परीक्षा पास की (9.13 प्रतिशत)।

# फाइनल (नए पाठ्यक्रम) में 84 परीक्षार्थी बैठे। सभी ग्रुपों में से 9 परीक्षार्थियों ने तीनों ग्रुपों में परीक्षा पास की (10.71 प्रतिशत)।

## फाइनल (पुराने पाठ्यक्रम) में 507 परीक्षार्थी बैठे। दोनों ग्रुपों में से दोनों ग्रुपों में 46 परीक्षार्थियों ने परीक्षा पास की (9.07 प्रतिशत)।

**दिसम्बर 2004 का सत्र**

परीक्षा-स्तर	परीक्षार्थियों की संख्या			उत्तीर्ण प्रतिशत
	नामांकित	बैठे	उत्तीर्ण	
फाउंडेशन	4307	3600	829	23.03
इंटरमीडिएट*				
ग्रुप-1	10228	6808	859	12.62
ग्रुप-2	7216	4642	753	16.22
फाइनल # (नया पाठ्यक्रम)				
ग्रुप-1	638	453	126	27.81
ग्रुप-2	513	365	123	33.70
ग्रुप-3	565	412	78	18.93
फाइनल ## (पुराना पाठ्यक्रम)				
ग्रुप-1	2747	1928	433	22.46
ग्रुप-2	3683	2383	384	16.11

\* इंटरमीडिएट के दोनों ग्रुपों में 1992 परीक्षार्थी बैठे, जिनमें से दोनों ग्रुपों में से 169 ने दोनों ग्रुपों में परीक्षा पास की (8.48 प्रतिशत)।

# फाइनल (नया पाठ्यक्रम) में 138 परीक्षार्थी बैठे। सभी ग्रुपों में कुल 15 परीक्षार्थियों ने तीनों ग्रुपों में परीक्षा पास की (10.87 प्रतिशत)।

## फाइनल (पुराने पाठ्यक्रम) में 842 परीक्षार्थी बैठे। दोनों ग्रुपों में से दोनों ग्रुपों में 45 परीक्षार्थियों ने परीक्षा पास की (7.01 प्रतिशत)।

परिशिष्ट 'घ'

**पीएमक्यू परीक्षा परिणामों के आंकड़े  
(बिन्दु संख्या 11.5.2 का अनुबन्ध)  
जून 2004 का सत्र**

परीक्षा-स्तर	परीक्षार्थियों की संख्या			उत्तीर्ण प्रतिशत
	नामांकित	बैठे	उत्तीर्ण	
ग्रुप-1	04	02	01	50.00
ग्रुप-2	04	03	01	33.33

**खन्ना एंड अन्नाधनम****चार्टर्ड एकाउण्टेंट्स****706, आकाश दीप, 26-ए, बाराखम्बा रोड,****पो.ओ. बॉक्स 648, नई दिल्ली-110 001****लेखापरीक्षक की रिपोर्ट**

- हमने इंस्टीट्यूट ऑफ कम्पनी सेक्रेटरीज ऑफ इंडिया के 31 मार्च 2005 को समाप्त होने वाले वर्ष के तुलन पत्र और इसके साथ सम्बद्ध उसी तारीख को समाप्त वर्ष के आय एवं व्यय लेखा की लेखा परीक्षा की है, जिसमें हमारे द्वारा लेखा परीक्षित 'मुख्यालय' के लेखे शामिल हैं, 'कार्पोरेट अनुसंधान और प्रशिक्षण हेतु' (सी.सी.आर.टी.) नवी मुम्बई, 43 शाखाओं, 22 सेटैलाइट शाखाओं तथा 4 क्षेत्रीय परिषदों के लेखों की लेखापरीक्षा एक दूसरे लेखापरीक्षक ने की है, और 2 शाखाओं के अन-आडिटिड एकाउण्ट हैं। 5 शाखाओं की लेखापरीक्षक रिपोर्ट और 10 शाखाओं की लेखांकन नीतियां और टिप्पणी प्राप्त नहीं हुई हैं और इस रिपोर्ट को बनाते हुए उन पर विचार नहीं किया जा सका। ये वित्तीय विवरण इंस्टीट्यूट के प्रबंधन की जिम्मेदारी है। हमारी जिम्मेदारी अपनी लेखापरीक्षा के आधार पर इन वित्तीय विवरणों पर अपनी सम्मति अभिव्यक्त करना है।
- हमने अपनी लेखापरीक्षा भारत के सामान्यतः स्वीकृत लेखापरीक्षा मानदण्डों के अनुसार की है। इन मानकों के अनुसार अपेक्षित है कि हम लेखापरीक्षा की योजना और निष्पादन इस प्रकार से करें जिससे वित्तीय विवरणों के बारे में समुचित रूप से आश्वस्त हो सकें कि इन विवरणों में वस्तुतः कोई गलत बयानी नहीं हुई है। किसी भी लेखा परीक्षा में लेखों की 'टेस्ट-आधार' पर परीक्षा करना, वित्तीय विवरणों की राशि में समर्थक साक्ष्य और उनका प्रकटीकरण शामिल रहता है, लेखापरीक्षा में प्रयुक्त लेखाविधि के सिद्धांतों के आंकलन और प्रबंधन द्वारा लगाए गए महत्वपूर्ण अनुमान एवं समग्र रूप से वित्तीय विवरण प्रस्तुति को देखना भी शामिल रहता है। हमारा विश्वास है कि हमारी लेखापरीक्षा में हमारी सम्मति के लिए युक्तियुक्त आधार हैं।
- उपर्युक्त पैराग्राफ (1) और (2) में उल्लिखित लेखापरीक्षा के आधार पर हमारी रिपोर्ट निम्नलिखित है:
  - हमें वह सभी सूचना और स्पष्टीकरण प्राप्त हो गए, जो हमें अपेक्षित जानकारी और विश्वास के अनुसार लेखापरीक्षा के प्रयोजन के लिए प्राप्त करने आवश्यक थे।
  - रिपोर्ट का संदर्भाधीन तुलन पत्र और आय एवं व्यय लेखे रखी गई लेखा पुस्तकों और रिकार्डों से मेल खाते हैं।
  - हमारी राय में, जिस हद तक आदेशात्मक लेखांकन मानकों का अनुपालन लागू होता है, तदनुसार तुलन पत्र और आय एवं व्यय लेखे तैयार किए गए हैं।
  - (i) शाखाओं/सेटैलाइट शाखाओं के इंटर-यूनिट लेखों के समाधान पर काम चल रहा है, जिसमें इस वर्ष के दौरान मुख्यालय द्वारा दिए गए विभिन्न अनुदानों से सम्बन्धित लेन-देन की मदें (ट्रांजेक्शन), हस्तांतरित प्रकाशनों का स्टॉक, व्यय की प्रतिपूर्ति, भवन और अन्य रिजर्व आदि शामिल हैं। पुरानी प्रविष्टियों के समाधान और निकासी (क्लीयरेंस) के बारे में पर्याप्त प्रगति हुई है तथा बाकी प्रविष्टियों की निकासी के लिए भी लगातार प्रयास किए जा रहे हैं। इनके समाधान/समायोजन के कारण लेखों पर पड़ने वाले प्रभाव की ओर संकेत नहीं किया जा सकता है (देखिए अनुसूची सं. 15 की टिप्पणी सं. 10)।
  - (ii) 14 शाखाओं/सेटैलाइट शाखाओं की परिसम्पत्तियों का अंकित मूल्य 31.3.2005 को 3.99 लाख रूपए था, जिसे स्थायी परिसम्पत्तियों की अनुसूची में शामिल कर लिया गया है, क्योंकि मूल लागत का विवरण और आज तक किए गए संचयित मूल्यह्रास का प्रावधान उपलब्ध नहीं है कि उनसे इन आंकड़ों का फिर से विवरण तैयार किया जा सके। प्रबंधन के विचार में इन आंकड़ों के पुनः विवरण तैयार करने/समायोजित करने से लेखों पर कोई विशेष प्रभाव नहीं पड़ेगा। (देखिए अनुसूची सं. 15 की टिप्पणी 9)।

हमें यह भी रिपोर्ट में कहना है कि उपर्युक्त पैराग्राफ 1 और 3 (घ) (i) से (ii) के प्रभाव का इस समय कोई संकेत नहीं दिया जा सकता है। उपर्युक्त टिप्पणियों के अधीन रहते हुए हमारी राय में और जहां तक हमारी जानकारी है तथा प्रस्तुत किये गये स्पष्टीकरणों के अनुसार उक्त वित्तीय विवरण और इनके साथ दी गई टिप्पणियों और लेखांकन नीतियों के साथ-साथ लेखांकन नीतियों में बदलाव और उसके प्रभाव के बारे में नोट सं. 3 और 4 के विशेष संदर्भ के साथ पढ़ने पर निम्नलिखित के बारे में भारत में सामान्यतः स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के आधार पर ये लेखे सही और पर्याप्त स्पष्ट स्थिति प्रगट करते हैं:

- (1) इंस्टीट्यूट के मामले से संबंधित 31 मार्च, 2005 को समाप्त अवधि के तुलन पत्र के बारे में स्थिति।
- (2) इंस्टीट्यूट के उपर्युक्त तारीख को समाप्त वर्ष के आय व व्यय लेखे में अधिशेष से संबंधित स्थिति।

कृते खन्ना एंड अन्नाधनम

चार्टर्ड एकाउण्टेंट्स

ह0

(जितेन्द्र ढींगडा)

पार्टनर

(सदस्य संख्या 90217)

स्थान : नई दिल्ली

तारीख : 20 अगस्त 2005



दि इस्टीमेट ऑफ कम्पनी सेक्रेटरीज आफ इण्डिया, नई दिल्ली  
तुलन पत्र : 31 मार्च, 2005

विवरण	अनुसूची	31.03.2005 की स्थिति	3	आंकड़े रुपये में) 2004 की स्थिति
<b>निधि का स्रोत</b>				
पूँजी रिजर्व	1	7,299,670		6,956,570
कार्पोरेट गवर्नेंस का सर्वोत्तम आई.सी.एस.आई				
राष्ट्रीय पुरस्कार की निधि	2	1,260,000		—
स्टॉफ प्रशिक्षण निधि	3	10,166,875		10,000,000
सामान्य रिजर्व	4	303,700,117		281,662,873
<b>योग</b>		<b>322,426,662</b>		<b>298,619,443</b>
<b>निधि का प्रयोग</b>				
स्थायी परिसम्पत्तियाँ:	5			
सकल ब्लाक		191,351,044		183,343,426
घटाएँ: मूल्यहास		78,256,132		71,890,051
स्थायी परिसम्पत्तियों की हानि का प्रावधान		1,691,820		1,143,127
निवल ब्लाक		111,403,092		110,310,248
जोड़ें: भूमि क्रय और निर्माणाधीन भवन के लिए पेशगी		4,428,000		450,000
		115,831,092		110,760,248
निवेश	6	161,892,622		139,779,510
चालू परिसंपत्तियाँ, ऋण और पेशगी				
चालू परिसंपत्तियाँ	7			
निवेश पर बना ब्याज		16,363,430		16,774,537
हस्तगत स्टाक		1,289,349		2,606,333
विविध देनदार		1,144,034		1,915,768
नकदी और बैंक शेष		90,731,491		85,573,291
		109,528,304		106,869,929
ऋण और पेशगियाँ	8	8,051,661		6,087,042
		117,579,965		112,956,971
घटाएँ: चालू देयताएँ और प्रावधान	9			
देयताएँ		59,212,793		53,683,381
प्रावधान		13,664,224		11,193,905
		44,707,248		48,079,685
निवल चालू परिसम्पत्तियाँ				
<b>योग</b>		<b>322,426,662</b>		<b>298,619,443</b>
लेखांकन नीतियाँ और वित्तीय विवरण पर टिप्पणियाँ	15			

## इसी तारीख की हमारी रिपोर्ट के अनुसार

खन्ना एंड अन्नाधनम

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

(एस.के. अरोड़ा)

निदेशक-वित्त और लेखा

(एन.के. जैन)

सचिव व सी.ई.ओ

(एच.एम. चोराशिया)

उपाध्यक्ष

(आर. रवि)

अध्यक्ष

(जितेन्द्र ढींगडा)

पार्टनर

(सदस्य संख्या 90217)

स्थान: नई दिल्ली

तारीख : 20 अगस्त 2005

सदस्य (अकारादि क्रमानुसार)

बिपिन एस. आचार्य

निसार अहमद

महेश अनंत अठावले

एस.डी. इसरानी (डॉ०)

पी.पी. जिबि जोस

प्रीति मल्होत्रा (सुश्री)

प्रदीप के. मित्तल

आर. नारायणन

सावित्री पारेख (सुश्री)

दातला हनुमन्त राजू

अमित कुमार सेन

वी. श्रीधरन

दि इस्टीमेट ऑफ कंपनी सेक्रेटरीज आफ इण्डिया, नई दिल्ली  
आय तथा व्यय लेखा : 31 मार्च 2005 को समाप्त वर्ष के लिए

(आंकड़े रुपये में)

विवरण	अनुसूची	31 मार्च को समाप्त वर्ष के लिए	
		2005	2004
<b>आय</b>			
सदस्यों तथा विद्यार्थियों से शुल्क	10	125,231,679	119,211,251
प्रकाशनों की बिक्री : मुख्यालय		7,400,708	8,257,981
जर्नेल/बुलेटिन का चन्दा और विज्ञापन		6,425,377	3,821,959
निवेश पर ब्याज (सकल)			
(स्रोत पर काटा गया ब्याज 42,247 रु०; पिछले वर्ष—54,354 रु०)		19,937,477	22,068,783
कार्यक्रम से आय			
(स्रोत पर काटा गया ब्याज—1,16,664, रु० (पिछले वर्ष 27,971 रु०))		33,579,163	23,800,146
वैज्ञानिक अनुसंधान गतिविधियाँ		--	225,000
प्रावधान करने की आवश्यकता नहीं, वापस हिसाब में लिया		303,802	23,165,768
अन्य आय	11	4,634,230	2,674,503
<b>योग</b>		<b>197,512,436</b>	<b>203,225,391</b>
<b>व्यय</b>			
स्थापना *	12	53,534,724	50,369,622
डाक शिक्षण		10,947,630	12,742,208
मौखिक शिक्षण		6,164,413	6,662,112
प्रकाशन		2,273,347	3,322,531
स्टेशनरी *		3,069,522	3,185,159
जर्नेल और बुलेटिन		9,590,115	11,706,930
परिक्षा		11,091,092	11,271,628
संचार *	13	5,310,726	5,562,927
यात्रा और सवारी *		4,486,281	5,299,004
विद्यार्थियों को छात्रवृत्तियाँ और पुरस्कार		199,045	255,024
व्यावसायिक विकास कार्यक्रम और प्रशिक्षण		23,317,249	18,751,598
वैज्ञानिक अनुसंधान गतिविधियाँ		19,162,265	14,945,449
अन्य व्यय *	14	18,347,949	19,898,934
मूल्यह्रास	5	7,426,732	7,506,220
चुनाव		--	1,264,777
स्टाफ प्रशिक्षण व्यय के लिए प्रावधान		--	10,000,000
कापीराइट गवर्नेंस के लिए एन.एफ. को अंशदान		--	10,000,000
पेंशन ट्रस्ट में अतिरिक्त अंशदान/प्रावधान		1,080,000	--
सी.जी. पुरस्कार निधि में अंशदान		1,260,000	--
आई.सी.एस.आई. एम्पलाइज हॉस्पिटलाइजेशन ट्रस्ट में अंशदान		50,000	--
सी.एस. बेनवोलेंट फंड में अंशदान		75,000	75,000
इम्पलाइज बेनवोलेंट फंड में अंशदान		50,000	50,000
व्यय से अधिक आय जो सामान्य रिजर्व में ले जायी गई		20,076,346	10,356,468
<b>योग</b>		<b>197,512,436</b>	<b>203,225,391</b>

\* यह राशि वैज्ञानिक अनुसंधान गतिविधियों के लिए आवंटन के बाद की राशि है।

इसी तारीख की हमारी रिपोर्ट के अनुसार

खन्ना एंड अन्नाधनम  
चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

(जितेन्द्र ढींगडा)  
पार्टनर  
(सदस्य संख्या 90217)

स्थान: नई दिल्ली  
तारीख : 20 अगस्त 2005

(एस.के. अरोड़ा)  
निदेशक-वित्त और लेखा

(एन.के. जैन)  
सचिव व सी.ई.ओ.

(एच.एम. चोराविया)  
उपाध्यक्ष

(आर. रवि)  
अध्यक्ष

सदस्य (अकारादि क्रमानुसार)

बिपिन एस. आचार्य

निसार अहमद

महेश अनंत अठावले

एस.डी. इससनी (डी.जी.)

पी.पी. जिबि जोस

प्रीति मल्हाना (सुश्री)

प्रदीप के. मित्तल

आर. नारायणन

सावित्री पारेख (सुश्री)

दातला हनुमन्त राजू

अमित कुमार सेन

वी. श्रीराम

## पूँजी रिजर्व

अनुसूची-1

विवरण	31.3.2005 की स्थिति		31.3.2004 की स्थिति	
पिछले तुलन पत्र के अनुसार		6,956,570		6,618,670
जोड़ें : प्रवेश शुल्क-एसोसिएट सदस्य	302,700		296,100	
- फैंलो सदस्य	40,400	343,100	41,800	337,900
योग		7,299,670		6,956,570

## आई.सी.एस.आई. कार्पोरेट गवर्नेंस फंड का उत्कृष्टता के लिए राष्ट्रीय पुरस्कार

अनुसूची-2

विवरण	31.3.2005 की स्थिति		31.3.2004 की स्थिति	
पिछले तुलन पत्र के अनुसार		--		--
जोड़ें : वर्ष के दौरान अंशदान (अनुसूची में निर्धारित राशि बैंक में मियादी जमा के रूप में)	1,260,000		--	
		1,260,000		--
योग		1,260,000		--

## स्टॉफ प्रशिक्षण निधि

अनुसूची-3

विवरण	31.3.2005 की स्थिति		31.3.2004 की स्थिति	
तुलन पत्र के अनुसार		10,000,000		--
जोड़ें : वर्ष के दौरान अंशदान	--		10,000,000	
: एक करोड़ के निवेश पर 8 प्रतिशत ब्याज	800,000		--	
(अनुसूची 6 में निर्धारित राशि 8 प्रतिशत भारत सरकार बांड के रूप में)	800,000		10,000,000	
घटाएँ : वर्ष के दौरान उपयोग की गई राशि	633,125	166,875	--	10,000,000
योग		10,166,875		10,000,000

## सामान्य रिजर्व

अनुसूची-4

विवरण	31.3.2005 की स्थिति		31.3.2004 की स्थिति	
पिछले तुलन पत्र के अनुसार	281,662,873		267,767,370	
घटाएँ:- क्षेत्रीय परिषदों/शाखाओं के ऋण में समायोजित	11,523,248	270,139,625	11,873,398	255,893,972
अन्य समायोजन		13,463,146		15,412,433
सीधी दानराशि		21,000		--
आय और व्यय लेखा से				
हस्तांतरित व्यय से अधिक आय का अधिशेष		20,076,346		10,356,468
योग		303,700,117		287,662,873

@ इन वर्षों में क्षेत्रीय परिषदों/शाखाओं हेडक्वार्टर्स में अपनाई गई नीतियों और क्षेत्रीय परिषदों/शाखाओं में अपनाई गई नीतियों के बीच अलग किस्म की नीतियों के कारण यह आरम्भिक आकड़ों में अन्तर है। (लेखों के नोट में देखिए नोट सं. 11)

अनुसूची-5												
क्रम सं.	मद	सकल ब्लाक	मूल्यहास			स्थायी परिसम्पत्तियों की हानि के लिए प्रावधान.	निवल ब्लाक					
			1-4-2004 को लागत	वृद्धि	कटौतियां		31-3-2005 को कुल लागत	वर्ष के दौरान कटौतियां	31-3-2005 को कुल जोड़	31-3-2005 की स्थिति	31-3-2004 की स्थिति	
1.	पट्टे पर भूमि	सकल	12,567,261	3,070,900	--	15,638,161	--	--	--	--	15,638,161	12,567,261
2.	भवन	सकल	104,401,791	2,722,387	--	107,124,178	28,228,893	3,914,525	--	32,143,418	74,194,431	75,568,124
3.	फर्नीचर और जुड़नार	सकल	19,182,405	1,179,257	4,465	20,357,197	10,184,250	1,050,840	(92,134)	11,327,224	233,333	8,998,155
	डब्ल्यूडीवी		179,030	111,478	--	290,508	19,110	24,684	--	43,794	--	159,920
4.	कम्प्यूटर नेटवर्क	सकल	20,880,069	3,194,982	3,147,186	20,927,865	17,211,895	2,717,750	2,982,259	16,947,390	551,447	3,173,217
	डब्ल्यूडीवी		60,787	28,775	45,160	44,632	6,480	14,991	704	20,767	--	10,907
5.	एयरकण्डिशनर इन्स्टालेशन और कूलर	सकल	5,685,958	107,660	--	5,793,618	3,541,652	349,108	77,367	3,813,393	--	2,144,306
	डब्ल्यूडीवी		21,808	--	--	21,808	3,187	2,793	--	5,980	--	18,621
6.	बिजली के उपकरण	सकल	4,803,252	205,648	(27,622)	5,036,522	2,721,662	354,952	(27,622)	3,104,236	71,922	2,081,590
	डब्ल्यूडीवी		16,359	4,594	--	20,953	1,513	1,286	--	2,799	--	14,846
7.	कार्यालय यंत्र और संचार उपकरण	सकल	9,322,789	515,673	87,054	9,751,408	5,046,946	739,657	89,327	5,697,276	37,092	4,275,843
	डब्ल्यूडीवी		14,929	--	--	14,929	2,240	1,913	--	4,153	--	12,689
8.	अन्य उपकरण	सकल	1,205,576	16,510	(343)	1,222,429	690,795	86,154	(343)	777,292	11,697	433,440
	डब्ल्यूडीवी		31,571	99	--	31,670	287	244	--	531	--	31,139
9.	पुस्तकालय की पुस्तकें	सकल	3,845,904	29,379	95,266	3,780,017	3,636,170	60,006	69,147	3,627,029	--	209,734
	डब्ल्यूडीवी		111,138	22,645	--	133,783	47,066	34,419	--	81,485	--	64,072
10.	वाहन	सकल	1,159,742	8,400	181,054	967,088	547,250	112,404	122,181	537,473	--	449,615
	डब्ल्यूडीवी		654	--	--	654	654	--	--	654	--	--
	योग	सकल	183,054,747	11,050,796	3,487,060	190,618,483	71,809,517	9,385,396	3,220,182	77,974,731	1,691,820	110,145,503
	डब्ल्यूडीवी		436,276	167,591	45,160	558,707	80,537	80,330	704	160,163	--	398,544
	जीएमडब्ल्यू	सकल	183,491,023	11,218,387	3,532,220	191,177,190	71,890,054	9,465,726	3,220,886	78,134,894	1,691,820	111,350,476
	अतिरिक्त शाखा :		188,474	3,550	--	192,024	88,392	32,846	--	121,238	--	70,786
	जापान प्रविष्टि		--	--	--	(18,170)	--	--	--	--	--	(18,170)
	चालू वर्ष का योग		183,679,497	11,221,937	3,532,220	191,351,044	71,978,446	9,498,572	3,220,886	78,256,132	1,691,820	111,403,092
	योग	जीएमडब्ल्यूएस	165,512,785	18,293,467	315,229	183,491,023	62,408,430	9,754,592	272,971	71,890,051	1,143,127	110,457,842
	समायोजन / निलम्बन लेखा											
	जापान प्रविष्टि सहित		546,376	--	--	(147,597)	481,707	--	--	--	--	(147,594)
	पिछले वर्ष का योग		166,059,161	18,293,467	315,229	183,343,426	62,890,137	9,754,592	272,971	71,890,051	1,143,127	110,310,248
	पेशगिया (काम चल रहा है)											
1.	भूमि (वित्तीय टिप्पणियों की टिप्पणी सं. 2 देखें)		300,000	--	--	300,000	--	--	--	--	--	300,000
2.	भवन (निर्माणधीन)		150,000	4,128,000	150,000	4,128,000	--	--	--	--	--	4,128,000
	चालू वर्ष का जोड़		450,000	4,128,000	150,000	4,428,000	--	--	--	--	--	4,428,000
	पिछले वर्ष का जोड़		594,053	10,833,610	10,977,663	450,000	--	--	--	--	--	450,000

टिप्पणी : 94,98,572 रूपए की कुल राशि में से सीसीआरडी सम्बन्धी राशि 19,97,150 रूपए को वित्तीय अनुरोधन गतिविधि व्यय में सेबित कर दिया है और 74,690 रूपए के जापान की प्रविष्टियों को अग्र और गग्र लेखा में सीधे ले लिया गया है।

निवेश-लागत पर					अनुसूची-6
विवरण	परिवक्ता की तारीख	1.4.2004 की स्थिति	वृद्धि	विलोपन	31.3.2005 की स्थिति
(क) मियादी जमा राशियां					
नेशनल थर्मल पावर कार्पोरेशन					
9.5 प्रतिशत	5/9/04	2,000,000	--	2,000,000	--
9.5 प्रतिशत	10/9/04	3,000,000	--	3,000,000	--
9.5 प्रतिशत	20/9/04	5,000,000	--	5,000,000	--
8 प्रतिशत	15/9/05	5,000,000	--	--	5,000,000
7.5 प्रतिशत	25/11/05	7,500,000	--	--	7,500,000
हाउसिंग एंड अर्बन डेवलेपमेंट कार्पोरेशन					
12.5 प्रतिशत	4/12/04	6,000,000	--	6,000,000	--
12 प्रतिशत	7/1/05	5,000,000	--	5,000,000	--
8.5 प्रतिशत	7/10/07	3,000,000	--	--	3,000,000
10.5 प्रतिशत	6/7/08	5,000,000	--	--	5,000,000
10.5 प्रतिशत	27/9/08	2,000,000	--	--	2,000,000
10.5 प्रतिशत	10/10/08	5,000,000	--	--	5,000,000
12 प्रतिशत	16/2/05	50,000	--	50,000	--
10.5 प्रतिशत	1/10/07	16,000	--	--	16,000 *
आई सी आई सी आई होम फिनांस (9.75 प्रतिशत)	22/10/04	2,000,000	--	2,000,000	--
इंडस्ट्रियल डेवलेपमेंट बैंक आफ इंडिया					
10 प्रतिशत	2/11/06	2,000,000	--	--	2,000,000
10 प्रतिशत	5/11/06	2,000,000	--	--	2,000,000
10 प्रतिशत	6/11/06	1,000,000	--	--	1,000,000
अन्य					
7 प्रतिशत (टी.एन.ट्रांसपोर्ट डेव. कार्पो. लि०)	5/10/06	15,000	--	--	15,000
<b>कुल योग (क)</b>		<b>55,581,000</b>	--	<b>23,050,000</b>	<b>32,531,000</b>
(ख) बंध पत्र					
आई.सी.आई.सी.आई. बैंक लि०					
(पिछले वर्ष 10) एक-एक लाख के 11 प्रतिशत 10 बंध पत्र	29/8/05	1,000,000	--	--	1,000,000
(पिछले वर्ष 30) पांच-पांच हजार के 11.5 प्रतिशत 30 बंध पत्र	19/01/06	150,000	--	--	150,000
डोम्बिवली शाखा के बंध पत्र		400,000	--	100,000	300,000
इंडस्ट्रियल डेवलेपमेंट बैंक आफ इंडिया					
(पिछले वर्ष 600) दस-दस हजार के 14 प्रतिशत के 600 बंध पत्र	5/10/05	6,000,000	--	--	6,000,000
(पिछले वर्ष 800) पांच-पांच हजार के 14 प्रतिशत के 800 बंध पत्र	16/11/05	4,000,000	--	--	4,000,000
(पिछले वर्ष 55) एक-एक लाख के 12 प्रतिशत के 55 बंध पत्र	4/10/05	5,500,000	--	--	5,500,000
(पिछले वर्ष 85) एक-एक लाख के 12 प्रतिशत के 85 बंध पत्र	16/11/07	8,500,000	--	--	8,500,000
पांच-पांच हजार रुपए के 14 प्रतिशत आर. आय 15 बंध पत्र	19/11/05	75,000	--	--	75,000
एक-एक हजार रुपए के 11.20 प्रतिशत जी. आय 35 बंध पत्र	5/4/06	35,000	--	--	35,000
डोम्बिवली शाखा के बंध पत्र		100,000	--	--	100,000

भारत सरकार बचत (8 प्रतिशत) कर योग्य बंध पत्र	19/5/09 से				
	26/12/09	57,462,000	--	--	57,462,000 *#
भारत सरकार बचत (8 प्रतिशत) कर योग्य बंध पत्र	18/9/10 से				
	09/12/10	--	41,050,000	--	41,050,000 *
	18/07/09	800,000	--	--	800,000
	22/11/10	--	4,200,000	--	4,200,000
कुल योग (ख)		84,022,000	45,250,000	100,000	129,172,000
(ग) म्यूचुअल फंड					
2645 यूनिट (पिछले वर्ष शून्य)		-	3,200,000	3,200,000	--
137190 यूनिट (पिछले वर्ष 10610)		-	2,000,000	--	2,000,000
घटाएं : 136291 यूनिट बेचे		-		1,986,888	(1,986,888)
योग (ग)		-	5,200,000	5,186,888	13,112
(घ) 51 शेयर्स सचिद्विदानंद सी.एच.एस. लि.		510	--	--	510
(ङ) भारतीय यूनिट ट्रस्ट (6.75 प्रतिशत) बंध पत्र	1/6/08	176,000	--	--	176,000
महायोग (क+ख+ग+घ+ङ)		139,779,510	50,450,000	28,336,888	161,892,622

\* इसमें पुरस्कार संबंधी अक्षयनिधि की 11,69,255 रुपए की मियादी जमा/बंध पत्र शामिल हैं (देखिए अनुसूची 9)

# इसमें स्टॉफ प्रशिक्षण निधि के लिए 1,00,00,000 रुपए मूल्य के बंध पत्र शामिल हैं (देखिए अनुसूची 3)

### चालू परिसम्पत्तियां

अनुसूची-7

विवरण	31-3-2005 की स्थिति		31-3-2004 की स्थिति	
निवेशों पर बना ब्याज		16,363,430		16,774,537
स्टॉक (प्रबंधन द्वारा मूल्यांकित, लिया गया और प्रमाणित किया गया)				
प्रकाशन	166,001		303,849	
कागज	104,024		952,527	
अध्ययन सामग्री	164,941		239,329	
अन्य	854,383	1,289,349	1,110,628	
विविध देनदार				2,606,333
राशि, जो छह महीने से अधिक समय से बकाया है				
-जिनकी वसूली की संभावना है।	134,707		680,044	
-जिनकी वसूली की संभावना संदिग्ध है।	5,120		161,841	
	139,827		841,885	
अन्य (जिनकी वसूली की संभावना है)	1,009,327		1,235,724	
	1,149,154		2,077,609	
घटाएं: नकारात्मक और संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान	5,120		161,841	
		1,144,034		1,915,768

नगदी और बैंक शेष				
नकदी, बैंक/ड्राफ्ट/पोस्टल आर्डर, डाक टिकट/फ्रैंकिंग यूनिट	897,637		740,454	
अनुसूचित बैंकों के पास	--		--	
बचत बैंक खातों में जमा *	22,099,083		13,588,699	
अल्प अवधि/दीर्घ अवधि खातों में जमा **	65,690,673		62,995,832	
	88,687,393		77,324,576	
मियादी जमा पर बना ब्याज:	2,044,098	90,731,491	8,248,715	85,573,291
<b>योग</b>		<b>109,528,304</b>		<b>106,869,929</b>

\* इसमें आई.सी.आई.सी.आई. बैंक और केनरा बैंक के पास संयुक्त मियादी जमा के अन्तर्गत 90,59,750 रुपये शामिल है (पिछले वर्ष 14,13,673 रुपये थे)

\*\* इसमें कार्पोरेट गवर्नेंस पुरस्कार निधि के लिए निर्धारित 12,60,000 रूपए शामिल है (देखिए अनुसूची 2)

\*\* केनरा बैंक और स्टेट बैंक ऑफ सौराष्ट्र द्वारा ओवर ड्राफ्ट सीमा मंजूर की गई राशि के अन्तर्गत

गिरवी रखी गई 42,00,000 रूपए (पिछले वर्ष 42,00,000 रूपए) शामिल है, परन्तु इस वर्ष इसका उपयोग नहीं किया गया

### ऋण और पेशगियां

अनुसूची-8

विवरण	31.3.2005 की स्थिति		31.3.2004 की स्थिति	
<b>ऋण:</b>				
क्षेत्रीय परिषदों/शाखाओं के भवनों के लिए	11,523,248	--	11,873,398	--
घटाएं: सामान्य रिजर्व के अन्तर्गत समायोजित	11,523,248		11,873,398	
<b>पेशगियां</b>				
कर्मचारी (पेशगियों पर बना ब्याज शामिल)		2,205,093		1,851,841
अन्य : जिनकी वसूली की संभावना	3,079,133		2,064,154	
जिनकी वसूली की संभावना संदिग्ध	175,114		232,075	
	3,254,247		2,296,229	
घटाएं: नकारात्मक ओर संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान	175,114		232,075	
		3,079,133		2,064,154
पूर्व प्रदत्त व्यय		840,156		430,018
प्रतिभूति जमा राशियां 158729 रुपये शामिल है (पिछले वर्ष डाक घर में जमा 155664 रूपए की राशि शामिल है।)		1,927,279		1,741,029
<b>योग</b>		<b>8,051,661</b>		<b>6,087,042</b>

### चालू देयतायें और प्रावधान

अनुसूची-9

विवरण	31.3.2005 की स्थिति		31.3.2004 की स्थिति	
<b>देयतायें</b>				
अग्रिम प्राप्त राशियां	31,351,701		23,772,800	
— विद्यार्थियों से रजिस्ट्रेशन शुल्क	2,610,276	33,961,977	1,445,834	25,218,634
— अन्य		8,492,259		9,006,796
विविध लेनदार		6,689,799		8,673,022
देय व्यय		3,147,393		3,226,564
पुस्तकालय जमानत राशि		620,516		70,600
कर्मचारी/सी.एस. बेनेवोलेंट निधि				
पुरस्कारों की अक्षय निधि		1,303,159		1,255,636
(अनुसूची 6 में 11,69,255 रुपये के प्रतिपक्ष में)		4,997,690		6,232,129
न्यास/निधि को देय राशि		59,212,793		53,683,381

प्रावधान छुट्टी नकदीकरण सम्पत्ति कर			11,645,825		9,425,506
			2,018,399		1,768,399
			13,664,224		11,193,905
योग			72,877,017		64,877,286

## सदस्यों और विद्यार्थियों से शुल्क

अनुसूची-10

विवरण	2004-05 के लिए		2003-04 के लिए	
सदस्य				
वार्षिक शुल्क	4,857,098	4,903,898	4,810,071	4,847,171
अन्य शुल्क	46,800		37,100	
विद्यार्थी				
पंजीकरण शुल्क	14,708,889	120,327,781	17,311,995	114,364,080
छूट शुल्क	3,333,470		3,297,080	
डाक शिक्षण शुल्क	63,678,256		58,087,120	
परीक्षा शुल्क	25,428,654		21,619,438	
लाइसेंसधारी शुल्क	94,925		129,950	
अन्य (पी एम क्यू सहित)	338,200		423,370	
मौखिक शिक्षण और अन्य शुल्क	12,745,387		13,495,127	
योग		125,231,679		119,211,251

## अन्य आय

अनुसूची-11

विवरण	2004-05 के लिए		2003-04 के लिए	
निवेश पर प्रोत्साहन राशि		432,944		548,588
कर्मचारी पेशगिर्यों पर ब्याज		951,169		159,196
परिसंपत्तियों के निपटान से अधिशेष		6,578		486
टैक्समेन प्रकाशनों की बिक्री पर				
रायल्टी/कमीशन		385,860		296,468
विविध		2,857,679		1,669,765
योग		4,634,230		2,674,503

## स्थापना

अनुसूची-12

विवरण	2004-05 के लिए		2003-04 के लिए	
वेतन और भत्ते		46,021,139		39,901,616
वेतन और भत्ते				
भविष्य निधि के लिए	3,273,112	13,266,214	2,138,136	12,370,369
उपदान निधि	2,673,043		3,393,604	
पेंशन निधि	3,582,426		4,443,041	
छुट्टी नकदीकरण	3,737,633		2,395,588	
कर्मचारी कल्याण		2,764,722		3,077,270
घटाएं : वैज्ञानिक अनुसंधान गतिविधियों को आवंटित राशि		8,517,351		4,979,633
निवल राशि		53,534,724		50,369,622



## संचार

अनुसूची-13

विवरण	2004-05 के लिए		2003-04 के लिए	
डाक खर्च और कूरियर	3,803,941		4,415,014	
टेलीफोन, फ़ैक्स, ई-मेल आदि	1,899,281	5,703,222	1,593,829	6,008,843
घटाएं : वैज्ञानिक अनुसंधान गतिविधियों को आवंटित राशि		392,496		445,916
<b>निवल राशि</b>		<b>5,310,726</b>		<b>5,562,927</b>

## अन्य व्यय

अनुसूची-14

विवरण	2004-05 के लिए		2003-04 के लिए	
विज्ञापन और कैरियर जागरूक कार्यक्रम		3,771,969		4,607,573
किराया, और कर		1,286,663		2,371,631
बिजली और पानी		3,593,256		3,437,136
बीमा		119,513		202,691
मरम्मत और अनुरक्षण				
— भवन	754,271		1,062,365	
— वाहन	168,025		186,002	
— अन्य	1,504,396	2,426,692	820,635	2,069,002
विधिक और व्यावसायिक प्रभार		718,728		513,089
कार्यालय व्यय		3,070,989		3,459,272
कम्प्यूटरीकरण				
— डाटा प्रोसेसिंग	456,772		310,732	
— साफ्टवेयर	510,300	967,072	549,291	860,023
बैठकें		1,236,500		1,205,335
पैकिंग, ढुलाई और भाड़ा		129,449		171,940
परिसम्पत्तियों की बिक्री/निपटान पर हानि		41,747		34,355
प्रदत्त ब्याज		--		4,574
बैंक प्रभार		61,020		44,675
नकारात्मक ऋण		211,115		508,808
लेखा परीक्षक शुल्क				
— लेखा परीक्षा शुल्क	280,303		213,058	
— अन्य सेवाएं	25,500	305,803	31,250	244,308
मियादी परिसम्पत्तियों की क्षति के लिए प्रावधान (हानि)		548,693		-
विविध व्यय		467,582		533,547
नाकारा परिसम्पत्तियां (प्रसाद नगर की लिफ्ट)		--		302,774
घटाएं : वैज्ञानिक अनुसंधान गतिविधियों को आवंटित राशि		608,902		671,799
<b>निवल राशि</b>		<b>18,347,949</b>		<b>19,898,934</b>

## लेखांकन नीतियां और वित्तीय विवरणों पर टिप्पणियां

### (क) लेखांकन नीतियां

1. इंस्टीट्यूट की वित्तीय विवरणियों को प्रोद्भूत आधार पर इतिवृत्त लागत परम्पराओं के अनुसार बनाया गया है सिवाय उस हद तक जिसका अन्यथा संकेत किया गया है, तथा लागू लेखांकन नीतियों के आधार पर तैयार किया गया है।

### 2. शुल्क

(क) फैंलो और एसोसिएट सदस्यों से प्रवेश शुल्क को प्राप्त होने पर सीधे 'पूँजी रिजर्व' खाते में दिखाया जाता है और उनकी प्रोद्भूत राशि नहीं बनाई जाती है।

(ख) सदस्यों से जितना शुल्क प्राप्त होता है, उतनी राशि नकद आधार पर हिसाब में ली जाती है। किन्तु अग्रिम में प्राप्त शुल्क को देयता के रूप में आगे ले जाया जाता है।

(ग) पंजीकरण शुल्क को छोड़ कर विद्यार्थियों से प्राप्त शुल्क को नकद-आधार पर हिसाब में लिया जाता है। पंजीकरण शुल्क को पांच वर्ष की अवधि में बराबर बांट कर आय के रूप में लिया जाता है, क्योंकि विद्यार्थियों को लाभ पांच वर्षों की अवधि तक मिलता है।

(घ) क्षेत्रों और शाखाओं में विद्यार्थियों से प्राप्त मौखिक ट्यूशन तथा अन्य शुल्कों को प्राप्ति आधार पर हिसाब में लिया जाता है और इनका प्रोद्भूत नहीं बनाया जाता है।

### 3. निवेश

निवेशों को लागत आधार पर लिया जाता है और यदि वे स्थायी प्रकार के हैं तो उनका मूल्यहास का प्रावधान किया जाता है।

### 4. स्थायी परिसम्पत्तियां

(क) स्थायी परिसम्पत्तियों पर मूल्यहास को लिखित मूल्य आधार पर निम्नलिखित दरों के अनुसार प्रभारित किया जाता है

मदें	प्रतिशत
भवन	5
फर्नीचर और जुड़नार	10
एयरकंडीशनर/कूलर/तथा अन्य उपस्कर	15
पुस्तकालय की पुस्तकें (1.04.1999 से पहले खरीदी पुस्तकें)	33.33
वाहन	20
कम्प्यूटर	40

(ख) परिवर्धनों पर मूल्यहास पूर्ण वर्ष के लिए प्रभारित किया जाता है, चाहे परिवर्धनों की तारीखें कुछ भी हों। बिक्री के वर्ष में मूल्यहास प्रभारित नहीं किया जाता है।

(ग) 1.4.1999 को या इसके बाद खरीदी पुस्तकों को "पुस्तकें और पत्रिकाएँ" शीर्ष के अन्दर राजस्व लेखों के अन्तर्गत प्रभारित किया गया है।

(घ) पुस्तकालय की पुस्तकों को छोड़कर, 5,000 रुपये या इससे कम मूल्य की स्थायी परिसम्पत्तियों का पूर्ण मूल्यहास उन परिसम्पत्तियों के प्राप्ति वर्ष में किया जाता है और जिनका अंकित मूल्य वर्ष के आरम्भ में 250 रुपये या इससे कम होता है, उनका पूरा मूल्यहास किया जाता है।

(ङ) पट्टे पर भूमि के लिए दिए गए प्रीमियम को पट्टे की अवधि में संक्रामित नहीं किया जाता है।

### 5. इवेंटरीज़

(क) कागज के स्टॉक (जिसकी पुष्टि प्रिंटर करता है) और अन्य स्टेशनरी मदों का मूल्यांकन उनकी लागत पर किया जाता है।

(ख) क्षेत्रीय कार्यालयों के प्रकाशनों को, जो वर्ष के अंत में उनके पास रहते हैं, उनका मूल्य लागत पर लिया जाता है।

(ग) मुख्यालय द्वारा प्रकाशित अध्ययन सामग्री, जर्नल/बुलेटिन और आडियो कैसेट, सीडी और अन्य मदों को, उनके मूल्य नाम मात्र आधार पर केवल 1 रुपया लिया जाता है, जिनकी लागत 50 रुपये तक है, और जिन मदों की लागत 50 रुपये से अधिक है, उनके लिए 5 रुपए ली जाती है।

### 6. कर्मचारी सेवा-निवृत्ति लाभ

(क) "पेंशन निधि न्यास" में अंशदान बीमांकित मूल्यांकन के आधार पर किया जाता है।

(ख) उपदान निधि में अंशदान/प्रावधान को भारतीय जीवन बीमा निगम से प्राप्त परामर्श के आधार पर किया जाता है।

(ग) बीमांकित मूल्यांकन के आधार पर छुट्टी के लिए नकद राशि के भुगतान का प्रावधान किया जाता है।

### ख. वित्तीय विवरण पर टिप्पणियां

1. आयकर अधिनियम 1961 की धारा 10 (23ग) (4) के अधीन छूट प्रमाण पत्र एसेसमेंट वर्ष 2006-07 तक मंजूर किया गया है।

2. हरियाणा नगर विकास प्राधिकरण, फरीदाबाद ने 3,65,500 लाख रुपये में 500 वर्ग गज की जड़ खरीद भूमि का आवंटन इंस्टीट्यूट की फरीदाबाद शाखा के नाम किया था, परन्तु हुडा इसका कब्जा इस भूमि पर हुई अतिक्रमण विवाद के कारण नहीं दे सका। हुडा से अनुरोध किया है कि वह या तो इस अतिक्रमण को समाप्त करे या कोई दूसरा प्लॉट दे, परन्तु अभी तक यह प्लॉट मिला नहीं है। अभी तक 3,82,500 लाख रुपये (3 लाख रुपये इंस्टीट्यूट की लेखा पुस्तक में भूमि खरीद के लिए पेशगी के रूप में दिखाए गए हैं और 82,500 हजार रुपये शाखा की लेखा पुस्तक में हैं) पेशगियों के अन्तर्गत चल रहे हैं।

3. पिछले वर्ष तक, फाउण्डेशन पाठ्यक्रम के विद्यार्थियों से प्राप्त पंजीकृत शुल्क को नकद आधार पर हिसाब में लिया जाता था। इस वर्ष से यह फैसला किया है कि फाउण्डेशन पाठ्यक्रम से प्राप्त पंजीकृत शुल्क को उतने कार्य-समय में फैला दिया जाए, जितना लाभ इन विद्यार्थियों को मिलता है; इसी प्रकार की प्रक्रिया इण्टरमीडिएट

पाठ्यक्रम के विद्यार्थियों को मिलने वाले शुल्क के बारे में भी अपनाई जाती है। लेखांकन नीति में इस परिवर्तन के कारण इस वर्ष का अधिशेष 60,21,666 रूपए कम हो गया है।

4. पिछले वर्ष तक सीडी तथा अन्य कुछ मदों का स्टॉक लागत पर लिया जाता था। इस वर्ष से यह निर्णय लिया है कि इन मदों का मूल्य नाम मात्र आधार पर लिया जाए क्योंकि इनका कोई मूल्य प्राप्त नहीं हो पाता है, जब तक इनकी वास्तव में बिक्री न हो। इस परिवर्तन के कारण इस वर्ष का अधिशेष 7,53,669 रूपए कम हो गया है।
5. लोदी रोड में इंस्टीट्यूट के हैडक्वार्टर के भवन का नवीनीकरण किया जा रहा है और कुछ ऐसी परिसम्पत्तियां हैं, जिनका अब उपयोग नहीं हो सकता है और इन्हें बेचना होगा। इसलिए इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ इण्डिया द्वारा जारी "परिसम्पत्तियों पर हानि—एकाउंटिंग स्टैंडर्ड-29 के अनुसार इन परिसम्पत्तियों की हानि पर 16,91,820 रूपए (जिसमें इस वर्ष का 5,48,693 रूपए शामिल है) का प्रावधान किया गया है।
6. पूंजी खाते में कार्यान्वित किए जाने वाले बाकी बचे ठेकों की अनुमानित राशि की निवल अग्रिम पेशगी 3,05,94,000 रूपए है।
7. पिछली पद्धति पर चलते हुए एक बुद्धिमान कदम के रूप में निम्नलिखित प्रकाशन/अध्ययन सामग्री की क्लोजिंग इवेंट्री का मूल्य नाम मात्र रूप में लिया जाता है, क्योंकि वस्तुतः इनका मूल्य केवल उन विद्यार्थियों के लिए ही है, जो उन्हें खरीदते हैं, अन्यथा इनका कोई मूल्य है ही नहीं।
8. "कार्पोरेट गवर्नेंस में सर्वोत्तम आई.सी.एस.आई. राष्ट्रीय पुरस्कार" के लिए 12,60,000 रूपए, बेनेवोलेंट फंड के लिए 1,25,000 रूपए तथा

आई.सी.एस.आई. एम्पलाइज हास्पिटलाइजेशन ट्रस्ट के लिए 50,000 रूपए की राशि अधिशेष में से इस वर्ष के लिए अलग से रख दी गई है।

9. 14 शाखाओं/सेटेलाइट शाखाओं की स्थायी सम्पत्ति के सकल लागत और अब तक के संचयित मूल्यहास के बारे में ब्यौरे न मिलने के कारण, जिनका मूल्यहास अंकित मूल्य के आधार पर किया गया है, इन्हें स्थायी परिसम्पत्ति अनुसूची में अलग से वर्गीकृत किया गया है।

#### 10. लेखों का समाधान

शाखाओं/सेटेलाइट शाखाओं के लेखों का समाधान चल रहा है, जिनमें मुख्यालय द्वारा दी गई विभिन्न अनुदानों सम्बन्धी लेन देन है, प्रकाशनों का स्टॉक, भवन-रिजर्व अंशदान/शाखाओं द्वारा दिए गए खर्च आदि भी शामिल है। पुरानी प्रविष्टियों के समाशोधन/निकासी के बारे में पर्याप्त प्रगति हुई है तथा बाकी प्रविष्टियों को पूरा करने का प्रयास किया जा रहा है। समाशोधन और समंजन के पूरा होने तक निवल अन्तर को समेकित लेखों के प्रयोजन के लिए सामान्य रिजर्व में समायोजित कर लिया गया है।

11. क्षेत्रीय परिषदों/शाखाओं में निर्मित रिजर्व को समेकित लेखों में सामान्य रिजर्व के अन्तर्गत सम्मिलित कर लिया गया है।
12. पिछले वर्ष के आंकड़ों को वर्ष 2004-05 के वित्तीय विवरणों को उपलब्ध आंकड़ों से, जहां तक सम्भव हो सका है, उस हद तक इनका पुनः समूहीकरण/पुनः व्यवस्थित करने का काम किया है और इनका समायोजन करने के बाद जहां जरूरी समझा है, वहां वर्तमान आंकड़ों के साथ उनकी तुलना की गई है।

## THE INSTITUTE OF COMPANY SECRETARIES OF INDIA

## NOTIFICATION

New Delhi, the 15th September, 2005

## Report of the Council

**F. No. : 104/33/Acct.—1. INTRODUCTION :**

In terms of the requirement of sub-section (5) of section 18 of the Company Secretaries Act, 1980, the Council of the Institute of Company Secretaries of India is pleased to present its Twenty Fifth Annual Report on the working of the Institute and audited statements of accounts alongwith the Auditors' Report thereon for the year ended March 31, 2005.

**2. RECOGNITIONS FOR MEMBERS IN PRACTICE**

Company Secretaries in practice have been authorized to issue certificate regarding compliance of conditions of Corporate Governance under the revised Clause 49 of the Listing Agreement. Though the implementation of the revised clause has been extended to December 31, 2005, the companies have been given the option to voluntarily implement the clause. In addition, in the Model Listing Agreement for Listing of Debt Securities, the Company Secretaries in practice have been authorized to issue certificate regarding compliance of conditions of Corporate Governance and regarding maintenance of adequate security cover in respect of listed debentures. Company Secretaries in practice have also been recognised to act as authorized representatives for the purpose of appearing before VAT authorities under the West Bengal Value Added Tax Rules, 2005; Bihar Value Added Tax Act, 2005; Daman and Diu Value Added Tax Regulation, 2005; and Goa Value Added Tax Act, 2005.

**3. ACADEMIC AND PROFESSIONAL DEVELOPMENTS****3.1 Programmes****3.1.1 36th Foundation Day Celebrations**

The 36th Foundation Day of the Institute was celebrated on October 29, 2004 at New Delhi. Dr. H R Bhardwaj, Hon'ble Minister of Law and Justice delivered the Foundation Day Lecture on Reforms in Indian Judicial System. Shri Prem Chand Gupta, Hon'ble Minister of State for Company Affairs (Independent Charge) was the Guest

of Honour. Smt. Komal Anand, Secretary, Ministry of Company Affairs also addressed the gathering. The function was attended by a large number of invitees.

**3.1.2 4th ICSI National Award for Excellence in Corporate Governance**

The fourth ICSI National Award for Excellence in Corporate Governance and Life Time Achievement for Translating Excellence in Corporate Governance Into Reality for the year 2004 were given away at a glittering function organised on December 15, 2004 at Vigyan Bhawan, New Delhi. The National Awards for Excellence in Corporate Governance were conferred by Shri Prem Chand Gupta, Hon'ble Minister of State for Company Affairs (Independent Charge) in the gracious presence of Hon'ble Justice Shri B N Kirpal, former Chief Justice of India and Chairman of the Jury, Smt. Komal Anand, Secretary, Ministry of Company Affairs, Members of the Jury, Past Presidents and Council Members of the Institute. The function was also attended by a large number of members and students of the Institute, Government officials, professionals, industrialists, intellectuals and media representatives.

The various awards were given as under:

**Best Governed Companies Awards****Private Sector**

Hero Honda Motors Limited

Chairman- Shri Brijmohan Lall Munjal

Company Secretary- Shri Illam C Kamboj

Wipro Limited

Chairman - Shri Azim H Premji

Company Secretary - Shri V. Ramachandran

**Public Sector**

Tamil Nadu Newsprint and Papers Ltd.

Chairman & Managing Director -

Shri Rameshram Mishra, IAS

Director (Finance) & Secretary -

Shri A Velliangiri

**ICSI Life Time Achievement Award**

Shri Keshub Mahindra

Chairman, Mahindra & Mahindra Limited

**Composition of the Jury**

The Jury for the Award for the year 2004 was headed by Hon'ble Justice Shri B N Kirpal, Former Chief Justice of India. Other members were :-

1.	Shri G N Bajpai	Chairman, SEBI
2.	Shri Naresh Chandra	Former Cabinet Secretary
3.	Dr. Bakul H Dholakia	Director, Indian Institute of Management, Ahmedabad
4.	Shri Shekhar Gupta	Editor-in-Chief, The Indian Express
5.	Shri Tony Joseph	Editor, Business world
6.	Ms. Naina Lai Kidwai	Vice-Chairman & Managing Director, HSBC Securities and Capital Markets (India) Pvt. Ltd.
7.	Prof. N R Madhava Menon	Director, National Judicial Academy
8.	Shri T S Krishna Murthy	Chief Election Commissioner of India
9.	Shri Ravi Narain	Managing Director & Chief Executive Officer, National Stock Exchange of India Ltd.
10.	Shri Deepak S Parekh	Chairman, Housing Development Finance Corporation Ltd.
11.	Shri Subir Raha	Chairman & Managing Director, Oil and Natural Gas Corporation Ltd.
12.	Shri M B N Rao	Chairman & Managing Director, Indian Bank
13.	Shri R Ravimohan	Managing Director & Chief Executive Officer, CRISIL
14.	Shri M K Sanghi	President, ASSOCHAM
15.	Prof. Manubhai Shah	Trustee, Consumer Education and Research Centre
16.	Shri Mahesh Anant Athavale	President, The ICSI

### 3.1.3 Panel Discussion on Corporate Governance - Ten Years Hence

A Panel Discussion on Corporate Governance - Ten Years Hence preceded the award function. Shri Naresh Chandra, Former Cabinet Secretary initiated the discussion. Shri Shekhar Gupta, Editor-in-Chief, The Indian Express, Shri Sunil Kant Munjal, President, CII, and Prof. Manubhai Shah, Trustee, Consumer Education & Research Centre expressed their views and perception on good Corporate Governance.

### 3.1.4 32nd National Convention

The 32nd National Convention was organised on October 7-9,

2004 at Hotel Grand Hyatt, Mumbai on the theme **Building Strategies for Future - A Professional's Approach**. The Convention was inaugurated by Shri Adi Godrej, Chairman, Godrej Group. Smt. Jaya Row, Founder of Vedanta Mission and Founder Managing Trustee of Vedanta Trust was the Chief Guest at the valedictory session. The presence of experts and professionals representing cross section of policy and decision makers from the Government, industry and academics resulted in congregation of an immense wealth of knowledge, ideas and perception for building future strategies for the profession in the environment of globalisation of professional services.

### 3.1.5 6th National Conference of Practising Company Secretaries

The 6th National Conference of Practising Company Secretaries was successfully organised by the Institute at Kolkata on May 28 & 29, 2004 on the theme **"Profession of Company Secretaries in Practice - Managing Excellence in Competitive Environment"**.

### 3.2 Professional Development and Continuing Education

It is through professional development programmes and such other activities, that the Institute seeks to impart continuing education to its members, to build their capacities and to keep them updated in view of far reaching and frequent changes in matters relating to corporate and business affairs. In furtherance of this objective, various national level professional development programmes were held during the year under review.

## 4. ICSI-ICSA MOU

GATS under WTO regime provides for opportunities as also pose challenges to professionals the world over. This is indeed a challenge to the pessimists and an opportunity to the proactive and forward looking professionals. Visualising these challenges and opportunities, the Institute has been taking necessary initiatives to build up the capabilities of its members over the years. The MOU with ICSA, London is one such initiative towards globalisation of profession of Company Secretaries.

During the year 2004-05, 78 members sought registration as students of ICSA, UK Division under the ICSI-ICSA MOU. The total number of members who have sought registration for the ICSA course till March 31, 2005 was 769. As on date, 774 members of the Institute have sought registration as students of ICSA since the

implementation of MQU with effect from January 1, 2001. 224 members have completed the ICOSA examination upto and including December, 2004 session.

During the year under review, the Institute conducted two sessions of ICOSA examinations for its members in June and December, 2004 in eight major cities.

## 5. COUNCIL

### 5.1 President and Vice-President

At the 155th meeting of the Council held on January 19, 2005, Shri R Ravi from Southern Region and Shri H M Chordia from Eastern Region were elected as President and Vice-President respectively for a period of one year w.e.f. January 19, 2005.

### 5.2 Council Meetings

Apart from various Committee meetings, the Council held eight meetings during the year.

### 5.3 Composition of Committees

The composition of various Standing and Non-Standing Committees, Expert Groups and Advisory Boards constituted by the Council is given at Appendix 'A'.

5.4 Details of meetings held and attended by Members are given at Appendix 'B'.

## 6. REGIONAL COUNCILS AND CHAPTERS

### 6.1 Regional Councils

All the four Regional Councils continued to provide valuable support and assistance to the Council by carrying out their activities and functions with zeal and enthusiasm throughout the year. The Regional Councils conducted Professional Development Programmes, Seminars, Workshops, Training Orientation Programmes, Secretariat Modular Training Programmes, Oral Coaching Classes, Students Guidance Meetings, Study Circle Meetings, Regional Conferences and participated in Career Fairs. Other activities included Library updations, publishing news bulletins, providing employment service to members by maintaining a database, disseminating information to members and students, etc.

### 6.2 Statistics at a Glance

The Reserves and Surplus and the number of Students & Members in each Regional Council as on March 31, 2005 are shown below :-

ITEM		EIRC	NIRC	SIRC	WIRC
General Reserves as on 31.03.2005	(Rs.)	1540475	14570686	11518636	13171356
Surplus for the year 2004-05	(Rs.)	249146	1444185	1226432	1749451
Number of Regular Course Students					
As on 31.03.2005		10757	23272	19776	22777
As on 31.03.2004		12105	25475	21391	24346
Number of Foundation Course Students					
As on 31.03.2005		5235	13741	3918	8521
As on 31.03.2004		5343	13747	4432	8690
Number of Members					
As on 31.03.2005		1864	5506	4224	5591
As on 31.03.2004		1770	5009	3990	5256

### 6.3 Chapters

#### 6.3.1 Upgradation of Chapters :

During the period under report, the following Chapters have been upgraded as under :

Name of the Chapters	Upgraded	
	From	To
Gurgaon, Jaipur, Noida	B	A
Ghaziabad	C	B
Surat, Thiruvananthapuram	D	C
Agra	E	D

As on date, 45 Chapters were functioning at the following places :-

- East** : Bhubaneswar, North Eastern (Guwahati), Jamshedpur, Patna and Ranchi
- North** : Agra, Bhilwara, Chandigarh, Faridabad, Ghaziabad, Gurgaon, Jaipur, Jodhpur, Kanpur, Lucknow, Ludhiana, Meerut, Modinagar, Noida, Shimla and Udaipur
- South** : Bangalore, Coimbatore, Hyderabad, Kochi, Madurai, Mangalore, Mysore, Pondicherry, Thiruvananthapuram, Tiruchirappalli and Visakhapatnam
- West** : Ahmedabad, Bhopal, Dombivli, Goa, Indore, Nagpur, Navi Mumbai, Pune, Raipur, Rajkot, Surat, Thane and Vadodara

The Chapters continued to carry on various activities including holding of oral tuition classes, arranging training for students, organising professional and continuing education programmes, publishing News Bulletins, providing library facilities, etc.

As on date, the following Chapters have their own office premises :-

Ahmedabad, Bangalore, Bhopal, Coimbatore, Dombivli, Ghaziabad, Goa, Hyderabad, Indore, Jaipur, Kanpur, Kochi, Madurai, Mangalore, Nagpur, Patna, Pune, Surat and Vadodara.

### 6.3.2 Satellite Chapters

During the period under report, following four new Satellite Chapters were opened:

Dhanbad in EIRC, Kota, Rohtak and Sonapat in NIRC

As on date 23 Satellite Chapters were functioning at the following places :-

- East** : Dhanbad
- North** : Ajmer, Allahabad, Amritsar, Bareilly, Beawar, Dehradun, Jalandhar, Jammu, Karnal-Panipat, Kota, Rohtak, Sonapat, Varanasi and Yamuna Nagar
- South** : Calicut, Hubli-Dharwad, Kottayam, Salem, Thrissur and Vijayawada
- West** : Aurangabad and Nasik

All the Satellite Chapters organised various activities for members and students during the year. Study Materials, Journals and Publications of the Institute and Regional

Councils were also made available at the Satellite Chapters of the Institute.

### 6.3.3 Best Chapter Awards

Best Chapter Awards for the year 2003 were presented to the following Chapters at the inaugural function of 32nd National Convention held at Mumbai during October 7-9, 2004.

<b>National Best Chapter</b>	:	Pune
<b>Grade-wise Best Chapters</b>		
'A-1'	:	Hyderabad
'B'	:	Coimbatore
'C'	:	Bhubaneswar
'D'	:	Nagpur
'E'	:	Modinagar

## 7. PUBLICATIONS

### 7.1 Release of Publications

The following publications were released during the year :

- Handbook on Mergers, Amalgamations and Takeovers- Law and Practice (Second Edition)
- Segmentwise Role of Company Secretaries
- Are You a Company Director
- Doing Business in Thailand
- 33 years Chartered Secretary on CD ROM (1971- 2004)
- Referencer on Propounding Areas of Practice on CD ROM
- Corporate Governance-Modules of Best Practices (Third Edition)

### 7.2 Chartered Secretary

The monthly journal Chartered Secretary being published by the institute and having a wide circulation amongst professionals has now entered its 35th year of publication. It has received accolades from various quarters, be it industry, trade, commerce or other professionals for its quality and timely publication of informative articles on contemporary topics, prompt reporting of Government Notifications, legal decisions, etc. The journal continues to serve as an effective medium of communication between the Institute, its members and others. During the year under review, special issues of the journal were brought out on the following subjects :-

- Commodities Exchange/Capital Market
- Concept Paper on Company Law
- Arbitration and Conciliation
- Mergers and Amalgamations

**7.3** Apart from Chartered Secretary the Institute has now started publishing regularly w.e.f. January 1, 2005 a new Journal as "Executive Chartered Secretary". This journal is mainly for professionals other than company secretaries as its subscribers.

#### **7.4 Thirty Three years of Chartered Secretary on CD**

The Institute brought out the second edition of the CD which was released at the 32nd National Convention of Company Secretaries held at Mumbai.

The updated version not only contains the additional articles/ case laws/ notifications/ points of view/ corporate miscellany/ prize query and President's Page for the period June 2003 to June 2004 but also the contents of the years 1971-72 making the CD complete since the beginning of the Journal. Search facilities have been introduced to make the CD more user friendly.

### **8. ICSI-CENTRE FOR CORPORATE RESEARCH AND TRAINING**

ICSI-Centre for Corporate Research & Training has been engaged in qualitative research and high level corporate training to deepen the knowledge of Company Secretaries and other Corporate Professionals in the areas of corporate and economic laws, corporate governance, financial and capital markets, international trade, human resource management etc. and undertook a number of activities during the year 2004-05.

#### **8.1 Research Related Activities**

Research Projects on National Company Law Tribunal has been completed. The research projects on Business Process outsourcing-Legal Aspects, FEMA and Secretarial Audit undertaken during the year 2004-05 are nearing completion.

ICSI-CCRT continued to undertake Research Studies on Segment wise Modules on various sectors having considerable business prospects for Company Secretaries. During the year 2004-05, eight studies covering diverse Industry segments such as Insurance, Entertainment, Pharmaceutical, Power, Portfolio Managements, Commodities Markets, Telecommunication and Food Processing, were finalized and the reports published in Chartered Secretary for wider dissemination of information. More studies covering new industry segments are proposed to be undertaken during the coming years too as on-going ventures.

#### **8.2 Professional Development Programmes**

During the year 2004-05 ICSI-CCRT organized thirty two

Seminars/Workshops/Conferences which were attended by CEOs, Corporate Directors, Company Secretaries, Senior Executives in the Corporate & Financial Service Sector, Practising professionals in Secretarial, Financial, Legal and Management disciplines etc. Most of the programmes were focussed on the professional needs of Company Secretaries.

Amongst the various subjects, ICSI-CCRT identified Corporate Governance as a major thrust area in its programmes and during the year organized seminars on "Effective Audit Committee", "Leveraging Independent Directors" and "Corporate Governance- Revised Clause 49 of the Listing Agreement and Board of Director's Report".

ICSI-CCRT also organised joint Professional Development programmes with Western India Regional Council (WIRC of ICSI) and its Navi Mumbai Chapter and the Academy of Corporate Governance, Hyderabad.

In addition to its regular seminars for Company Secretaries, ICSI-CCRT has forayed in training initiatives to cater to all levels of management with a number of workshops like Grooming for Success, Quality Management System ISO 9001:2000, Health Care Management, etc.

#### **8.3 Training Programmes**

Training Programmes for the Officials of Ministry of Company Affairs on "e-filing & e-certification" and "On-line Registration" were organized during the year. Three Residential Secretarial Modular Training Programmes (RSMTP) were also organized in the year 2004-05. Campus interviews were organized during the training programmes wherein reputed companies participated and selected many participants for employment.

Further, CCRT has also provided support for collaborative Training Programmes to Tata Consultancy Services (TCS), SBI & its associate Banks, Hikal Ltd., Konkan Railway Corporation Ltd. (KRCL), IDBI Bank, Dewan Housing Finance Co. Ltd. (DHFL), Indian Institute of Materials Management (IIMM), Indian Institute of Industrial Engineers (IIIE), Indian Institute of Architects (IIA), Hindustan Lever Ltd. (HLL), Kotak Mahindra Old Mutual Life Insurance Ltd., RMC Ready Mix India Pvt. Ltd. and Wartsila Ltd.

### **9. INFORMATION TECHNOLOGY**

**9.1** The Directorate of Information Technology was set up to improve upon services of the Institute by harnessing technology and automating procedures. The main areas of achievements during the financial year 2004-05 were Network & Software Development and Maintenance, Training to Staff, Computerisation of Regional Offices/ Chapters.



## 9.2 Networking & Communication

SMS Communication system was implemented whereby SMS could be sent to members and students through computer system. This facility is also being utilised by the Regional Offices/ Chapters. Further, a SMS Query System has been developed and implemented through which certain important queries of the members and students can be directly replied back through an automated instantaneous return SMS.

Implementation of separate database server, separate e-mail server, separate application server and separate backup server have been completed.

A comprehensive networking system has been planned and designed which is to be implemented at the institute.

## 9.3 Internet, Intranet and E-Mail

Activities relating to Website, which were undertaken and completed during the financial year 2004-05 were as under :

- New portals for Regional Councils and Chapters on [www.icsi.edu](http://www.icsi.edu) like [www.icsi.edu/nirc](http://www.icsi.edu/nirc)
- Child web portal was created for the Regional Offices/ Chapters.
- Online result display under new syllabus through Internet and Intranet.
- Computerisation of recruitment process and online resume submission for various posts of the Institute.
- Maintaining and updating information on daily basis.
- Implementation of display of online status of fees from members.
- Provision of 100 e-mail ids was made to accommodate more users for availing e-mail facility.

## 9.4 Upgrading Technology

Continuous efforts are being made to upgrade the hardware in the Institute in phased manner. As a part of this process, latest and more powerful computers, scanners, printers, UPSs and backup servers have been procured during the financial year 2004-05.

Anti-virus software was upgraded to take care of the virus problems.

## 9.5 Client Server Software Development & Maintenance

Software has been developed to maintain and manage the data of students and members with adequate security. Some of the software components that were upgraded or developed afresh are listed as under:-

- Development of software to cater to change of syllabus.
- Software to manage the circulation of journal Chartered Secretary and Executive Chartered Secretary.

In order to secure the database and to enable online facilities for the user, the following software were developed in the latest of technologies i.e. MS.net

- Registration module to manage the student admissions
- Coaching module to manage the response sheet and oral coaching data
- Enrollment module to cater to the enrolment for examination process

The above has enabled the Institute provide online services like Registration. The admit card are now listed online on the website of the institute [www.icsi.edu](http://www.icsi.edu). More and more services are expected in this area.

## 9.6 IT Training to staff members

Training was imparted to staff through CMC on .Net and SQL.

## 9.7 Computerisation at Regional Offices/ Chapters

With a view to successful computerisation of various activities at Regional/Chapter offices, the following activities were undertaken during the year under review.

- IT Committees have been formed at Regional Offices/ A-1 & A Grade Chapters to look after computerisation at site.
- Onsite training on the use of various packages such as Wings Accounting Software, Offline Inventory Software, Internet and e-Mail have been conducted for SIRO, WIRO, EIRO, NIRO and Chapters at Madurai, Bangalore, Hyderabad, Bhubaneswar, Patna, Guwahati, Lucknow and Kanpur.
- Online training on inventory was conducted for Pune Chapter.
- New Computers were provided to NIRC, SIRC and Chapters at Bangalore, Guwahati and Pune.

## 9.8 Projects

The following projects are currently at various stages of implementation :

- Online Module for Coaching Completion Test
- Development of software to cater to students for information on new syllabus.
- CD relating to the study Material for the students.
- E-learning project.

## 10. MEMBERS

### 10.1 New Admissions

During 2004-05, 1009 and 202 persons were admitted as Associate and Fellow Members respectively. As on March 31, 2005, the Institute had 17185 members, comprising of 12876 Associates and 4309 Fellows on its Register. The number of members residing abroad as on March 31, 2005 stood at 251.

During 2004-05, Certificates of Practice were issued to 577 members. As on March 31, 2005, there were 3116 members holding Certificate of Practice.

The Council deeply regrets to report the sad demise of 18 members during the year under review.

### 10.2 List of Members

In pursuance of Section 19(3) of the Company Secretaries Act, 1980 read with Regulation 164 of the Company Secretaries Regulations, 1982, a List of Members as on April 1, 2005 has been published. The list is being supplied to members on request. The Members' Directory is also available on the Institute's website.

### 10.3 Identity Card for Members

Identity Cards were issued and are being issued to the members on continuous basis from whom requests have been received.

### 10.4 Licentiate ship

During the year 95 students passing Final examination of the Institute were admitted as Licentiate-ICSI. The number of Licentiate-ICSI whose Licentiate ship was valid as on March 31, 2005 was 542.

### 10.5 Ethics, Values and Morality

The Council continued to propagate and emphasise on continuous basis, through various forums, the need for inculcating highest standards of professional ethics and moral values and adherence to code of conduct of the Institute in its true letter and spirit.

### 10.6 Placement Services

The Institute continued its efforts for providing placement assistance to the Members during the year.

Efforts were made to identify the vacancies for the post of Company Secretaries from all possible sources including newspapers, magazines and websites and bio-data of members were sent to various organisations. Similar services were also provided by the Regional Councils and Chapters. A number of Campus Interviews were organised wherein the organisations were provided facility of on-the-

spot selection of the Company Secretaries. Online registration facilities are also being provided to the members/ employers.

## 11. STUDENTS SERVICES

### 11.1 Registration

During the financial year 2004-05, 12150 students were registered against 16417 in the previous year for the Regular Course. Number of students whose registration were current as on March 31, 2005 were 76582 as against 83317 as on March 31, 2004.

### 11.2 Foundation Course

During the financial year under report, 9171 students were admitted to Foundation Course as against 10796 during the previous year. The number of Foundation Course students as on March 31, 2005 were 31415 as against 32212 as on March 31, 2004.

### 11.3 Coaching

During the year under review, 14799 coaching completion certificates were issued to the students of both oral and postal coaching as against 22933 coaching completion certificates issued during the previous year.

### 11.4 Scanning of Registration Forms

In continuation of efforts for automation of the Institute's activities, the Institute has introduced scanning of registration application forms for Foundation and Intermediate Course. Accordingly, all applications have been scanned along with the photograph and signature of the candidates before generation of the Registration letter.

## 11.5 Examinations

### 11.5.1 Conduct of Examinations

During the year 2004-05, Company Secretaries Foundation, Intermediate and Final examinations were held in June and December, 2004 at 58 centres all over India and one overseas centre at Dubai. 24893 and 24083 candidates sought enrolment for appearing in June and December, 2004 session of examinations respectively. Number of candidates who have completed the various stages of examinations during 2004-05 are given hereunder:

Stage of Examination	Examination Session	
	June	December
Foundation	970	829
Intermediate	417	652
Final (New Syllabus)	18	32
Final (Old Syllabus)	653	485

Analysis of results of Foundation, Intermediate and Final Examinations is given in **Appendix 'C'**.

### 11.5.2 Conduct of Post Membership Qualification (PMQ) Examination

The Institute conducted the Post Membership Qualification (PMQ) Examination in "Capital Markets and Financial Services" in June, 2004 at 8 centres, viz., Ahmedabad, Bangalore, Chennai, Delhi, Hyderabad, Kolkata, Mumbai and Pune. Statistics relating to result of Post Membership Qualification (PMQ) Examination is contained in **Appendix 'D'**.

### 11.5.3 All India Prize Awards

The following students have won the President's all India Prize Awards for June and December, 2004 examinations :

Examination	June, 2004	Centre
Intermediate	Ms. Shardha Shah	Kolkata
Final	Varun Didwania	Kolkata

  

Examination	December, 2004	Centre
Intermediate	Ms. Nidhi Bajaj	Kolkata
Final	Nitin Jhunjhunwala	Kolkata

Particulars of prize winners together with All-India and Regional and Chapter prize award schemes were published in 'Student Company Secretary' and 'C. S. Foundation Course Bulletin'.

### 11.5.4 Merit Certificates / Merit Scholarships/ Merit-cum-Means Assistance

The merit certificates were awarded to top rank holders in Foundation, Intermediate and Final examinations under Old and New Syllabus respectively, during the year under review.

Pursuant to Merit Scholarship Scheme, Scholarships were awarded to first 15 and 7 top scorers each qualifying all papers of Foundation and Intermediate examinations in the first attempt in June 2004 session for pursuing Intermediate and Final Course and in December, 2004 session, scholarships were awarded to 15 and 11 eligible candidates for pursuing Intermediate and Final course. Likewise, under the Merit-cum-Means Assistance Scheme, financial assistance were granted to eligible candidates.

### 11.6 Training

#### 11.6.1 Empanelment of Companies / Company Secretaries in Practice for imparting training

During the financial year 2004-05, 121 companies were

empanelled for imparting 15 months' training and 31 companies were empanelled for imparting 3 months' practical training. The number of Company Secretaries in Practice empanelled for imparting training stood at 148.

#### 11.6.2 Training Imparted

During the financial year 2004-05, 301 students had undergone 15 months' Training, 86 students 3-1/2 months' Practical Training and 279 students had undergone training with Company Secretaries in Practice.

#### 11.6.3 Training Orientation Programme (TOP)

During the financial year 2004-05, 36 Training Orientation Programmes were organised. A total of 863 students successfully completed the TOP during the financial year.

#### 11.6.4 Academic Development Programme

Every student sponsored for 15 months' training w.e.f. July 1, 2004 either in a company or under a company secretary in practice, is compulsorily required to attend and complete the programme for 25 hours.

During the financial year 2004-05, 13 Academic Development Programmes were conducted. A total of 404 students attended the same during the financial year.

#### 11.6.5 Secretarial Modular Training Programme

##### (i) Regular SMTP

During the financial year 2004-05, 30 regular Secretarial Modular Training Programmes (SMTPs) were conducted. A total of 973 candidates successfully completed the SMTP.

##### (ii) Special SMTP

During the financial year 2004-05, NIRC conducted one Special SMTP and 25 candidates successfully participated in the Special SMTP.

##### (iii) Residential SMTP

During the financial year 2004-05, ICSI-CCRT had organised three Residential SMTPs and 86 candidates attended the programme.

### 12. PUBLIC RELATIONS AND CORPORATE COMMUNICATIONS

#### 12.1 Visibility through Print and Electronic Media

With a view to creating visibility of the profession, major Public Relations and Corporate Communication activities were undertaken during the year under review. The nationwide brand building exercise is a step towards

corporate image building and positioning of ICSI.

## 12.2 Print Media

### 12.2.1 Career Features

Exhaustive front page coloured career features on "Career as a Company Secretary" were published throughout the year in print media. A separate Chapter on Company Secretaryship Course was published in the Book titled "Top Ten Careers for 10+2" brought out by Student Aid Publications.

### 12.2.2 Press Interviews & Press Releases

Exclusive Press Interviews of President and Secretary & CEO covering various aspects of the profession of Company Secretaries were regularly published in major Business and National dailies. Press Releases on major National Seminars including 32nd National Convention at Mumbai received wide coverage in leading newspapers all over India. The ICSI National Seminar on "New Company Law" (Dr. J J Irani Expert Committee Report) received elaborate coverage in major newspapers and TV Channels.

### 12.3 TV Programmes on CS

Interviews on CS-CA-CWA Partnership were telecast during Business News on NDTV & AAJ TAK. Three LIVE programmes on "Career as a Company Secretary" of 20 minutes duration each, were telecast on National Network of DOORDARSHAN (DDI). "CS Pre and Post Budget Reactions were aired on SAHARA SAMAY & JAIN TV.

- Help online : 30 minutes Live Phone-in programme on CS was telecast on Jain TV
- Scrolls on CS Exams & Results were displayed on major TV Channels
- All leading TV Channels continued to provide extensive coverage of major ICSI Seminars and events.
- Three LIVE Panel discussions of 60 minutes duration were telecast on GYAN DARSHAN on "Role of Company Secretaries" in (i) Service Tax, (ii) WTO and (iii) Corporate Governance.

### 12.4 Press Conferences

With a view to highlight the 32nd National Convention, a Press Conference was held at Mumbai. The Press Meet was extensively covered by leading Business and Vernacular newspapers including local TV Channels.

Press Conferences addressed by the President at various Regional Councils & Chapters received extensive

coverage during the year under review.

## 12.5 Career Fairs

The Institute participated in more than two dozen Career Exhibitions and in a number of career awareness programmes organized all over India.

For the first time a digital "Glow Sign Board" with a scroll, displaying nine CS Posters intermittently has been prepared for attracting visitors to the ICSI stall during Career Exhibitions.

## 12.6 Advertisements

Display Advertisements on CS Intermediate and Foundation Course with attractive captions and visual content were published in leading national and regional newspapers all over the country.

For the first time the concept of BARTER Advertisements was initiated during 2004. Reciprocal cost-free advertising i.e. publication of advertisements in "Chartered Secretary on regular exchange basis was formalized with: (i) PHD Chambers of Commerce & Industry for "PHD Chamber Bulletin", (ii) All India Management Association for "AIMA News", (iii) "Business World" Magazine & (iv) Consumer Education & Research Society (CERS), Ahmedabad for "Insight".

Regular publication of cost-free ICSI Corporate Advertisements in these Journals is expected to enhance the visibility of the CS Profession and the Institute.

## 12.7 Coordination with Regional Councils/Chapters for Career Awareness/PR activities

### 12.7.1 Career Counselling

A set of 5 Posters on CS Course on CD & "Lakshaya" the Film CD of 22 minutes duration on "Career as a Company Secretary" including the edited version of ICSI Corporate Film were sent to all Regional Councils/Chapters for display/screening during Career Fairs and Career Awareness Programmes.

### 12.7.2 Nomination of Counsellors

28 Counsellors have been nominated by the Institute w.e.f April 2004 with a view to providing assistance/career guidance to students in those towns and cities where there is potential for growth of the profession, but Chapters and Satellite Chapters cannot be constituted for want of requisite number of students and members. Such Counsellors act as bridge between the institute and students located in smaller Towns/Cities/Moufissil towns.

## 12.8 Liaison/Meetings

Several Meetings of the President and the Secretary & CEO with Members of Parliament, Foreign Missions & Chambers of Commerce & Industry were held with a view to apprise them

on the profession of Company Secretaries.

### 13. FINANCES

#### 13.1 Surplus

An amount of Rs. 200.76 Lacs being surplus of income over expenditure for the current year was transferred to the General Reserve as compared to Rs. 103.56 Lacs transferred during the previous year 2003-04.

#### 13.2 Reserves

##### (a) Capital Reserve

The Capital Reserve which includes the Entrance fee received from Members stood at Rs. 73.00 Lacs as on March 31, 2005 as against Rs. 69.57 Lacs as on March 31, 2004.

##### (b) General Reserve

The General Reserve which stood at Rs. 2816.63 Lacs as on March 31, 2004 has risen to Rs. 3037.00 Lacs as on March 31, 2005.

#### 13.3 Statutory and Internal Auditors

M/s. Khanna & Annadham, Chartered Accountants, New Delhi were re-appointed as Statutory Auditors of the Institute for the year ended March 31, 2005. The Auditors' Report is published along with the statements of accounts.

M/s. G C Sharda & Co., Chartered Accountants, New Delhi were re-appointed as the Internal Auditors of the Institute for the year ended March 31, 2005.

#### 13.4 Capital Grant and Loan to the Regional Councils and Chapters

Total grant and loan given by the Institute to the Regional Councils and Chapters for acquiring their own office premises as on March 31, 2005 were as follows:

(a) Grant	:	Rs. 214.64 Lacs
(b) Loan	:	Rs. 302.03 Lacs

### 14. COMPANY SECRETARIES BENEVOLENT FUND (CSBF)

The CSBF had a life membership of 5218 as on March 31, 2005 as against 4509 members as on March 31, 2004. Capital Reserve and General Reserve of the CSBF as on March 31, 2005 stood at Rs. 126.56 Lacs and Rs. 59.09 Lacs respectively.

### 15. HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

15.1 In pursuance of the Institute's Vision Plan 2010, efforts have been made for continuous training & updation of knowledge of the employees of the Institute in order to develop workforce competencies, continuously improve

and align personal, workgroup and organisational capability.

During the year, a number of executives were nominated to attend a variety of training programmes/ workshops including National Conferences/ Seminars on important topics such as BPO Law, Research Paper Writing & Case Teaching, Strategic Issues in Corporate Restructuring, Demystifying of Service Tax: Simplifying Procedure for Better Tax Compliance, etc.

A large number of executives & staff members including the Secretary & CEO attended a Two days Workshop on "Idea-lab for Championing Stake-holders' Interests." Similar exercise was also carried out for executives and staff members of EIRO, NIRO, SIRO and WIRO in the respective Regional Offices. In all 230 officers and staff members participated in the said In-house Programme.

A focussed attention was also given on developing IT skills and 100 employees of Headquarters and NIRO were imparted training on various applications of the computer in Office Management, Office Automation, Internet Browsing, Use of Email and Emerging Techniques, etc. by the Institute in collaboration with NIIT, after determining training needs in this critical area.

Further, as a part of developmental mechanism including career planning & development, a number of executives and non-executives were promoted and job rotation exercise was carried out in phased manner.

All these HR interventions have helped in upgrading professional knowledge/ development of managerial acumen as well as in improvement of efficiency and speed in providing services to the members and students of the Institute.

#### 15.2 Human Relations

Human Relations remained warm and cordial during the year.

As on March 31, 2005, the manpower strength of the institute was 229, which comprised 30% of the female workforce. Average age of the employees as on March 31, 2005 stood at 45 years.

As part of initiatives towards building employer-employee relationship, and synergising unity and fraternity of ICSI Family, the Institute started the publication of ICSI in-house magazine 'PARIWAR'.

### 16. FUTURE OUTLOOK

The globalisation propelled with the power of information technology has struck the world and stretched our minds, capabilities and capacities irreversibly. The quest for more mobility, efficiency and competitiveness in the new economic order under WTO has mobilised regulatory reforms and policy adjustments. It has brought the corporate governance

mechanism under sharp focus. This calls for missionary thinking that perceives the directions of change in order to calibrate the rate of change and track the changes in the dynamic business setting. Since the regulatory thrust is being shifted from control to self-regulation, transparency and accountability, the competitive position of Company Secretaries depends on the speed with which they tread the learning curve, master new frontiers of knowledge and transform that knowledge into value delivering proposition. As the change has become a ubiquitous phenomenon, developing capabilities to leverage knowledge to co-create value with customers holds the key for the leadership by the profession in the GATS regime.

#### 17. ACKNOWLEDGEMENTS

The Council places on record its gratitude to the various Ministries and Offices of the Central Government, particularly to the Ministry of Company Affairs, SEBI and other regulatory authorities for their advice, guidance and support towards development of the profession and

encouraging the activities of the Institute during the year. The Council is also grateful to various State Governments, Financial/Industrial/Investment Institutions/Corporate Sector, various Chambers of Commerce, Trade Associations and other Agencies in general in availing the services of members of the Institute and in recognizing their contribution.

The Council also places on record its deep appreciation to the Members of the Secretarial Standards Board of the Institute. The Council places on record its thanks to the Regional Councils and Chapters, including Satellite Chapters for extending their whole-hearted co-operation and support and also to the Officers and Staff of the Institute for their unflinching commitment and devotion to duties.

For and on behalf of the Council

New Delhi  
Date: 20th August, 2005

(R RAVI)  
PRESIDENT

APPENDIX 'A'

### STANDING AND NON-STANDING COMMITTEES AND ADVISORY BOARDS (Annexure to Point No. 5.3)

#### STANDING COMMITTEES

##### 1. Executive Committee

1.	R Ravi	Chairman
2.	H M Chharia	Member
3.	Pradeep K Mittal	Member
4.	R Narayanan	Member
5.	Savithri Parekh (Ms.)	Member

##### 2. Disciplinary Committee

1.	R Ravi	Chairman
2.	Nesar Ahmad	Member
3.	YS Malik	Member

##### 3. Examination Committee

1.	R Ravi	Chairman
2.	Mahesh Anant Athavale	Member
3.	Preeti Mathotra (Ms.)	Member

#### OTHER COMMITTEES

##### 4. Professional Development Committee

1.	R Ravi	Chairman
2.	Bipin S Acharya	Member
3.	S D Srani (Dr.)	Member
4.	PP Zibi Jose	Member
5.	Preeti Mathotra (Ms.)	Member

6.	R Narayanan	Member
7.	Savithri Parekh (Ms.)	Member
8.	Amit Kumar Sen	Member

### 5. Training and Educational Facilities Committee

1.	H M Choraria	Chairman
2.	Nesar Ahmad	Member
3.	Mahesh Anant Athavale	Member
4.	Rita Dixit (Ms.)	Member
5.	Y S Malik	Member
6.	Pradeep K Mittal	Member
7.	Datla Hanumanta Raju	Member
8.	V Sreedharan	Member

### 6. Practising Company Secretaries Committee

1.	Bipin S Acharya	Chairman
2.	Nesar Ahmad	Member
3.	S D Israni (Dr.)	Member
4.	Preeti Malhotra (Ms.)	Member
5.	Datla Hanumanta Raju	Member
6.	V Sreedharan	Member

### 7. CCRT Management Committee

1.	S D Israni (Dr.)	Chairman
2.	Bipin S Acharya	Member
3.	Datla Hanumanta Raju	Member
4.	Amit Kumar Sen	Member

### 8. PMQ Course Committee

1.	R Ravi	Chairman
2.	Mahesh Anant Athavale	Member
3.	Preeti Malhotra (Ms.)	Member

### 9. Regulations Committee

1.	Mahesh Anant Athavale	Chairman
2.	Pradeep K Mittal	Member
3.	Datla Hanumanta Raju	Member

### 10. Placement Committee

1.	Nesar Ahmad	Chairman
2.	S D Israni (Dr.)	Member
3.	Savithri Parekh (Ms.)	Member
4.	Datla Hanumanta Raju	Member

### 11. Information Technology Committee

1.	V Sreedharan	Chairman
2.	P P Zibi Jose	Member
3.	Preeti Malhotra (Ms.)	Member
4.	Savithri Parekh (Ms.)	Member

### 12. Research & Publications Committee

1.	Pradeep K Mittal	Chairman
2.	R Narayanan	Member
3.	V Sreedharan	Member

**13. ICSI Corporate Governance Excellence Award Committee**

1.	Amit Kumar Sen	Chairman
2.	Nesar Ahmad	Member
3.	Rita Dixit (Ms.)	Member
4.	S D Israni (Dr.)	Member
5.	Preeti Malhotra (Ms.)	Member
6.	R Narayanan	Member
7.	Savithri Parekh (Ms.)	Member

**14. International Perspective Committee**

1.	Datta Hanumanta Raju	Chairman
2.	Mahesh Anant Athavale	Member
3.	Rita Dixit (Ms.)	Member
4.	S D Israni (Dr.)	Member
5.	Amit Kumar Sen	Member

**15. Co-ordination Committee**

1.	R Ravi	Chairman
2.	Nesar Ahmad	Member
3.	H M Choraria	Member
4.	Preeti Malhotra (Ms.)	Member

**16. Audit Committee**

1.	Amit Kumar Sen	Chairman
2.	R Narayanan	Member
3.	V Sreedharan	Member

**17. ICSI House Project Committee**

1.	R N Bansal	Chairman
2.	Nesar Ahmad	Member
3.	Girish Ahuja	Member
4.	Rita Dixit (Ms.)	Member
5.	Yogesh Kumar Gupta	Member
6.	Preeti Malhotra (Ms.)	Member
7.	Pradeep K Mittal	Member
8.	Harish K Vaid	Member
9.	Pavan Kumar Vijay	Member
10.	N K Jain	Member Secretary

**18. Syllabus Review Committee**

1.	H M Choraria	Chairman
2.	Nesar Ahmad	Member
3.	Rita Dixit (Ms.)	Member
4.	P P Zibi Jose	Member
5.	Datta Hanumanta Raju	Member



**19. Corporate Laws Committee**

1.	Preeti Malhotra (Ms.)	Chairperson
2.	S D Israni (Dr.)	Member
3.	R Narayanan	Member
4.	Savithri Parekh (Ms.)	Member
5.	V Sreedharan	Member

**20. Capital Markets Committee**

1.	S D Israni (Dr.)	Chairman
2.	P P Zibi Jose	Member
3.	Amit Kumar Sen	Member
4.	V Sreedharan	Member

**21. Secretarial Standards Board**

1.	Ashok Chhabra	Chairman
2.	Rashida H Adenwala (Ms)	Member
3.	Keyoor M Bakshi	Member
4.	B B Banerjee	Member
5.	K Chandrasekaran	Member
6.	S Chandrasekaran	Member
7.	M Gopalakrishnan	Member
8.	K L Kamboj	Member
9.	K S Ravichandran	Member
10.	V Sreedharan	Member
11.	S V Subramanian	Member
12.	Sunil Talati	Member
13.	S C Vasudeva	Member
14.	Pavan Kumar Vijay	Member
15.	K R Chandratre (Dr.)	Invitee

**22. Editorial Advisory Board**

1.	S Balasubramanian	Chairman
2.	V K Agarwal	Member
3.	Gaurav K Banerji	Member
4.	V K Bhasin	Member
5.	GR Bhatia	Member
6.	Renu Budhiraja (Ms.)	Member
7.	Ramesh Chander	Member
8.	Delep Goswami	Member
9.	Sanjiv Kumar (Dr.)	Member
10.	Pradeep K Mittal	Member
11.	U C Nahta	Member
12.	T V Narayanaswamy	Member
13.	R S Nigam (Prof.)	Member
14.	R K Pandey	Member
15.	S Ravi	Member
16.	V K Singhanja (Dr.)	Member
17.	R Vasudevan	Member

## APPENDIX B

**DETAILS OF ATTENDANCE OF MEMBERS AT THE COUNCIL AND THE STANDING AND NON-STANDING COMMITTEE MEETINGS**  
(ANNEXURE TO POINT NO. 5.4)

NAME OF THE COUNCIL MEMBER	COUNCIL		EXECUTIVE COMMITTEE		DISCIPLINARY COMMITTEE		EXAMINATION COMMITTEE		PROFESSIONAL DEVELOPMENT COMMITTEE		TRAINING AND EDUCATION FACILITIES COMMITTEE		PRACTISING COMPANY SECRETARIES COMMITTEE	
	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED
R RAVI	8	8	5	5	1	1	4	4	1	1	2	2		
H M CHORARIA	8	8	5	4							3	2	4	4
BIPIN S ACHARYA	8	7											6	6
NESAR AHMAD	8	8			1	1	3	3	2	2	1	1	6	6
MAHESH ANANT ATHAVALE	8	8	4	4	9	9	1	1	2	2	1	1	2	2
SHEELA BHIDE	6	1			9	1								
RITA DIXIT(MS.)	8	0									1	0		
S D ISRAH(DR)	8	5							1	0			2	2
P P ZIBI JOSE	8	7							1	1	2	1	4	3
PREETI MALHOTRA(MS.)	8	7	4	4			1	1	3	3			2	1
Y S MALIK	2	1			1	0					1	0		
PRADEEP KUMAR MITTAL	8	8	1	1	9	9					3	3	4	2
R NARAYANAN	8	5	1	1					3	3				
SAVITHRI PAREKH(MS.)	8	4	1	1					3	3				
DATLA HANJUMANTA RAJU	8	7												
AMIT KUMAR SEN	8	8					3	2	1	1	3	3	6	5
V SREEDHARAN	8	6							2	0	1	1	2	1
	DATES OF MEETING	15/05.2004	DATES OF MEETING	15.05.2004	DATES OF MEETING	06.05.2004	DATES OF MEETING	17/18.04.2004	DATES OF MEETING	16.07.2004	DATES OF MEETING	16.07.2004	DATES OF MEETING	02/03.05.2004
		17/18.07.2004		04.09.2004		30.05.2004		19.08.2004		26.02.2005		09.10.2004		30.05.2004
		05.09.2004		29.10/15.11.2004		17.06.2004		16/17.10.2004		26.02.2005		26.02.2005		03.09.2004
		25/26.10.2004		17.01.2005		06.07.2004		18.02.2005						17.12.2004
		16.12.2004		05.03.2005		23.08.2004								06.02.2005
		18.01.2005				16.09.2004								18.03.2005
		19.01.2005				10.10.2004								
		19/20.03.2005				28.10.2004								
						16.12.2004								
						27.02.2005								

APPENDIX 'B' (Contd....)

NAME OF THE COUNCIL MEMBER	REGULATIONS COMMITTEE		PLACEMENT COMMITTEE		CCRT MANAGEMENT COMMITTEE		INFORMATION TECHNOLOGY COMMITTEE		ICSI CORPORATE GOVERNANCE EXCELLENCE AWARD COMMITTEE		AUDIT COMMITTEE	
	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED
R RAVI					1	1			1	1	1	1
H M CHORARIA					2	2						
BIPIN S ACHARYA	2	1			1	1	3	2	1	1		
NESAR AHMAD			2	2					1	1		
MAHESH ANANT ATHAVALE	1	1					3	0				
SHEELA BHIDE									1	0		
RITA DIXIT(MS.)												
S D ISRAANI(DR.)			1	0	1	1	3	1	1	1		
P P ZIBI JOSE							1	0				
PREETI MALHOTRA(MS.)					1	1	4	4	2	2		
Y S MALIK												
PRADEEP KUMAR MITTAL	1	1							1	1		
R NARAYANAN	2	2	2	1	1	1			2	2	2	2
SAVITHRI PAREKH(MS.)			2	2			4	2	1	0		
DATLA HANUMANTA RAJU	3	3	2	2	2	2					1	1
AMIT KUMAR SEN	2	2			1	1			1	1	1	1
V SREEDHARAN							4	3			1	1
	DATES OF MEETING 04.08.2004 15.12.2004 26.02.2005	DATES OF MEETING 15.12.2004 26.02.2005	DATES OF MEETING 15.12.2004 26.02.2005	DATES OF MEETING 10.10.2004 06.02.2005	DATES OF MEETING 16.05.2004 03.09.2004 15.12.2004 18.03.2005	DATES OF MEETING 09.10.2004 20.03.2005	DATES OF MEETING 23.08.2004 26.02.2005					

NAME OF THE COUNCIL MEMBER	INTERNATIONAL PERSPECTIVE COMMITTEE		RESEARCH & PUBLICATIONS COMMITTEE		PMQ COURSE COMMITTEE		SYLLABUS REVIEW COMMITTEE		CAPITAL MARKETS COMMITTEE		CORPORATE LAWS COMMITTEE	
	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED	HELD DURING THE TENURE OF THE MEMBER	ATTENDED
R RAVI					1	1						
H M CHORARIA			1	1			1	0				
BIPIN SACHARYA												
NESAR AHMAD					1	1	1	1				
MAHESH ANANT ATHAVALE	1	1										
SHEELA BHIDE												
MITA DIXIT (MS.)	1	0					1	0				
S D ISRAANI (DR.)	1	0										
P P ZIBI JOSE							1	1	1	1	1	1
PREETI MALHOTRA (MS.)												
Y S MALIK												
PRADEEP KUMAR MITTAL			2	2								
R NARAYANAN			1	1								
SAVITHRI PAREKH (MS.)												
DATLA HANUMANTA RAJU	1	1	1	1			1	1				
AMIT KUMAR SEN	1	1			1	1			1	1		
V SREECHARAN			2	1					1	1		
	DATE OF MEETING 26.02.2005		DATES OF MEETING 05.09.2004 27.02.2005		DATE OF MEETING 19.08.2004		DATE OF MEETING 27.02.2005		DATE OF MEETING 19.03.2005		DATE OF MEETING 19.03.2005	

## APPENDIX 'C'

## STATISTICS ON EXAMINATION RESULTS

(Annexure to Point No. 11.5.1)

## JUNE, 2004 SESSION

STAGE OF EXAMINATION	NUMBER OF CANDIDATES			PASS PERCENTAGE
	ENROLLED	APPEARED	PASSED	
FOUNDATION	5536	4624	970	20.98
<b>INTERMEDIATE *</b>				
GROUP I	10081	6862	830	12.10
GROUP II	6176	4012	659	16.43
<b>FINAL* (New Syllabus)</b>				
GROUP I	241	173	57	32.95
GROUP II	221	166	54	32.53
GROUP III	222	168	41	24.40
<b>FINAL** (Old Syllabus)</b>				
GROUP I	2733	1960	396	20.20
GROUP II	3816	2532	787	31.08

\* 1588 Candidates appeared for Intermediate Both Groups out of whom 145 candidates passed Both Groups (9.13%).

# 84 Candidates appeared for Final (New Syllabus) All Groups out of whom 9 candidates passed All Groups (10.71 %).

## 507 Candidates appeared for Final (Old Syllabus) Both Groups out of whom 46 candidates passed Both Groups (9.07%).

## DECEMBER, 2004 SESSION

STAGE OF EXAMINATION	NUMBER OF CANDIDATES			PASS PERCENTAGE
	ENROLLED	APPEARED	PASSED	
FOUNDATION	4307	3600	829	23.03
<b>INTERMEDIATE*</b>				
GROUP I	10228	6808	859	12.62
GROUP II	7216	4642	753	16.22
<b>FINAL* (New Syllabus)</b>				
GROUP I	638	453	126	27.81
GROUP II	513	365	123	33.70
GROUP III	565	412	78	18.93
<b>FINAL** (Old Syllabus)</b>				
GROUP I	2747	1928	433	22.46
GROUP II	3683	2383	384	16.11

\* 1992 Candidates appeared for Intermediate Both Groups out of whom 169 candidates passed Both Groups (8.48%).

\* 138 Candidates appeared for Final (New Syllabus) All Groups out of whom 15 candidates passed all the three Groups (10.87%).

\*\* 642 Candidates appeared for Final (Old Syllabus) Both Groups out of whom 45 candidates passed Both Groups (7.01%).

## APPENDIX 'D'

## POST MEMBERSHIP QUALIFICATION (PMQ) EXAMINATION RESULTS

(Annexure to Point No. 11.5.2)

## JUNE, 2004 SESSION

STAGE OF EXAMINATION	NUMBER OF CANDIDATES			PASS PERCENTAGE
	ENROLLED	APPEARED	PASSED	
GROUP I	04	02	01	50.00
GROUP II	04	03	01	33.33

**KHANNA & ANNADHANAM**

CHARTERED ACCOUNTANTS

706, AKASH DEEP, 26-A, BARAKHAMBA ROAD, P.O. BOX 648, NEW DELHI - 110 001.

**AUDITORS' REPORT**

1. We have audited the attached Balance sheet of the **Institute of Company Secretaries of India** as at 31st March, 2005 and also the Income and Expenditure Account annexed thereto for the year ended on that date, in which are incorporated the accounts of the 'Head Office' audited by us, accounts of 'Centre for Corporate Research and Training (CCRT), Navi Mumbai, 43 Chapters, 22 Satellite Chapters and 4 Regional Offices audited by other auditors and unaudited accounts of 2 Chapters. Reports of the Auditors from 5 Chapters and Accounting Policies and Notes from 10 Chapters were not received and could not be considered while framing this report. These financial statements are the responsibility of Institute's Management. Our responsibility is to express opinion on these financial statement based on our audit.
2. We conducted our audit in accordance with auditing standards, generally accepted in India. Those Standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the Financial Statements. An audit, also includes, assessing the accounting principles used, and significant estimates, made by Management, as well as evaluating, the overall financial statement presentation. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.
3. Further to our comments referred to in paragraphs 1 and 2 above, we report that:
  - (a) We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
  - (b) The Balance Sheet and the Income and Expenditure Account dealt with by this report are in agreement with the books of account;
  - (c) In our opinion, the Balance sheet and the Income and Expenditure Account dealt with by this report comply with the mandatory accounting standards to the extent they are applicable;
  - (d)(i) Reconciliation of inter unit accounts of Chapters/ Satellite

Chapters, which included transactions relating to various grants given by Headquarters, publications stock transferred, reimbursement of expenses, building and other reserves etc. over the years is in progress. Substantial progress has been made towards reconciliation and clearance of old entries and efforts are continuing to clear the remaining entries. Effect on the accounts on due reconciliation / adjustment thereof can not be indicated at this stage. (Refer Note No. 10 of Schedule 15).

(ii) Assets of 14 Chapters / Satellite Chapters having a written down value of Rs. 3.99 lacs as at 31st March, 2005 have been incorporated in the fixed assets schedule as details of original cost and accumulated depreciation provided till date are not available to enable restatement of the figures. Effect on the accounts on due restatement / adjustment thereof, in Management's view, would not be material. (Refer Note No. 9 of Schedule 15)

(e) We further report that the effect of paragraphs 1 and 3(d)(i) to (ii) above, can not be indicated at this state. Subject to the above, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the accounting policies and notes to the accounts with special reference to Note Nos. 3 and 4 regarding change in accounting policies and effect thereof, give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

- (i) in the case of Balance sheet, of the state of affairs of the Institute as at 31st March, 2005; and
- (ii) in the case of the Income and Expenditure Account, of the surplus of the Institute for the year ended on that date;

For **KHANNA & ANNADHANAM**  
Chartered Accountants

(Jitender Dhingra)

Partner

Place : New Delhi

Dated: 20th August, 2005

(Membership No. 90217)

**THE INSTITUTE OF COMPANY SECRETARIES OF INDIA**  
**BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH, 2005**

(Fig. in Rupees)

PARTICULARS	SCHEDULE	As at 31.03.2005	As at 31.03.2004
<b>SOURCES OF FUNDS</b>			
Capital Reserve	1	7,299,670	6,956,570
ICSI National Award for Excellence in Corporate Governance Fund	2	1,260,000	
Staff Training Fund	3	10,166,875	10,000,000
General Reserve	4	303,700,117	281,662,873
<b>TOTAL</b>		<b>322,426,662</b>	<b>298,619,443</b>
<b>APPLICATION OF FUNDS</b>			
Fixed Assets	5		
Gross Block		191,351,044	183,343,426
Less : Depreciation		78,256,132	71,890,051
: Provision for Impairment of Fixed Assets		1,691,820	1,143,127
Net Block		111,403,092	110,310,248
Add : Advance for purchase of Land and Buildings under construction		4,428,000	450,000
		115,831,092	110,760,248
Investments	6	161,892,622	139,779,510
Current Assets, Loans and Advances	7		
Current Assets			
Interest accrued on investments		16,363,430	16,774,537
Stocks in hand		1,289,349	2,606,333
Sundry Debtors		1,144,034	1,915,768
Cash and Bank balances		90,731,491	85,573,291
		109,528,304	106,869,929
Loans and Advances	8	8,051,661	6,087,042
		117,579,965	112,956,971
Less: Current Liabilities and Provisions	9		
Liabilities		59,212,793	53,683,381
Provisions		13,664,224	11,193,905
Net Current Assets		44,702,948	48,079,685
<b>TOTAL</b>		<b>322,426,662</b>	<b>298,619,443</b>
<b>ACCOUNTING POLICIES AND NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS</b>	15		
<p><b>As per our report of even date attached</b></p> <p>For KHANNA &amp; ANNADHANAM Chartered Accountants</p> <p>( Jitender Dhingra ) Partner (Membership No. 90217)</p> <p>Place : New Delhi Dated : 20th August, 2005</p>			
<p>S K Arora Director (F&amp;A)</p> <p>Blpin S Acharya</p> <p>P P Zibi Jose</p> <p>Savithri Parekh (Ms.)</p>			
<p>N K Jain Secretary &amp; CEO</p> <p>Nesar Ahmad</p> <p>Preeti Malhotra (Ms.)</p> <p>Datta Hanumantha Raju</p>			
<p>H M Choraria Vice-President</p> <p>Maresh Anant Athavale</p> <p>Pradeep K Mittal</p> <p>Amit Kumar Sen</p>			
<p>R Ravi President</p> <p>S D Israni (Dr.)</p> <p>R Narayanan</p> <p>V Sreedharan</p>			

**THE INSTITUTE OF COMPANY SECRETARIES OF INDIA**  
**INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31st MARCH 2005**

(Fig. in Rupees)

PARTICULARS	SCHEDULE	For the year ended 31st March		
		2005	2004	
<b>INCOME</b>				
Fees from Members and Students	10	125,231,679	119,211,251	
Sale of Publications : H.Q.		7,400,708	8,257,981	
Subscription to Journal/Bulletin and Advertisements		6,425,377	3,821,959	
Interest on Investments (Gross)		19,937,477	22,068,783	
(Tax deducted at source Rs.42,247; Previous Year Rs.54,354)				
Income from Programmes		33,579,163	23,800,146	
(Tax deducted at source Rs. 1,16,664; Previous Year Rs.27,971)				
Scientific Research Activities		-	225,000	
Provision no longer required, written back		303,802	23,165,768	
Other Income	11	4,634,230	2,674,503	
<b>TOTAL</b>		<b>197,512,436</b>	<b>203,225,391</b>	
<b>EXPENDITURE</b>				
Establishment *	12	53,534,724	50,369,622	
Postal Tuition		10,947,630	12,742,208	
Oral Tuition		6,164,413	6,662,112	
Publications		2,273,347	3,322,531	
Stationery *		3,069,522	3,185,159	
Journal and Bulletins		9,590,115	11,706,930	
Examinations		11,091,092	11,271,628	
Communication *	13	5,310,726	5,562,927	
Travelling and Conveyance *		4,486,281	5,299,004	
Student Scholarships and Awards		199,045	255,024	
Professional Development Programmes and Training		23,317,249	18,751,398	
Scientific Research Activities		19,162,265	14,945,449	
Others *	14	18,347,949	19,898,934	
Depreciation	5	7,426,732	7,506,220	
Election		-	1,264,777	
Provision for Staff Training Cost		-	10,000,000	
Contribution to NF for Corporate Governance		-	10,000,000	
Additional Contribution / Provision to Pension Trust		1,080,000	-	
Contribution to C G Award Fund		1,260,000	-	
Contribution to ICSI Employees Hospitalisation Trust		50,000	-	
Contribution to C S Benevolent Fund		75,000	75,000	
Contribution to Employees Benevolent Fund		50,000	50,000	
Excess of Income over Expenditure transferred to General Reserve		20,076,346	10,356,468	
<b>TOTAL</b>		<b>197,512,436</b>	<b>203,225,391</b>	
<b>As per our report of even date attached</b>				
For KHANNA & ANNAOCHANAM Chartered Accountants	S K Arora Director (F&A)	N K Jain Secretary & CEO	H M Choraria Vice-President	R Ravi President
Members (in alphabetical order)				
( Jitender Dhillon ) Partner (Membership No. 90217)	Bipin S Acharya	Nesar Ahmad	Mahesh Anant Athavale	S D Israni (Dr.)
Place : New Delhi Dated : 20th August, 2005	P P Zibi Jose	Preeti Malhotra (Ms.)	Pradeep K Mittal	R Narayanan
	Savithri Parekh (Ms.)	Oatla Hanumantha Raju	Amit Kumar Sen	V Sreedharan



**CAPITAL RESERVE****SCHEDULE 1**

PARTICULARS	As at 31.03.2005		As at 31.03.2004	
As per last Balance Sheet		6,956,570		6,618,670
Add: Entrance Fees - Associate Members	302,700		296,100	
- Fellow Members	40,400	343,100	41,800	337,900
<b>TOTAL</b>		<b>7,299,670</b>		<b>6,956,570</b>

**ICSI NATIONAL AWARD FOR EXCELLENCE  
IN CORPORATE GOVERNANCE FUND****SCHEDULE 2**

PARTICULARS	As at 31.03.2005		As at 31.03.2004	
As per last Balance Sheet				
Add: Contributions during the year (Amount earmarked in Schedule 7 against Term Deposits with Banks)	1,260,000			
		1,260,000		
<b>TOTAL</b>		<b>1,260,000</b>		

**STAFF TRAINING FUND****SCHEDULE 3**

PARTICULARS	As at 31.03.2005		As at 31.03.2004	
As per last Balance Sheet		10,000,000		
Add: Contribution during the year			10,000,000	
: Interest on Investment of Rs. 100 lacs @ 8%	800,000			
(Amount earmarked in schedule 6 against 8% GOI Bonds)	800,000		10,000,000	
Less : Amount utilised during the year	633,125	166,875		10,000,000
<b>TOTAL</b>		<b>10,166,875</b>		<b>10,000,000</b>

**GENERAL RESERVE****SCHEDULE 4**

PARTICULARS	As at 31.03.2005		As at 31.03.2004	
As per last Balance Sheet	281,662,873		267,767,370	
Less: Adjusted against Loan to RC / Chapters	11,523,248	270,139,625	11,873,398	255,893,972
Other Adjustments @		13,463,146		15,412,433
Direct Donations		21,000		
Excess of income over Expenditure transferred from Income & Expenditure Account		20,076,346		10,356,468
<b>TOTAL</b>		<b>302,700,117</b>		<b>2,81,662,873</b>

@ Represent difference in opening figures, between Regions / Chapters / Head Office and due to different set of policies followed at Regions / Chapters over the years (Refer Note No. 11 in Note to Accounts)

## SCHEDULE OF FIXED ASSETS

## SCHEDULE 5

Sl. No.	ITEMS	GROSS BLOCK			DEPRECIATION			Provision for Impairment of Fixed Assets	NET BLOCK	
		Cost as on 1.4.2004	Additions	Deletions	Total Cost as on 31.3.2005	Total as on 1.4.2004	For the Year		As on 31.3.2005	As on 31.3.2004
1.	LEASEHOLD LAND	Gross	12,567,261	-	-	15,638,161	-	-	15,638,161	12,567,261
2.	BUILDINGS	Gross	104,401,791	2,722,387	-	107,124,178	3,914,525	786,329	74,194,431	75,568,124
3.	FURNITURE & FIXTURES	Gross	19,182,496	1,179,257	4,465	20,367,197	1,050,840	233,333	8,796,640	8,998,155
		WDV	173,038	111,478	-	284,516	24,684	-	246,714	159,920
4.	COMPUTER NETWORK	Gross	20,890,069	3,194,982	3,147,199	20,927,855	2,717,750	551,447	3,429,028	3,173,217
		WDV	68,787	28,775	45,160	44,402	14,981	-	23,635	10,907
5.	A/C INSTALLATION & CADDERS	Gross	5,685,958	107,660	-	5,793,618	349,108	-	1,980,225	2,144,306
		WDV	21,808	-	-	21,808	2,793	-	15,828	18,621
6.	ELECTRICAL EQUIPMENT	Gross	4,803,252	205,648	(27,622)	5,036,322	354,952	71,922	1,860,364	2,881,590
		WDV	16,359	4,594	-	20,953	1,286	-	18,154	14,846
7.	OFFICE & COMMUNICATION EQUIPMENT	Gross	9,322,789	515,673	87,054	9,751,408	5,046,946	37,092	4,017,040	4,275,843
		WDV	14,929	-	-	14,929	1,913	-	10,776	12,689
8.	OTHER EQUIPMENT	Gross	1,205,576	16,510	(343)	1,222,429	690,795	11,697	433,440	514,781
		WDV	31,571	99	-	31,670	244	-	31,139	31,284
9.	LIBRARY BOOKS	Gross	3,845,904	29,379	95,266	3,780,017	3,636,170	-	152,988	209,734
		WDV	111,138	22,645	-	133,783	34,419	-	52,298	64,072
10.	VEHICLES	Gross	1,159,742	8,400	181,054	987,088	547,250	-	449,615	612,492
		WDV	654	-	-	654	-	-	-	-
	Total:	Gross	183,054,747	11,050,796	3,487,060	190,618,483	71,809,517	1,691,820	110,951,932	110,145,503
		WDV	436,276	167,591	45,160	558,707	80,537	-	396,544	312,339
	G+W	Gross	183,491,023	11,218,387	3,532,220	191,177,190	71,890,054	1,691,820	111,350,476	110,457,842
		Gross	188,474	3,550	-	192,024	86,392	-	70,786	-
	Additional Chapter:		-	-	-	(18,170)	-	-	(18,170)	(147,594)
	Memorandum Entries:		-	-	-	-	-	-	-	-
	This Year Total:		183,679,497	11,221,937	3,532,220	191,351,044	71,978,446	1,691,820	111,403,092	110,310,248
	Total:	G+W+S	165,512,785	18,293,467	315,229	183,491,023	62,408,430	1,143,127	110,457,842	-
	Adjustment/suspense A/c Incl. Memorandum entries		546,376	-	-	(147,597)	481,707	-	(147,594)	-
	Previous Year Total:		166,059,161	18,293,467	315,229	183,343,426	62,890,137	1,143,127	110,310,248	-
	ADVANCE (Work-in-Progress)		-	-	-	-	-	-	-	-
1.	LANO (REFER NOTE NO.2 OF FINANCIAL NOTES)		300,000	-	-	300,000	-	-	300,000	300,000
2.	BUILDING (UNDER CONSTRUCTION)		150,000	4,128,000	150,000	4,128,000	-	-	4,128,000	150,000
	This year Total:		450,000	4,128,000	150,000	4,428,000	-	-	4,428,000	450,000
	Previous Year Total:		594,053	10,833,610	10,977,563	450,000	-	-	450,000	-

Note: Depreciation on all assets relating to CCRT amounting to Rs. 19,97,150 out of total depreciation of Rs. 94,98,572 has been debited to Scientific Research Activities Expenses and the effect of memorandum entries of Rs. 74,690 directly taken in Income & Expenditure Account.

## INVESTMENTS - AT COST

## SCHEDULE 6

PARTICULARS	DATE OF MATURITY	AS ON 31.3.2004	ADDITIONS	DELETIONS	AS ON 31.3.2005
(A) FIXED DEPOSITS					
National Thermal Power Corporation					
9.5%	05.09.2004	2,000,000		2,000,000	-
"	18.09.2004	3,000,000		3,000,000	-
"	20.09.2004	5,000,000		5,000,000	-
8%	15.09.2005	5,000,000			5,000,000
7.5%	25.11.2005	7,500,000			7,500,000
Housing and Urban Development Corporation					
12.5%	04.12.2004	6,000,000		6,000,000	-
12%	07.01.2005	5,000,000		5,000,000	-
8.5%	07.10.2007	3,000,000			3,000,000
10.5%	08.07.2008	5,000,000			5,000,000
"	27.09.2008	2,000,000			2,000,000
"	10.10.2008	5,000,000			5,000,000
12%	16.02.2005	50,000		50,000	-
10.5%	01.10.2007	16,000			16,000
ICICI Home Finance (9.75%)	22.10.2004	2,000,000		2,000,000	-
Industrial Development Bank of India					
10%	02.11.2006	2,000,000			2,000,000
"	05.11.2006	2,000,000			2,000,000
"	06.11.2006	1,000,000			1,000,000
Others					
7% T.N. State Transport Dev. Corp. Ltd.	05.10.2006	15,000			15,000
Total (A)		55,581,000		23,000,000	32,531,000
(B) BONDS					
ICICI Bank Ltd.					
10 (Previous Year 10) 11% Bonds of Rs. 1 lac each	29.08.2005	1,000,000			1,000,000
30 (Previous Year 30) 11.5% Bonds of Rs. 5000 each	19.01.2006	150,000			150,000
Bonds by Dombivili Chapter		400,000		100,000	300,000
Industrial Development Bank of India					
600 (Previous Year 600) 14% Bonds of Rs. 10,000 each	05.10.2005	6,000,000			6,000,000
800 (Previous Year 800) 14% Bonds of Rs. 5,000 each	16.11.2005	4,000,000			4,000,000
55 (Previous Year 55) 12% Bonds of Rs. 1 lac each	04.10.2005	5,500,000			5,500,000
85 (Previous Year 85) 12% Bonds of Rs. 1 lac each	16.11.2007	8,500,000			8,500,000
15 14% R. Income Bonds of Rs. 5000 each	19.11.2005	75,000			75,000
35 11-20% G. Income Bonds of Rs. 1000 each	05.04.2006	35,000			35,000
Bonds by Dombivili Chapter		100,000			100,000
Govt. of India Savings (8%) Taxable Bonds	19.05.2009 to 26.12.2009	57,462,000			57,462,000
Govt. of India Savings (8%) Taxable Bonds	18.09.2010 to 09.12.2010		41,050,000		41,050,000
	18.07.2009 to 22.11.2010	800,000	4,200,000		5,000,000
Total (B)		64,022,000	45,250,000	100,000	109,172,000
(C) MUTUAL FUNDS					
2645 Units (Previous Year Nil)		-	3,200,000		3,200,000
137190 Units (Previous Year Nil)		-			2,000,000
Less: 136291 Units sold				1,995,888	(1,995,888)
Total (C)			3,200,000	1,995,888	1,204,112
(D) 51 SHARES OF RS. 10 EACH IN SAICHANAND CHS LTD.		510			510
(E) UTI (6.75%) BOND	01.08.2008	1,200,000			1,200,000
GRAND TOTAL (A+B+C+D+E)		120,803,000	45,250,000	2,195,888	163,857,112

\* Includes Fixed Deposits / Bonds valued at Rs. 11,69,255 towards Prize Awards endowments (Refer to Schedule 2)

# Includes Bonds valued at Rs. 1,00,00,000 towards Staff Training Fund (Refer to Schedule 2)

**CURRENT ASSETS****SCHEDULE 7**

PARTICULARS	As at 31.03.2005		As at 31.03.2004	
Interest Accrued on Investments		16,363,430		16,774,537
Stock (valued, taken and certified by the Management)				
Publications	166,001		303,849	
Paper	104,024		952,527	
Study Material	164,941		239,329	
Others	854,383	1,289,349	1,110,628	2,606,333
Sundry Debtors				
Outstanding for more than six months				
- considered good	134,707		680,044	
- considered doubtful	5,120		161,841	
	139,827		841,885	
Others (considered good)	1,009,327		1,235,724	
	1,149,154		2,077,609	
Less : Provision for Bad & Doubtful Debts	5,120		161,841	
		1,144,034		1,915,768
Cash and Bank Balances				
Cash, Cheques/ Drafts/Postal Orders, Postage Stamps/ Franking units	897,637		740,045	
With Scheduled Banks				
Savings Bank accounts *	22,099,083		13,588,699	
Short/Long Term Deposits **	65,690,673		62,995,832	
	88,687,393		77,324,576	
Interest accrued on Term Deposits	2,044,098	90,731,491	8,248,715	85,573,291
<b>TOTAL</b>		<b>109,528,304</b>		<b>106,869,929</b>

\* Includes Rs. 90,59,750 (Previous Year Rs.14,13,673) under Linked Term Deposits with ICICI & Canara Bank. \*\* Includes Rs. 12,60,000 earmarked for Corporate Governance Award Fund (Refer to Schedule 2) \*\* Includes Rs. 42,00,000 (Previous Year Rs. 42,00,000) Pledged with Canara Bank & State Bank of Saurashtra against OD Limit sanctioned, but not availed during the year.

**LOANS AND ADVANCES****SCHEDULE 8**

PARTICULARS	As at 31.03.2005		As at 31.03.2004	
<b>LOANS</b>				
Regional Councils/Chapters for buildings	11,523,248		11,873,398	
Less: Adjusted against General Reserve	11,523,248	-	11,873,398	-
<b>ADVANCES</b>				
Employees (including interest accrued thereon)		2,205,093		1,851,841
Others : considered good	3,079,133		2,064,154	
considered doubtful	175,114		232,075	
	3,254,247		2,296,229	
Less: Provision for Bad & Doubtful Debts	175,114		232,075	
		3,079,133		2,064,154
<b>PREPAID EXPENSES</b>		840,156		430,018
<b>SECURITY DEPOSITS</b> (Includes Rs. 158729/- (Previous Year Rs. 155664/-) deposited with Post Office)		1,927,279		1,741,029
<b>TOTAL</b>		<b>8,051,661</b>		<b>6,087,042</b>

**CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS****SCHEDULE 9**

PARTICULARS	As at 31.03.2005		As at 31.03.2004	
<b>LIABILITIES</b>				
Received in Advance				
- Student Registration Fee	31,351,701		23,772,800	25,218,634
- Others	2,610,276	33,961,977	1,445,834	9,006,796
Sundry Creditors		8,492,259		8,673,022
Expense Payable		6,689,799		3,226,564
Library Security Deposit		3,147,393		70,600
Employees / CS Benevolent Funds		620,516		
Endowment for prize awards ( <i>contra against</i> <i>Rs.11,69,255 in Schedule 6</i> )		1,303,159		1,255,636
Amount Payable to Funds /Trusts		4,997,690		6,232,129
		59,212,793		53,683,381
<b>PROVISIONS</b>				
Leave encashment		11,645,825		9,425,506
Property Tax		2,018,399		1,768,399
		13,664,224		11,193,905
<b>TOTAL</b>		<b>72,877,017</b>		<b>64,877,286</b>

**FEES FROM MEMBERS AND STUDENTS****SCHEDULE 10**

PARTICULARS	For the year 2004-05		For the year 2003-04	
<b>Members</b>				
Annual Fees	4,857,098		4,810,071	4,847,171
Other Fees	46,800	4,903,898	37,100	
<b>Students</b>				
Registration Fees	14,708,889		17,311,995	
Exemption Fees	3,333,470		3,297,080	
Postal Tuition Fees	63,678,256		58,087,120	
Examination Fees	25,428,654		21,619,438	
Licentiate Fees	94,925		129,950	
Others ( <i>including PMQ</i> )	338,200		423,370	
Oral Tuition & Other Fees	12,745,387	120,327,781	13,495,127	114,364,080
<b>TOTAL</b>		<b>125,231,679</b>		<b>119,211,251</b>

**OTHER INCOMES****SCHEDULE 11**

PARTICULARS	For the year 2004-05		For the year 2003-04	
Incentive on Investments		432,944		548,588
Interest on staff advances		951,169		159,196
Surplus on disposal of Assets		6,578		486
Comm. / Royalty on sale of Taxman Publications		385,860		296,468
Miscellaneous		2,857,679		1,669,765
<b>TOTAL</b>		<b>4,634,230</b>		<b>2,674,503</b>

**ESTABLISHMENT****SCHEDULE 12**

PARTICULARS	For the year 2004-05		For the year 2003-04	
Salaries and Allowances		46,021,139		39,901,616
Contribution / Provision for : Provident Fund	3,273,112		2,138,136	
Gratuity Fund	2,673,043		3,393,604	
Pension Fund	3,582,426		4,443,041	
Leave encashment	3,737,633	13,266,214	2,395,588	12,370,369
Staff Welfare		2,764,722		3,077,270
Less: Allocated to Scientific Research Activities		8,517,351		4,979,633
<b>TOTAL ( NET)</b>		<b>53,534,724</b>		<b>50,369,622</b>

**COMMUNICATION****SCHEDULE 13**

PARTICULARS	For the year 2004-05		For the year 2003-04	
Postage and Courier	3,803,941		4,415,014	
Telephone, Fax, E-mail, etc.	1,899,281	5,703,222	1,593,829	6,008,843
Less: Allocated to Scientific Research Activities		392,496		445,916
<b>TOTAL ( NET)</b>		<b>5,310,726</b>		<b>5,562,927</b>

**OTHER EXPENSES****SCHEDULE 14**

PARTICULARS	For the year 2004-05		For the year 2003-04	
Advertisement and Career Awareness		3,771,969		4,607,573
Rent and Taxes		1,286,663		2,371,631
Electricity and Water		3,593,256		3,437,136
Insurance		119,573		202,691
Repairs and Maintenance				
- Buildings	754,271		1,062,365	
- Vehicles	168,025		186,002	
- Others	1,504,396	2,426,692	820,635	2,069,002
Legal and Professional Charges		718,728		513,089
Office Expenses		3,070,989		3,459,272
Computerisation				
- Data Processing	456,772		310,732	
- Software	510,300	967,072	549,291	860,023
Meetings		1,236,500		1,205,335
Packing, Cartage and Freight		129,449		171,940
Loss on Sale/ Disposal of Assets		41,747		34,355
Interest Paid		-		4,574
Bank Charges		61,020		44,675
Bad Debts		211,115		508,808
Auditors Remuneration				
- Audit Fees	280,303		213,058	
- Other Services	25,500	305,803	31,250	244,308
Provision for Impairment of Fixed Assets (Loss)		548,693		
Miscellaneous Expenses		467,582		533,547
Obsolescence of Assets ( <i>Lift at Prasad Nagar</i> )		-		302,774
Less: Allocated to Scientific Research Activities		608,902		671,799
<b>TOTAL ( NET)</b>		<b>18,347,949</b>		<b>19,898,934</b>

## ACCOUNTING POLICIES AND NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

### (A) ACCOUNTING POLICIES

1. The Financial Statements of the Institute have been prepared on historical cost convention on accrual basis, except to the extent indicated elsewhere, and based on the applicable accounting standards.
2. **Fees**
  - a) Entrance Fee from Associate and Fellow Members is directly credited to "Capital Reserve" when received and no accrual thereof is created.
  - b) Fees received from Members is accounted for on cash basis. However, fees received in advance is carried over as a liability.
  - c) Fees, other than Registration Fee received from Students, is accounted for on cash basis. Registration fee received from Intermediate and Foundation Students is spread over a period of five years and three years respectively since the benefit accrues to the students over the stated periods.
  - d) Oral Tuition and other fees received from students at Regions and Chapters are accounted for on 'Receipt Basis' and no accrual thereof is created.
3. **Investments**  
Investments are stated at cost and provision for decline in value wherever considered necessary is made, if permanent.
4. **Fixed Assets**
  - a) Depreciation on fixed assets is charged on written down value basis at the following rates:-

Item	%
Building	5
Furniture and Fixtures	10
Air conditioners/Coolers and other equipments	15
Library Books (purchased prior to 01.04.1999)	33.33
Vehicle	20
Computers	40

- b) Depreciation on additions is charged for the full year irrespective of dates of additions. No depreciation is charged in the year of sale.
  - c) Library books acquired on or after 01.04.1999 is charged to Revenue Account under the head "Books and Periodicals" at the time of acquisition.
  - d) Fixed assets, except library books, costing Rs.5000 or less and those whose written down value is Rs.250 or less at the beginning of the year, are fully depreciated.
  - e) Premium paid on leasehold land is not amortized over the period of lease.
5. **Inventories**
- a) Stock of paper (as confirmed by Printers) and office stationery items are valued at cost.
  - b) Publications brought out by Regional Offices and remaining on hand at the close of the year are valued at cost.
  - c) Stock of study materials, publications, journal/bulletins, audio cassettes, compact discs and other items at Headquarters are valued at nominal cost of Re. 1 for items costing upto Rs.50 and Rs.5 for items costing above Rs.50.
6. **Employee retirement and other benefits**
- a) Contribution to "Pension Fund Trust" provision at year end is made based on actuarial valuation.
  - b) Contribution/Provision to Gratuity Fund is made based on the advice received from Life Insurance Corporation of India.
  - c) Provision for leave encashment is made on the basis of actuarial valuation.

### (B) NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

1. Exemption in respect of Income Tax has been granted under Section 10(23)(c)(iv) of the Income Tax Act, 1961 upto the Assessment Year 2006-07.
2. Possession of freehold land measuring 500 Sq. Yards re-allotted by Haryana Urban Development

**Authority (HUDA) at Faridabad to Faridabad Chapter of the Institute at Rs.3,65,500 could not be handed over by HUDA due to the existing encroachments on the land. HUDA have been requested either to clear the encroachments or to allot alternative plot of land which had not been effected so far. A sum of Rs.3,82,500 paid till date (Rs.3,00,000 is reflected in Advance for purchase of land in the Institute's books and Rs.82,500 in the books of the Chapter) continues to be included under advances.**

**3. Till the previous year, Registration Fee received from Foundation Course students was being accounted for on cash basis. From the current year, it has been decided to spread the registration fee received from Foundation Course Students over a period the benefit accrues to students similar to the practice as had been followed in the case of fees received from the Intermediate Course Students. Due to this change in the accounting policy the surplus for the year is lower by Rs.60,21,666.**

**4. Till the previous year, the stock of Compact Disks and certain other items were being valued at cost. From the current year, it has been decided to value these items at a nominal value since they have no realisable value unless otherwise actually sold. Due to this change in accounting policy the surplus for the year is lower by Rs.7,53,669.**

**5. The building of the Institute's Head Office at Lodi Road is under renovation and certain assets have been identified as unusable and are to be disposed off. A provision of Rs.16,91,820 (including Rs.5,48,693 made in the current year) is held in the accounts for impairment of these assets in accordance with Accounting Standard-29 'Impairment of Assets' issued by the Institute of Chartered Accountants of India.**

**6. Estimated amount of contracts remaining to be executed on capital accounts, net of advances, is Rs.3,05,94,000.**

**7. Following past practice, closing inventories of publications/study material, etc. have been, as a prudent measure, valued at nominal amounts since these have no value except to students and that too only when purchased.**

**8. A sum of Rs. 12,60,000 towards the Fund for "ICSI National Award for Excellence in Corporate Governance", Rs.1,25,000 to Benevolent Funds and Rs.50,000 to ICSI Employees Hospitalisation Trust has been set apart during the year from out of surplus.**

**9. For want of details of gross cost and accumulated depreciation provided till date, fixed assets at 14 Chapters/ Satellite Chapters which are depreciated on written down value basis, have been grouped separately in the Fixed Assets Schedule.**

#### **10. Reconciliation of Accounts**

Reconciliation of Chapters/ Satellite Chapters Accounts which include transactions relating to various grants given by Headquarters, publications stocks, building reserves contribution/ expenses incurred by the Chapter, etc. is in progress. Substantial progress has been made towards reconciliation and clearance of old entries and efforts are continuing to clear the remaining entries. Pending completion of reconciliation and adjustment, the net difference has been adjusted against General Reserve for the purposes of consolidated accounts.

**11. Reserves created at Regions/ Chapters have been clubbed under General Reserve in the consolidated accounts.**

**12. Previous year's figures have been regrouped / rearranged to the extent possible from the available data from financial statements for the year 2004-05 and after adjustments considered necessary, to make them comparable with that of current year's figures.**